



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR

Aprobado por Resoluciones Municipales N° 7880 de 1 de Diciembre de 2008 y 7873 de 21 de julio de 2010

"Formando con Calidad Humana y Comprometidos con el Cambio"

Código: EP-TH-01

Versión: 3

ESTRUCTURA DE PROCESOS

Página: 1 de 1

Fecha: 01/09/2017



¡Hagámoslo Bien!

MACROPROCESO:	Gestión Administrativa			
PROCESO:	Talento Humano			
OBJETIVO:	Promover el fortalecimiento de las competencias del personal administrativo, docente, directivo docente y de apoyo que labora en la institución buscando el mejoramiento de su desempeño laboral, a través de la aplicación de programas que conlleven al cumplimiento de los objetivos misionales de la Institución.			
ALCANCE:	Inicia desde el ingreso a la institución, su mantenimiento, procesos de evaluación hasta su retiro por traslado, renuncia o alguna otra circunstancia			
RESPONSABLE:	Líder de proceso			
REQUISITOS NORMATIVOS:	<p>NTC ISO 9001:2015 específicos:</p> <p>5.3 Roles, Responsabilidades y autoridades en la organización</p> <p>7.1.2 Personas</p> <p>7.2 Competencia</p>			
PROVEEDOR	ENTRADAS	SUBPROCESOS	SALIDAS	CLIENTE
Secretaría de Educación, contratistas	<p>Necesidades de personal docente, administrativo y de apoyo</p> <p>Personal nuevo que llega a la institución</p> <p>Proyecto Educativo institucional vigente</p>	<p>Competencias del personal</p> <p>Inducción y capacitación a docentes</p>	<p>Diagnóstico institucional del personal</p> <p>Personal nombrado de acuerdo a las necesidades</p> <p>Personal conocedor de las dinámicas y procesos institucionales</p>	Comunidad Educativa

	Normatividad y documentación aplicable Necesidades de capacitación y formación	Evaluación de desempeño del personal Personal capacitado y formado para aplicar conocimientos en la Institución
--	---	--

SEGUIMIENTO Y CONTROL	INDICADORES
------------------------------	--------------------

Auditorías internas Evaluación Institucional Evaluación del personal Evaluación de QRSR (Quejas, reclamos, sugerencias y reconocimientos)	Competencia del Personal
--	--------------------------

RECURSOS			
-----------------	--	--	--

HUMANOS	INFRAESTRUCTURA	INFORMACION	
		DOCUMENTOS	REGISTROS
Coordinadores Secretarias Docentes Personal Administrativo y de apoyo Bibliotecario	Equipos de cómputo Internet Papelería Salones para reunión	EP-TH-01 Estructura de proceso Talento Humano DA-TH-01 Perfil y funciones	F-TH-01 Solicitud de Permisos F-TH-02 Actualización de datos personal F-TH-03 Formato de inducción y reinducción de personal F-TH-04 Informe de Capacitación F-TH-06 Hoja de Vida Administrativos y de Apoyo F-TH-08 Seguimiento a Plan de Formación Formatos de evaluación Hoja de vida del docente Actas

REVISADO POR:	APROBADO POR:
----------------------	----------------------

NOMBRE: Karen Margarita Camargo Viloría FIRMA: Cargo: Lider del proceso de talento humano	NOMBRE: Walter Eugenio del Valle Montoya FIRMA: CARGO: Rector
---	---

FECHA: 01/09/2017

FECHA DE APROBACIÓN: 01/09/2017