



**I.E. FE Y ALEGRÍA JOSÉ MARIA VÉLAZ**  
 Aprobado por Resolución 229 del 30 de octubre de 2003  
 DANE 1050010000001  
 Barrió Santa Cruz  
 Comuna Dos  
 AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 10-1 DEL 2018  
 JULIO 30 DEL 2018  
 Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV



**1. OBJETO**

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa requiere celebrar contrato que tenga como objeto la:

I.E. FE Y ALEGRIA JOSE MARIA VELAZ

La institución educativa requiere la compra materiales y suministros de aseo para cubrir las necesidades del tercer trimestre en la i.e. de la I.E., Para el personal administrativo, docente y alumnos.

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	10	HIPOCLORITO DE SODIO AL 15% X 20 LITROS
2	10	HIPOCLORITO DE SODIO AL 15% X 20 LITROS
3	6	LIMPIADOR PARA PISOS X 20 LITROS LAVANDA
4	2	JABON EN BARRA CAJA POR 25 UNIDADES
5	20	DETERGENTE EN TARRO X 500 GRS
6	12	SAL OXALICA X 500 GRS
7	24	JABON LIQUIDO PARA MANO POR LITRO
8	20	CREMA LIMPIADORA X 550GRS
9	36	AMBIENTADOR AEROSOL X 400ML
10	30	DETERGENTE EN POLVO X 500GRS
11	100	ESPONJA X 50 UNIDADES
12	100	ESPONJA DE ALAMBRE
13	10	HOJA LIJA # 80
14	20	BOLSA NEGRA 90X 130 C. 1.2 X 10
15	10	BOLSA NEGRA 65 X 90 C-1.6X10
16	24	GUANTE INDUS. NEGRO TALLA 9 C.35
17	24	LAVAPLATOS PLATOX X 450GRS
18	72	ESCOBA S/Z CERDA SUAVE 1.20
19	72	ESCOBA S/Z CERDA DURA 1.20
20	72	TRAPERA PABLO 3X BLANCA X 450 GRS PALO 1.40
21	24	TOALLAS TELAS PARA MANOS DE 40 X 70 CMS
22	24	SACUDIDOR COLORES CLAROS 70 X 50
23	8	CANECA PARA BASURA X 120 LTS CON TAPA
24	2	MANGUER DE 50 MTS
25	2	ACEITE LUBRICANTE PENETRANTE AEROSOL X 400 ML
26	6	CANECA PARA PUNTO ECOLOGICO X 50 LTS AZUL VERDE Y GRIS

**2. PRESUPUESTO**

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$5,000,000**  
**CINCO MILLONES DE PESOS M.L.**

Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No **19** del **JULIO 30 DE 2018**  
 del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa **I.E. FE Y ALEGRIA JOSE MARIA VELAZ**

**3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smilmv

**4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS**

Se reciben las propuestas en el horario de: 09:00 AM a 15:00 PM, en la Secretaría de la Institución Educativa. Dirección  
**CL 121 48 67**

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera de la Secretaría de la Institución.

**5. VALIDEZ DE LA OFERTA**

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

**6. REQUISITOS HABILITANTES**

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- Hoja de vida de la función pública
- Certificado cuenta bancaria
- Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución.

**7. PLAZO**

**30 DIAS** después de la selección de la oferta ganadora

**8. FORMA DE PAGO**

100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

**9. CAUSALES DE RECHAZO**

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.  
 Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.  
 Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.  
 Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.  
 Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.  
 En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.  
 La presentación extemporánea de la oferta.  
 Por oferta artificialmente baja.  
 Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

**10. PROPUESTA ECONÓMICA**

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HABIL.  
 Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada

**11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACION**

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio mas bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

**12. METODOLOGÍA**

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación

Si se presenta un solo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

**13. CRITERIOS DE DESEMPATE**

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal proposito.

**14. DECLARACIÓN DE DESIERTA**

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaron ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera habil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita

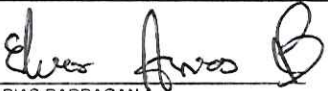
**15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA**

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

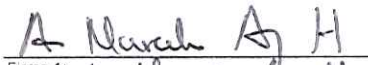
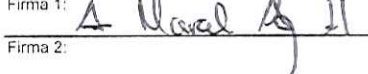
La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizara el registro presupuestal

**16. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

ETAPA	TRAMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	JULIO 23 DEL 2018	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestara el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Resolucion rectoral	JULIO 30 DE 2018	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha limite para recibo de propuestas	AGOSTO 22 DE 2018	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	AGOSTO 22 DE 2018	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1dia)		
Publicación informe	Publicacion informe de evaluacion.	AGOSTO 22 DE 2018	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	AGOSTO 23 DE 2018	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	AGOSTO 24 DE 2018	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	AGOSTO 24 DE 2018	Rectoría
Liquidación Contrato	Firma Liquidacion contrato		Rectoría

  
 ELVER ARIAS BARRAGAN  
 Rector

Hora y fecha de fijación: 08:00 a.m. JULIO 30 DE 2018  
 Hora y fecha de desfijación: 15:00 p.m. AGOSTO 22 DE 2018

  
 Firma 1: A. Naval  
  
 Firma 2: A. Naval