



INSTITUCIÓN EDUCATIVA FE Y ALEGRÍA JOSÉ MARÍA VÉLAZ
Circular de finalización de labores y actividades 2017



INSCRIPCIONES, MATRÍCULAS Y ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO

Con el propósito de impulsar el mejoramiento continuo y la calidad en todos nuestros procesos institucionales es necesario que tenga en cuenta usted, docente, padre de familia y/o acudiente, estas recomendaciones para las actividades de finalización del año escolar 2017, proceso de inscripción y matrícula para el año 2018.

1. Entrega fichos preescolar **agosto 9, 10,11** a las 7 am, encargado coordinación primaria.
2. Inducción niños preescolar **septiembre 25**, de 7 am a 10 am, encargados docentes preescolar, coordinación primaria y rectoría.
3. Recepción de documentos (copia de boletines periodos 1, 2 y 3, copia documento de identidad, fotocopia hoja de vida) para los alumnos nuevos de PRIMERO A ONCE (LISTA DE ESPERA-PARA ASIGNAR CUPO SEGÚN DISPONIBILIDAD) se realizará del **20 de septiembre hasta el 11 de octubre** en la coordinación respectiva (primaria 6:30 am a 8:00 am; secundaria y media 4:00 pm a 5:30 pm).
4. Publicación lista admitidos estudiantes nuevos al grado primero: **19 de octubre** y entrega de fichos **20 de octubre** (7:00 am), encargado la coordinación de primaria.
5. Entrega de fichos para renovación de matrículas A ESTUDIANTES QUE NO TENGAN PENDIENTES ACADEMICOS Y/O COMPORTAMENTALES: **noviembre 10, en el preinforme**. Estos le serán entregados a los directores de grupo quienes deben marcarlos con el nombre de cada estudiante y entregarlos a sus estudiantes, dejarán constancia escrita de la entrega realizada a cada alumno. Estudiante que bote el ficho debe tramitarlo en rectoría (previa autorización de coordinación). (No se aceptan tachones, ni corrector en el ficho).

REQUISITOS PARA MATRÍCULA PREESCOLAR	ALUMNOS NUEVOS	ALUMNOS ANTIGUOS
.Copia del registro civil de nacimiento original, donde certifique que tiene 5 años cumplidos o a cumplir máximo en marzo 31 de 2017 o estudiante menor de 5 años, si demuestra habilidades y capacidades pertinentes al grado. .Afiliación a EPS , hoja de Sisben actualizada. .Fotocopia de cuenta de servicios. .Fotocopia de cédula de ciudadanía del acudiente o padre de familia. FOTOCOPIA CARNÉ VACUNAS	Fotocopias de hojas de vida y del Sisben actualizada ,fotocopia de afiliación a EPS, Tarjeta de identidad ampliada al 200%(mayores de 7 años) o registro civil(menores de 7 años) Fotocopia de cuenta de servicios Boletines de 1º, 2º, 3º período del año en curso o último año cursado FOTOCOPIA CARNÉ VACUNAS Fotocopias de cédula de ciudadanía de padres y de cuenta de servicios.	.Fotocopias cuenta de servicios .Fotocopias hoja de Sisben actualizada. fotocopia de afiliación a EPS .Fotocopia de la tarjeta de identidad ampliada al 200 % obligatorio para alumnos mayores de 7 años que no la han traído. boletín de quinto informe donde quede claro que fue promovido o esta reprobado .Ficho de matrícula diligenciado por ambos lados y firmado por el alumno y el acudiente FOTOCOPIA CARNÉ VACUNAS

--	--	--

- ✓ No se matricula ningún alumno que no tenga la documentación Completa.
- ✓ **NO SE COBRARÁN DERECHOS ACADÉMICOS PARA NINGUNO DE LOS GRADOS POR DISPOSICIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.**
- ✓ Los únicos autorizados para matricular son: padre, madre o representante legal.
- ✓ No se exigen texto escolares, solo se solicita materiales de consumo como: cuadernos, lápices, lapiceros, sacapuntas.

6. Las matrículas son en las siguientes fechas en el horario de 8 am a 12:00 m. para estudiantes nuevos y antiguos que ya tengan su situación académica resuelta, importante: se deben actualizar documento de identificación en caso de superar los 7 y 18 años de edad, actualizar SISBEN y faltantes de certificados de años anteriores, el alumno que no se matricule el día que le corresponde no se le garantizará el cupo.

Cronograma de matrículas

Grado	Fecha	Responsables
Preescolar	16 de agosto preescolar A, 17 de agosto preescolar B	secretarios
Primero	8 y 9 de noviembre	secretarios
segundos	10 de noviembre	secretarios
terceros	14 de noviembre	secretarios
cuartos y quintos	15 de noviembre	secretarios
sextos y séptimo	16 de noviembre	secretarios
octavo y noveno	17 de noviembre	secretarios
decimo y once	20 de noviembre	secretarios
ajustes de matrículas antiguos y nuevos	Del 27 noviembre al 12 de diciembre	

7. Digitación de notas cuarto periodo (**13 al 17 de noviembre**).
8. Reunión comisiones de evaluación y promoción, diligenciamiento de documentación cuarto periodo: **22 de noviembre** de 7am a 1 pm.
9. Entrega de informe del cuarto período de **noviembre 24**(primaria de 7 am a 10 am; secundaria y media de 10 am a 1 pm)
10. Aplicación planes de mejora cuarto periodo (**27 de noviembre al 1 de diciembre**)
11. Ajustes a quinto informe por parte de los docentes, autorizados por coordinación y rectoría: **diciembre 4**
12. La ceremonia de grados de 11º, es el **1 de diciembre** a las 3:00 PM .
13. Reunión de comisiones de evaluación y promoción quinto informe, diligenciamiento de documentación: **5 diciembre** de 7 am a 1 pm.

14. Reunión de padres de familia para entrega del informe final **07 diciembre:** 7:00 AM para la jornada de la mañana y a las 9:00 AM para la jornada de la tarde y entrega de fichos a estudiantes que habían quedado pendientes.
15. Al iniciar el año lectivo 2018, todos los alumnos deben tener el uniforme completo.

En esta institución se matrícula una familia, por esta razón la asistencia a las citaciones y a la escuela de padres son de carácter obligatorio.

ELVER ARIAS BARRAGAN. ANA MARCELA ARANGO JUAN GABRIEL TAPIAS

Rector

Coordinadora

Coordinador