



AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 02 DE 2018
ABRIL 30 DE 2018
Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa requiere celebrar contrato que tenga como objeto la:

INSTITUCION EDUCATIVA JOSE MARIA VELAZ

COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE PAPELERIA Y ASEO

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	36	CUADERNO COSIDO 100 HOJAS
2	36	BORRADOR TABLERO ACRILICO
3	48	BORRADOR NATA 624 PEQUENO
4	36	CARPETA PLASTICA OFICIO CON CIERRE
5	40	SACUDIDOR ROJO 35 X 35
6	6	HIPOCLORITO DE SODIO AL 15% CUNETE X 20 LTS
7	20	RESMA PAPEL BOND CARTA 75 GRS
8	20	RESMA PAPEL BOND OFICIO 75 GRS
9	4	LIBRO DE ACTAS X 200 FOLIOS TIPO LEGUIS
10	24	LAPIZ N.2
11	24	SACAPUNTAS METALICO SENCILLO
12	15	BLOCK IRIS CARTA
13	4	COSEDORA MEDIANA
14	10	SACAGANCHO
15	15	CORRECTOR LAPIZ 9 MM
16	3	DETERGENTE EN POLVO X 40 LBS
17	12	AMBIENTADOR X 3800 CC
18	24	LAVAPLATOS POTE 500 GRS
19	18	GUANTES NEGRO, PAR TALLA 9
20	6	BOLSA BASURA NEGRA, GRUESA 85 X 112 CMS. PQTE X 50
21	4	ESPATULA ENCABADA
22	1	MARTILLO 2"
23	12	JABON LIQUIDO PARA MANOS X 500 ML, CON DOSIFICADOR
24	24	TRAPERA DE PABLO 300 GRS, BLANCA O COLOR
25	4	BOMBA R12 X 50
26	12	MONO MINI, PARA EL CABELLO RESORTE
28	3	GEL PARA EL CABELLO TARRO
29	4	CINTA DE TELA X CARRETA 3 MM
30	12	PEINILLA PEQUEÑA NEGRA
31	3	TELA PARA PICNI 1,50 MTR X 1,80 MT
32	1	CHICLEST MINI X KILO
33	2	MASTER DUPLICADORA TIPO JP 730/735, ORIGINAL
34	2	TINTA DUPLICADORA TIPO JP 730/735, ORIGINAL
35	10	RESMA PAPEL BOND CARTA 75 GRS

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$3,000,000**
TRES MILLONES DE PESOS M.L.

Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No **6** del **ABRIL 30 DE 2018**
del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa **INSTITUCION EDUCATIVA JOSE MARIA VELAZ**

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smimv

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de: 09:00 AM a 15:00 PM, en la Secretaría de la Institución Educativa. Dirección CL 121 No. 48-67

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera de la Secretaría de la Institución.

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- Hoja de vida de la función pública
- Certificado cuenta bancaria
- Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la Institución.

7. PLAZO

1 mes despues de la selección de la oferta ganadora

8. FORMA DE PAGO

100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)



AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 02 DE 2018
ABRIL 30 DE 2018
 Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

9. CAUSALES DE RECHAZO

Quando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
 Quando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
 Quando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
 Quando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
 Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
 Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.
 En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.
 La presentación extemporánea de la oferta.
 Por oferta artificialmente baja.
 Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

10. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.
 Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

13. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

14. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.
 Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.
 La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

16. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	Estudios y documentos previos.	MARZO 28 DEL 2018	Rectoría
	Definición de los requisitos técnicos		
	Requisitos habilitantes		
	Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (Invitación)	Resolución rectoral	ABRIL 30 DE 2018	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	MAYO 15 DEL 2018	Rectoría
Evaluación	Verificación de requisitos habilitantes	MAYO 15 DEL 2018	Rectoría
	Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	MAYO 16 DE 2018	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	MAYO 17 DE 2018	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	MAYO 17 DE 2018	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	MAYO 17 DE 2018	Rectoría
Liquidación Contrato	Firma Liquidación contrato		Rectoría

ELVER ARIAS BARRAGÁN
 Rector

Hora y fecha de fijación: 08:00 a.m. ABRIL 30 DE 2018
 Hora y fecha de desfijación: 15:00 p.m. MAYO 15 DEL 2018

Firma 1:
 Firma 2: