



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR

Aprobado por Resoluciones Municipales N° 7880 de 1 de Diciembre de 2008 y 7873 de 21 de julio de 2010

"Formando con Calidad Humana y Comprometidos con el Cambio"

Código: EP-RF-01

Versión: 04

RECURSOS FÍSICOS

Página: 1 de 1

Fecha: 01/09/2017



¡Hagámoslo Bien!

MACROPROCESO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
PROCESO:	Recursos Físicos			
OBJETIVO:	Asegurar que los proveedores y funcionarios de la Institución Educativa, cumplan con las directrices de calidad y oportunidad, brindando así productos y/o servicios idóneos para las actividades requeridas, así como instalaciones y equipos en óptimas condiciones acorde a los recursos proporcionados por la misma Institución y la Secretaría de Educación.			
ALCANCE:	Aplica desde la identificación de necesidades de compras de productos y/o servicios, selección y evaluación de proveedores, administración e inventarios de recursos hasta el manejo adecuado del presupuesto para cubrir todos los requerimientos de la Institución			
RESPONSABLE:	Secretaria Académica			
REQUISITOS NORMATIVOS:	<p>NTC ISO 9001:2015:</p> <p>7.1.3 Infraestructura 7.1.4 Ambiente para la operación de los procesos 8.4 Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente 8.5.3 Propiedad perteneciente a los clientes o proveedores externos 8.5.4 Preservación</p> <p>Documentos legales: Ver matriz de requisitos en el proceso estratégico</p>			
PROVEEDOR	ENTRADAS	SUBPROCESOS	SALIDAS	CLIENTE
I.E. Simón Bolívar Proveedores	Necesidades de productos y servicios Seleccionar proveedores Realizar compras de productos o servicios Evaluar proveedores	Compras e inventarios.	Proveedores seleccionados. Compras cumpliendo con: Tiempos de entrega, calidad, garantías, cumplimiento de precios y cantidades. Proveedores evaluados	I.E. Simón Bolívar Proveedores
I.E. Simón Bolívar	Necesidades de las áreas, procesos y proyectos Necesidad de elaborar presupuestos	Presupuesto y contabilidad.	Necesidades identificadas Presupuesto Disponibilidad presupuestal Informes	Consejo Directivo Técnico de presupuesto del Municipio de Itagüí

I.E. Simón Bolívar Proveedores	Necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos, muebles e infraestructura que lo requiere	Administración de recursos	Equipos, muebles e infraestructura en condiciones óptimas de funcionamiento	I.E. Simón Bolívar
SEGUIMIENTO Y CONTROL		INDICADORES		
Recepción de compras Inventarios de materiales para la prestación del servicio Solicitud de disponibilidad presupuestal Atención a requerimientos de mantenimiento de insumos, infraestructura y equipos		Gestión presupuestal Desempeño de proveedores		
RECURSOS				
HUMANOS		INFRAESTRUCTURA		INFORMACION
		DOCUMENTOS	REGISTROS	
Rector Secretaria Académica		Oficina Equipos de cómputo e impresora Espacios de almacenamiento Papelería Office Sistemas de información		EP-RF-01 Estructura de proceso F-RF-01 Inventarios F-RF-02 Préstamo de inventarios F-RF-03 Solicitud interna F-RF-05 Hoja de vida equipos F-RF-06 Reporte de daños
REVISADO POR:		APROBADO POR:		
NOMBRE: KAREN AGUDELO ZAPATA FIRMA: CARGO: Secretaria académica FECHA DE REVISIÓN: 01/09/2017		NOMBRE: Walter Eugenio Del Valle Montoya FIRMA: CARGO: Rector FECHA DE APROBACIÓN:01/09/2017		