

<b>OBJETIVO</b>	<b>RESPONSABLE:</b>
<p>Garantizar la cobertura educativa de los estudiantes nuevos y la continuidad de los estudiantes activos a través de la formalización de la matrícula para el aseguramiento de la permanencia en la Institución, teniendo en cuenta los lineamientos del nivel nacional y los establecidos por el ente territorial certificado, el cual es divulgado a las partes interesadas.</p>	<p>Secretaria Académica y auxiliares administrativas</p>
<b>INDICADORES:</b>	<b>ALCANCE:</b>
<p>Indicador: Permanencia de Estudiantes</p> <p>Formula: Número de Estudiantes que finalizan el periodo/ número de estudiantes matriculados *100.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inicia con el análisis de la demanda educativa para la elaboración de la proyección de cupos.</li> <li>✓ Renovación de matrícula de estudiantes activos registro de reprobados, matrícula de estudiantes nuevos.</li> <li>✓ Inscripción y asignación de estudiantes nuevos que se inscribieron posteriormente.</li> <li>✓ Entrega de requisitos para matrícula, revisión de documentos, registro de matrícula software académico y SIMAT.</li> <li>✓ Asignación académica para hacer registro de notas de periodo.</li> <li>✓ Expedir consolidados, boletín de calificaciones, hojas de matrícula y calificaciones.</li> <li>✓ Atención a solicitud de traslados, cancelaciones de matrícula cuando es solicitada.</li> <li>✓ Aplica para el registro de los estudiantes con necesidades educativas especiales y talentos excepcionales en el SIMAT.</li> </ul>
<b>PARTICIPANTES:</b>	<b>FACTORES CLAVES DE ÉXITO:</b>
<p>Secretario(a) de Educación y Dirección de Cobertura Educativa</p> <p>Rector(a)</p> <p>Coordinadores</p> <p>Docentes</p> <p>Secretaria Académica</p> <p>Auxiliares Administrativas</p> <p>Comunidad Educativa y Partes Interesadas</p>	<p>Trabajo en equipo.</p> <p>Compromiso.</p> <p>Comunicación asertiva, clara y oportuna.</p>