



GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	VERSIÓN 1 Fecha aprobación 14-06-2017
PERFIL DOCNETE ORIENTADOR	

NOMBRE DEL CARGO: Docente Orientador

OBJETIVOS DEL CARGO: Contribuir al pleno desarrollo de la personalidad de los educandos, en particular en cuanto a:

- La toma de decisiones personales
- La identificación de aptitudes e intereses
- La solución de conflictos y problemas individuales, familiares y grupales
- La participación en la vida académica social y comunitaria
- El desarrollo de valores, y Las demás relativas a la formación personal que trata el artículo 92 de la Ley 115 de 1994.

REQUISITOS DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN, EXPERIENCIA Y HABILIDADES

DECRETO	EDUCACIÓN	FORMACIÓN	EXPERIENCIA	HABILIDADES
1278/2002	Psicólogo o trabajador social o terapeuta ocupacional	Diplomado en Pedagogía	N. A.	<ul style="list-style-type: none">• Planeación y organización.• Ejecución.• Pedagógica y didáctica.• Innovación.• Diagnóstico y evaluación psicopedagógica• Investigativa• Capacidad de escucha• Mediación en conflictos

COMPETENCIAS FUNCIONALES: Desarrolla, según el artículo 40 del decreto 1860, labores de orientación estudiantil que contribuyan al pleno desarrollo de la personalidad de los educandos, en particular en cuanto a: la toma de decisiones personales; la identificación de aptitudes e intereses; la solución de conflictos y problemas individuales y familiares, la participación en la vida académica, social y comunitaria; el desarrollo de valores. También labores que favorezcan el trabajo en equipo, el acceso a la cultura, los valores estéticos, la administración eficiente del tiempo y las habilidades para la comunicación.



GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	VERSIÓN 1 Fecha aprobación 14-06-2017
PERFIL DOCNETE ORIENTADOR	

AREA DE GESTIÓN	COMPETENCIAS FUNCIONALES	
Directiva	Planeación y organización	<ul style="list-style-type: none"> -Participa en la formulación, revisión y actualización del Proyecto Educativo Institucional y el Plan Operativo Anual. -Contribuye en el proceso de evaluación de la gestión y en la definición de los planes de mejoramiento institucional. -Colabora en la definición de formas y canales de participación de la comunidad educativa para cumplir objetivos institucionales.
	Construcción de clima	<ul style="list-style-type: none"> -Colabora con la dirección para crear un clima institucional favorable para los procesos académicos y administrativos. -Desarrolla estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia institucional. -Participa en la definición de programas orientados al desarrollo de la cultura organizacional de la institución.
Académica	<i>Diagnóstico y evaluación</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Atiende la consulta personal sobre aspectos psicológicos y sociales demandados por estudiantes y padres de familia. -Evalúa y monitorea psicopedagógicamente a los estudiantes remitidos por los docentes y determina el curso de acción a seguir. -Asesora el diseño de estrategias e instrumentos de evaluación acordes con las características de los estudiantes. -Diseña e implementa estrategias de orientación vocacional y desarrollo de carrera. -Presenta informes para las instancias colegiadas en las que se definen políticas académicas.
Comunitaria	Convivencia institucional	<ul style="list-style-type: none"> -Diseña y pone en marcha la escuela de padres para apoyar a las familias en la orientación psicológica, social y académica de los estudiantes. -Promueve la convivencia y la resolución pacífica de los conflictos suscitados en la vida escolar de los estudiantes. -Promueve el buen trato y las relaciones armónicas entre los miembros de la comunidad educativa. -Establece relaciones con distintas instituciones para intercambiar experiencias y recibir apoyo en el campo de la orientación escolar.

COMPETENCIAS COMPORAMENTALES: se refieren a las **actitudes**, los **valores**, los **intereses**, las **motivaciones** y las **características de personalidad** con que los educadores cumplen sus funciones. Son transversales a las diferentes áreas de gestión, y se requieren para lograr un desempeño idóneo y de excelencia en el cargo.

Para el proceso de evaluación anual de desempeño laboral de docentes y directivos docentes, se deben elegir tres (3) de las siete (7) competencias comportamentales establecidas.



GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	VERSIÓN 1 Fecha aprobación 14-06-2017
PERFIL DOCNETE ORIENTADOR	

COMPETENCIA	DEFINICIÓN	SE MANIFIESTA CUANDO
Liderazgo	Capacidad para motivar e involucrar a los miembros de la comunidad educativa con la construcción de una identidad común y el desarrollo de la visión institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • transmite con sus acciones a la comunidad educativa la visión, la misión, los objetivos y los valores institucionales. • influye positivamente en el comportamiento de los demás y logra que se comprometan con el logro de metas comunes. • plantea orientaciones convincentes, expresa expectativas positivas de los demás y demuestra interés por el desarrollo de las personas. • promueve cambios y transformaciones que aumenten la capacidad institucional e impulsen el mejoramiento.
Comunicación y relaciones interpersonales	Capacidad para intercambiar con efectividad y empatía conceptos, criterios e ideas, a través de diferentes estrategias y recursos, según las características del contexto y los participantes del proceso comunicativo, favoreciendo las relaciones interpersonales cordiales, asertivas y basadas en la confianza.	<ul style="list-style-type: none"> • combina adecuadamente los recursos expresivos del lenguaje oral, escrito y gráfico, con ayuda de las tecnologías de información y comunicación. • expresa argumentos de forma clara y respetuosa utilizando el lenguaje verbal y no verbal. • escucha con atención y comprende puntos de vista de los demás, demostrando tolerancia frente a diferentes opiniones. • realiza preguntas claras, concretas y que permiten aclarar una idea o situación. • maneja y expresa adecuadamente sus emociones e identifica y comprende las de otros. • demuestra habilidades sociales en interacciones profesionales y sociales.
Trabajo en equipo	Capacidad para trabajar cooperativamente con los diferentes miembros de la organización escolar, establece relaciones de colaboración para el logro de objetivos compartidos	<ul style="list-style-type: none"> • establece relaciones profesionales y de equipo que potencien su trabajo y el logro de las metas institucionales. • comparte aprendizajes y recursos con diferentes miembros de la institución y ofrece apoyo para el trabajo de otros. • aporta sugerencias, ideas y opiniones y propicia la conformación de equipos para el desarrollo de proyectos. • considera las contribuciones de los demás en la toma de decisiones • acepta críticas constructivas y actúa en consecuencia.



GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	VERSIÓN 1 Fecha aprobación 14-06-2017
PERFIL DOCNETE ORIENTADOR	

Negociación y mediación	<p>Capacidad para generar soluciones efectivas y oportunas a situaciones de conflicto entre individuos o grupos y promover escenarios de concertación justos y equitativos con base en la confianza, la solidaridad y el respeto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • identifica y comprende las causas y el contexto de un conflicto, valorando con imparcialidad los motivos de los implicados. • interviene efectiva y oportunamente ante situaciones de conflicto. • facilita acuerdos y soluciones multilaterales, anteponiendo los intereses comunes y generando confianza en el proceso de mediación. • promueve soluciones duraderas y hace seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes. • forma a sus estudiantes en estrategias de resolución pacífica de conflictos.
Compromiso social e institucional	<p>Capacidad para asumir responsabilidades con ética y profesionalismo, dentro y fuera del establecimiento, anteponiendo los intereses institucionales a los personales e identificándose con los valores, principios y políticas institucionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • muestra respeto hacia los estudiantes, el equipo docente, los directivos, el personal administrativo y la comunidad. • acata y divulga las normas y políticas nacionales, regionales e institucionales. • responde con oportunidad, eficiencia y calidad a las tareas que se le asignan. • cumple eficientemente su jornada laboral. • exhibe un comportamiento ético dentro y fuera del establecimiento y representa adecuadamente a la institución en actividades fuera de la misma. • demuestra honestidad e integridad en su ejercicio profesional. • reflexiona sistemáticamente sobre su responsabilidad social como educador.
Iniciativa	<p>Capacidad para trabajar proactivamente y con autonomía frente a las responsabilidades, así como de proponer y emprender alternativas de soluciones novedosas en diferentes situaciones de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • realiza acciones que le facilitan el aprendizaje permanente y la actualización en su disciplina y en otras áreas del conocimiento. • actúa con autonomía sin necesidad de supervisión y hace su trabajo con entusiasmo; • demuestra recursividad y flexibilidad, y se adapta con rapidez a diferentes contextos. • anticipa situaciones futuras, identifica tendencias innovadoras y es abierto a nuevas ideas. • propone y desarrolla ideas novedosas, investigaciones, experiencias o proyectos, para influir positivamente en la institución y la comunidad.



GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	VERSIÓN 1 Fecha aprobación 14-06-2017
PERFIL DOCNETE ORIENTADOR	

Orientación al logro	<p>Capacidad para dirigir el comportamiento propio hacia el cumplimiento de estándares elevados, con miras al mejoramiento continuo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • trabaja con tesón y disciplina para cumplir sus funciones con altos niveles de calidad. • demuestra esfuerzo y persistencia en la consecución de sus objetivos, afrontando obstáculos y situaciones difíciles. • Procura que los estudiantes de la institución obtengan resultados de excelencia. • confía en sus propias capacidades y se muestra seguro de sí mismo, aun en situaciones desafiantes. • tiene metas personales y profesionales elevadas.
-----------------------------	--	---

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	CAMBIO REALIZADO	FECHA
01	Cambios siguiendo el procedimiento Control de la Información Documentada.	14-06-2017



GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	VERSIÓN 1 Fecha aprobación 14-06-2017
PERFIL DOCNETE ORIENTADOR	