



## ***EQUIPO DE GESTION Y/O CALIDAD***

**Creado por**

**RESOLUCIÓN Rectoral NÚMERO 096**

**(30 de mayo de 2013)**

**Conformado en 2016 por**

CARGO	RESPONSABLE
Director(a) de Calidad	Jorge Eliécer Muriel Muriel
Coordinador(a) de Calidad y de medición y evaluación	Elizabeth Correa Amaya
Coordinador(a) de Comunicaciones y estructura y documentación	Luis Guillermo Tamayo Bedoya
Coordinador(a) de Bienestar y Reconocimiento	Ángela Tatiana Gómez Rendón
Gestor(a) de proceso Pedagógico	Andrés Alberto Villa Granda
Gestor(a) de procesos Directivo y Administrativo y financiero	Marta Lucía Gallego Vergara María Eugenia Posso Montoya
Gestor(a) de proceso Comunitario	Alberto Antonio González Ramírez



## ***EQUIPO DE GESTION Y/O CALIDAD***

### **Roles y Responsabilidades**

- **Director de Calidad:** Asume la responsabilidad del proceso de calidad en gestión.
- **Coordinador de Calidad y de medición y evaluación:** Debe estar atenta a la forma como se ejecutan todos los procesos que se desarrollan en la institución para que en comunicación directa con el director de calidad y los demás miembros del comité evalúen y orienten los procesos.
- **Coordinador de Comunicaciones y estructura y documentación:** Mantener informada a la Comunidad Educativa sobre los avances del proceso de mejoramiento, proponiéndole al Comité estrategias novedosas de comunicación.
- **Coordinador de Bienestar y Reconocimiento:** Se encarga de mantener la motivación permanente en el comité así como en la Institución, en lo relacionado con el proceso de mejoramiento continuo. • Gestor: se encargara de la coordinación y dirección de las diferentes actividades de cada gestión.

**Gestor:** se encargara de la coordinación y dirección de las diferentes actividades de cada gestión.



## ***EQUIPO DE GESTION Y/O CALIDAD***

### **Existencia y utilidad de metodología de registro**

Estructura encargada de establecer las políticas de calidad institucional, identificar, analizar y priorizar los aspectos críticos que ameritan atención, planeando, desarrollando verificando y evaluando estrategias de mejoramiento, con el fin de establecer objetivos medibles, adoptar indicadores que orienten la toma de decisiones y permitan evidenciar y controlar avances en los procesos y resultados.



## ***EQUIPO DE GESTION Y/O CALIDAD***

### **Reglas de trabajo**

- o El comité de calidad se reunirá, como mínimo, una vez por mes
- o Cada Coordinador convoca periódicamente a su equipo para llevar a cabo las actividades planeadas por la alta dirección y el Comité de Calidad.
- o Todas las reuniones realizadas por el comité de calidad deberán estar registradas en el libro de comité de calidad
- o Se debe contemplar los tiempos en la agenda por punto, debe haber puntualidad al iniciar y al terminar para optimizar actividades, tiempo y hacer reuniones efectivas y asertivas.
- o Toda la documentación del comité de calidad estará ubicada en el drive institucional, compartido para los integrantes del comité.
- o Las tareas y actividades realizadas por el comité serán publicadas en la pagina web institucional por los integrantes del rol de comunicación.
- o El quórum para decisiones es de mitad más uno de los miembros del comité.
- o Cada uno de los miembros del comité dará testimonio con su actuar para dar una buena imagen frente a la comunidad educativa.
- o Alto grado de responsabilidad en el cumplimiento de tareas.
- o Cada coordinador acompaña el rol que sea coherente con su gestión.



## ***POLITICAS DE CALIDAD***

- o La Institución Educativa La Candelaria está comprometida con prestar el servicio educativo público para la formación integral del educando, garantizando el mejoramiento continuo de nuestro sistema de gestión de calidad, que permitan responder a las necesidades del estudiante y sus familias.



