



GESTIÓN ACADÉMICA

VERSIÓN 2
Fecha aprobación
16-08-2018

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

PROPÓSITO Y ALCANCE DEL PROCESO

Objetivo: Diseñar, ejecutar y hacer seguimiento al currículo de acuerdo con los lineamientos del MEN y de la institución para contribuir al desarrollo de las competencias de los estudiantes y a su satisfacción en el servicio educativo entregado	Alcance: Aplica para los procesos misionales del desarrollo curricular y evaluación y promoción de los estudiantes.
	Inicia: Inicio de clases
Responsable del proceso: Líder Gestión Académica	Termina: Entrega de resultados a estudiantes y padres de familia

INTERACCIÓN CON OTROS PROCESOS

PROVEEDOR	ENTRADAS	GESTIÓN DEL PROCESO		SALIDAS	CLIENTE
Coordinación Académica	Plan de estudios	P	Revisar y actualizar el PEI, incluyendo Plan de Estudios, Manual de Convivencia y el SIE de acuerdo con la normatividad del MEN y lineamientos departamentales	Revisión del componente curricular del PEI y del SIE	Comunidad Educativa
Coordinación Académica	Diseño curricular	P	Elaborar o actualizar el plan de estudios (mallas y microcurrículos) de acuerdo con el diseño curricular teniendo en cuenta que las opciones didácticas sean coherentes con el modelo pedagógico, que los recursos para el aprendizaje sean adecuados de acuerdo con las competencias esperadas de los estudiantes	Mallas y microcurrículos actualizados	Docentes
Coordinación Académica	Cronograma académico	P	Establecer el cronograma académico de la institución teniendo en cuenta la normativa aplicable y las horas efectivas de clase	Asignación académica y horarios de clase	estudiantes
Consejo Académico	Currículo	P	Establecer políticas institucionales relacionadas con las estrategias para las tareas escolares, el uso articulado de los recursos para el aprendizaje y el uso de los tiempos para el aprendizaje	Sistema Institucional de Evaluación	estudiantes
Coordinación Académica	Microcurrículos	H	Desarrollar las prácticas pedagógicas (actividades enseñanza- aprendizaje-evaluación) de acuerdo con el Plan de Estudios y el SIE haciendo seguimiento a la asistencia de los estudiantes	Plan de aula	docente
Coordinación Académica	Sistema Institucional de Evaluación			registro de notas a los estudiantes	estudiantes y padres de familia
docente	Microcurrículos	H	Evaluar a los estudiantes de acuerdo con las competencias esperadas establecidas en los microcurrículos	Registro planilla virtual seguimiento estudiante	Estudiantes
Master 2000	Planilla de seguimiento a estudiantes	H	Registrar en el sistema las notas de los estudiantes para generar los reportes a padres	Registro informe de calificaciones	Padres de familia y estudiantes

Coordinación Académica	Resultados académicos por periodo	H	Desarrollar las actividades de la comisión de evaluación.	Acta de la Comisión de Evaluación y Promoción	Docentes
Coordinación Académica	Resultados académicos de cada periodo	V	Hacer seguimiento a los resultados académicos de los estudiantes	Informe estadístico por área, grado, grupo y nivel.	docentes
ICFES	resultados de pruebas saber 11° y saber 3°, 5° y 9°	V - A	Realizar el análisis de las evaluaciones externas y establecer planes de mejoramiento para los documentos curriculares y los procesos pedagógicos	Planes de mejoramiento	Estudiantes
Coordinación de Convivencia	Manual de convivencia	V	Hacer seguimiento al aspecto actitudinal de los estudiantes de acuerdo con el manual de convivencia	Registro de seguimiento comportamental	Docente
	Seguimiento comportamental			Planes de apoyo comportamental	Estudiantes
				Hoja de vida MASTER 2000	Director de grupo
Secretaría académica	Resultados académicos por periodo	V	Realizar las mediciones de los indicadores asociados al proceso	Informe estadístico de proceso por área, grado, grupo y nivel.	Equipo directivo
ICFES	Resultados pruebas saber 11° y saber 3°, 5° y 9°			Informe de gestión	Calidad
Gestión Académica	caracterización del proceso	V	Desarrollar las actividades de control del proceso de acuerdo con el Plan de Seguimiento Académico	Informe de gestión	Calidad
Aula de Apoyo	Adecuaciones pedagógicas por niveles y áreas	A	Desarrollar actividades de apoyo pedagógico para los estudiantes con dificultades de aprendizaje	Informe de avances de los estudiantes con dificultades	Padres de familia y estudiantes
Docente	Plan de actividades de apoyo	A	Actividades de recuperación o apoyo para el desarrollo de las competencias básicas de los estudiantes y el mejoramiento de sus resultados	Planilla de calificaciones MASTER 2000	Estudiantes
Gestión Académica	Informe de Gestión	A	Identificar e implementar Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora para el proceso	Acciones de mejora y planificación de cambios	calidad
RECURSOS, INFRAESTRUCTURA			REQUISITOS ISO 9001:2015		
RECURSO HUMANO: Según estructura organizacional			4.4, 6.2, 7.1, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1, 10.1, 10.2, 10.3		
INFRAESTRUCTURA: Según activos de la institución educativa					
DOCUMENTACIÓN: Según listado maestro de documentos					
REGISTROS: Según listado maestro de registros					
LEGISLACIÓN APLICADA: Según matriz de requisitos legales					

INDICADORES

OBJETIVO	META	INDICADOR	FRECUENCIA
Elevar el índice de promoción de los estudiantes	Al finalizar el año escolar el 90% de los estudiantes de la básica primaria habrán alcanzado un desempeño básico en todas las áreas	(Nº de estudiantes promovidos/total estudiantes evaluados)*100	Al finalizar cada periodo académico
	Al finalizar el año escolar el 80% de los estudiantes de la básica secundaria habrán alcanzado un desempeño básico en todas las áreas		
	Al finalizar el año escolar el 90% de los estudiantes de la media académica habrán alcanzado un desempeño básico en todas las áreas		
Mejorar los resultados de las pruebas saber 3°, 5° y 9° en matemáticas, lenguaje y competencias ciudadanas	El 60% de los estudiantes de 3°, 5° y 9° alcanzan un nivel de desempeño básico en las pruebas SABER en matemáticas, lenguaje y competencias ciudadanas	Resultado por área año anterior-resultado por área presente año	Anualmente
Elevar el nivel de desempeño de los estudiantes en las pruebas saber 11°	Disminuir al 12% los estudiantes en el quintil 1	Resultado por área año anterior-resultado por área presente año	Anualmente
Incrementar los índices de lectura en los estudiantes.	Al finalizar el año escolar se habrá el 90% de las horas destinadas a la lectura.	Número de horas de lectura realizadas/número de horas de lectura planeadas 100	Semestral
Incrementar el tiempo efectivo de clase	Al finalizar el año escolar la Institución cumplirá con el 90% horas efectivas de clase	Número de horas efectivas/total de horas escolares *100	Anual
Disminuir el índice de conflictos que afectan la convivencia escolar	Disminuir a un dígito los conflictos en la institución	Número de estudiantes con conflictos de convivencia/total de estudiantes de la institución *100	Semestral

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	CAMBIO REALIZADO	FECHA	
1	Cambios siguiendo el procedimiento Control de la Información Documentada.	17/02/2017	
2	Se divide la meta de promoción por nivel. Se elimina la prueba piloto. Se elimina la meta de alumnos que pasan a la educación superior. Se hacen ajustes según nueva versión ISO 9001:2015	16/08/2018	