


|   |   |                                      |   |
|---|---|--------------------------------------|---|
|  | <b>INSTITUCION EDUCATIVA SIMON BOLÍVAR</b><br>Aprobado por Resoluciones Municipales N° 7880 de 1de Diciembre de 2008 y<br>7873 de 21 de julio de 2010<br><i>"Formando con Calidad Humana y Comprometidos con el Cambio"</i> |                                      | <br><i>Hagámosto Bien!</i> |
|   | <b>Código: F- DE - 02</b><br><b>Versión: 01</b>   | <b>ACUERDO<br/>CONSEJO DIRECTIVO</b> |   |

### ACUERDO N° 4 DEL CONSEJO DIRECTIVO

#### ACUERDO No. 4

Itagüí, Marzo 17 de 2017

"POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA Y SE ADOPTA EL MAPA DE RIESGOS Y EL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA 2017".

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMON BOLIVAR** , en uso de las facultades legales, en especial las conferidas por el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015 en el Artículo 2.3.3.1.5.6. *Funciones del Consejo Directivo* y



#### CONSIDERANDO

1. Que el Artículo 2.3.3.1.5.3. del decreto 1075 establece al Consejo Directivo, como instancia directiva, de participación la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa del establecimiento.
2. Que el Artículo 2.3.3.1.5.6. Establece entre otras funciones:
  - a. Que el consejo directivo está facultado para tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad, tales como las a la dirección administrativa, en caso de los establecimientos privados.
  - b. Estimular y controlar buen funcionamiento de la institución educativa.

Y que con base en las anteriores consideraciones,

#### ACUERDA

**ARTICULO PRIMERO:** Adoptar la matriz de riesgos establecida por el Municipio de Itagüí y publicada en su página web <http://www.itagui.gov.co/sitio/index> en el enlace <http://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/anticorruccion/bd9b6-matriz-de-riesgos-corrupcion-2017-.pdf> , y que establece en los numerales del 47 al 55 la

|   |  |                          |  |                           |
|---|--|--------------------------|--|---------------------------|
|  | <b>INSTITUCION EDUCATIVA SIMON BOLIVAR</b><br>Aprobado por Resoluciones Municipales N° 7880 de 1 de Diciembre de 2008 y<br>7873 de 21 de julio de 2010<br><i>"Formando con Calidad Humana y Comprometidos con el Cambio"</i> |                          | <br><i>Hagámolo Bien!</i> |                           |
|   | <b>Código: F- DE - 02</b>  | <b>ACUERDO</b>           |  | <b>Página: 2 de 3</b>     |
|   | <b>Versión: 01</b>   | <b>CONSEJO DIRECTIVO</b> |  | <b>Fecha:</b><br>25/04/14 |

#### ACUERDO N° 4 DEL CONSEJO DIRECTIVO

identificación de los riesgos en todos los estamentos de las Instituciones Educativas , dado que las Instituciones Educativas hacen parte de la administración municipal .

**ARTICULO SEGUNDO:** Adoptar el plan anticorrupción y de atención al ciudadano para el año 2017 como un capítulo especial las Instituciones Educativas en lo que corresponde a la Secretaría de Educación y Cultura, el cual una vez sea publicado, será adoptado mediante acuerdo de cada uno de los Consejos Directivos de las Instituciones Educativas y publicada en cada una de sus páginas web y al que se le harán los seguimientos de ley. Dicho documento se aloja en la página web del Municipio de Itagüí <http://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/anticorrupcion/849cc-plan-anticorrupcion-y-de-atencion-ciudadano-2017...pdf> y el cual establece en el capítulo cuatro, numeral a; **riesgos de corrupción que** "En cada uno de los procesos institucionales, fueron identificados los posibles riesgos de corrupción que podrían afectar el cumplimiento de los objetivos propuestos , dentro de este proceso de identificación se construyó el mapa de riesgos de Corrupción que cuenta con 55 riesgos identificados en los procesos institucionales, incluidos los de las Instituciones educativas Oficiales de Municipio como parte del proceso de Gestión de la Educación".

**ARTICULO TERCERO:** Realizar el seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano según las fechas establecidas de acuerdo a la normatividad legal vigente así como reportarla a la oficina de control interno , quien realizara dicho seguimiento tres veces al año , de acuerdo al siguiente cronograma :

**Primer seguimiento:** Con corte al 30 de abril. En esa medida, la publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de mayo.

**Segundo seguimiento:** Con corte al 31 de agosto. La publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de septiembre.

**Tercer seguimiento:** Con corte al 31 de diciembre. La publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de enero.

**ARTICULO CUARTO:** El presente Acuerdo rige a partir de su expedición.

#### COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Itagüí a los 17 días del mes de Marzo de 2017.





# INSTITUCION EDUCATIVA SIMON BOLIVAR

Aprobado por Resoluciones Municipales N° 7880 de 1de Diciembre de 2008 y 7873 de 21 de julio de 2010

*"Formando con Calidad Humana y Comprometidos con el Cambio"*



Código: F- DE - 02

Versión: 01

**ACUERDO  
CONSEJO DIRECTIVO**

Página: 3 de 3

Fecha:  
25/04/14

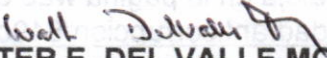
*Hagámoslo Bien!*

## ACUERDO N° 4 DEL CONSEJO DIRECTIVO

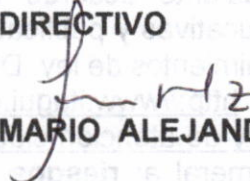
### COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado el Itagüí, a los 17 días del mes de marzo de 2017

### FIRMAS DEL CONSEJO DIRECTIVO

  
**WALTER E. DEL VALLE MONTOYA**

**Rector**

  
**MARIO ALEJANDRO MUÑOZ**

**Representante sector productivo**

**GLORIA STELLA AGUIRRE RAMÍREZ**

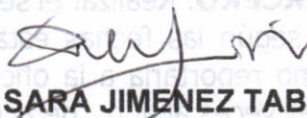
**Representante de los maestros**

**DIEGO QUIROZ**

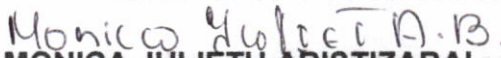
**Representante de los egresados**

  
**FRANCISCO GONZÁLEZ CASTAÑEDA**

**Representante de los maestros**

  
**SARA JIMENEZ TABARES**

**Representante de los estudiantes**

  
**MONICA JULIETH ARISTIZABAL**  
**Representante de los padres de familia**