

## PROGRAMACIÓN DEL 20 AL 24 DE ENERO DE 2014

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	LUGAR
LUNES 20 DE ENERO	<p>Dirección de grupo: Estudio del perfil y requisitos para ser representante de grupo. Jornada de la mañana. Después de la tercera Hora: Jornada de la tarde: Primera hora. Y revisión minuciosa del uniforme. Reporte a coordinación.</p> <p>Reporte a coordinación de control del plan de apoyo.</p>	<p>Proyecto de Democracia. Directores de Grupo.</p> <p>Docentes de las áreas</p>	<p>Aulas.</p> <p>Coordinación</p>
MARTES 21 DE ENERO	Jornada académica normal		
MIÉRCOLES 22 DE ENERO	Notificación a estudiantes que reprobaron el grado y aprobaron dos de las tres áreas con el plan de apoyo y tienen la segunda oportunidad para el área no aprobada.	Coordinadora académica	Coordinación
JUEVES 23 DE ENERO	<p>Entregar a la coordinación de convivencia el listado de usuarios del vaso de leche, seleccionados teniendo en cuenta el comunicado.</p> <p>Celebración Eucaristía de inicio de año escolar. Jornada de la mañana: 11.00 a.m. Tarde: 1:00 p.m.</p> <p>Celebración de la Palabra en primaria, ambas jornadas.</p>	<p>Directores de grupo. Coordinadoras de convivencia</p> <p>Proyecto de valores</p> <p>Hna. Luz Marina Hoyos, Claudia Guisao y docentes</p>	<p>Coordinación.</p> <p>Patio central</p> <p>Patio central</p>
VIERNES 24 DE ENERO	Presentación de planes de apoyo, segunda oportunidad. Hora: 10:00 a 12:00 jornada de la mañana y 11:00 a 1:00 jornada de la tarde. Los estudiantes de la mañana de bachillerato entran a	Docentes de las áreas.	Aulas

las 6:00 a.m. y salen a las 10:00. Los estudiantes de bachillerato jornada de la tarde entran a la 1:00 y salen a las 5:00 p.m. Transición y Primaria en el horario normal.		
---	--	--

***“El compromiso individual hacia un esfuerzo de grupo.  
Eso es lo que hace que un equipo trabaje, una compañía trabaje,  
una sociedad trabaje,  
y una civilización trabaje.”***  
*(Vincent Lombardi)*

**Se solicita a los docentes de las áreas que aún no lo han hecho, enviar a coordinación las actas, registros y documentos que hayan elaborado en la semana de desarrollo institucional e informar lo que queda pendiente.**

**Por favor, enviar los cronogramas de las actividades de las áreas o proyectos para ingresarlos a la programación general.**

**¡NUESTRA INSTITUCIÓN SERÁ LO QUE NOSOTROS HAGAMOS DE ELLA!**