## ***CONCEPTOS DE CALIDAD***

**EDUCACIÓN DE CALIDAD:** satisfacer las necesidades de la comunidad educativas brindando opciones de mejoramiento continuo, satisfaciendo las necesidades del entorno.

**CALIDAD** Es el conjunto de estrategias y acciones establecidas para desarrollar un proceso o prestar un servicio que le confieren una serie características encaminadas a satisfacer las necesidades establecidas o implícitas del usuario del sistema educativo. Cumpliendo con las las expectativas y las metas planteadas en el plan de mejoramiento institucional.

**¿QUIÉNES SON LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS?...** Internos: Personas que hacen parte o intervienen directamente en los procesos de enseñanza aprendizaje de la institución, por ejemplo: docentes, grupo administrativo, servicios generales. Externos: Personas que reciben los resultados finales de los procesos o servicios que desarrolla la Institución, por ejemplo: estudiante, padres de familia, universidades, empresas. El estudiante es el principal usuario del servicio educativo



## ***CONCEPTOS DE CALIDAD***

**GESTION** conjunto de actividades que generan unos resultados. Mediante ésta se obtienen, despliegan o utilizan una variedad de recursos que apoyan el alcance de los objetivos de la institución. Gestionar, es coordinar todos los recursos disponibles para conseguir determinados objetivos, implica amplias y fuertes interacciones entre el entorno, las estructuras, el proceso y los productos o servicios que se deseen obtener.

**GESTION DE CALIADAD:** Conjunto de acciones que determinan e implementan la política de calidad, sus objetivos y responsabilidades.

**Mejoramiento Continuo:** mecanismo mediante el cual se busca identificar los problemas institucionales y generar estrategias en favor de los usuarios del sistema educativo.

**Proceso:** Conjunto de actividades planificadas que implican la participación de un número de personas y de recursos materiales coordinados para conseguir un objetivo.



## ***CONCEPTOS DE CALIDAD***

**CICLO DE CALIDAD:** Proceso mediante el cual se evidencia el mejoramiento en las gestiones de calidad, consiste en Planear, hacer, verificar y actuar, consiste en:

1. Diagnosticar necesidades
2. Definir metas
3. Establecer planes
4. Desarrollar las acciones y actividades necesarias H (HACER) V (VERIFICAR) A (ACTUAR)
5. Mejorar las acciones emprendidas
6. Medir, evaluar y analizar hechos y datos

**PHVA PLANEAR** : Definir metas (QUÉ(s)), definir los medios (CÓMO(s)), de las maneras de alcanzar las metas. Implica: Involucrar a la gente correcta, recopilar los datos disponibles, comprender las necesidades de los usuarios, estudiar exhaustivamente los procesos involucrados, definir la capacidad del proceso para satisfacer las necesidades, desarrollar un plan de entrenamiento.

**PHVA HACER** : Es ejecutar lo planeado Capacitar a las personas en las formas o cómo(S)s establecidos para cumplir la meta Implica: Desarrollar lo planeado, recopilar los datos apropiados



## ***CONCEPTOS DE CALIDAD***

**PHVA VERIFICAR** Ésta es la fase de comprobación de resultados. Sobre la base de los indicadores construidos se valida la ejecución anterior gracias a hechos y datos recogidos. Implica: Analizar y desplegar los datos Identificar el nivel de alcance de los resultados, comprender y documentar las diferencias, revisar los problemas y errores, identificar aprendizajes, identificar qué queda aún por resolver.

**PHVA ACTUAR CORRECTIVO** En el caso que la meta haya sido conseguida; es necesario estandarizar la ejecución, buscando optimización y mejoramiento. La otra opción es que no se haya cumplido con la meta, en cuyo caso es necesario corregir y ajustar el proceso para volver a girar el ciclo hasta que la meta sea alcanzada. Implica: Incorporar la mejora al proceso, comunicar la mejora a todos los integrantes de la organización, identificar nuevos proyectos/problemas.