



PROYECTO DE CONCIENTIZACIÓN AMBIENTAL A TRAVÉS DE LAS 5´S

RESPONSABLES:

COMUNIDAD EDUCATIVA I. E LA CANDELARIA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA CANDELARIA

BARRIO SANTO DOMINGO SAVIO

MEDELLIN

2016



DIAGNÓSTICO

La Institución Educativa La candelaria se encuentra ubicada en el barrio Santo domingo Savio, comuna Nororiental de la ciudad de Medellín, a partir de la observación realizada, se identifican varios lugares en los cuales es necesario implementar el proyecto de concientización ambiental a través de las 5S, para mejorar la organización y el ambiente del establecimiento y por ende de la comunidad educativa.

Es necesario que todos los miembros de la comunidad educativa tomen conciencia de la importancia de implementar las 5S en la vida cotidiana, desde la forma como se lleva el uniforme hasta la organización general del establecimiento, este debe ser un compromiso de todos, mediante el trabajo colaborativo, se pretende que unamos fuerzas, para que juntos construyamos un ambiente agradable en el cual el orden y la limpieza se conviertan en una disciplina.

OBJETIVO GENERAL:

Fomentar hábitos de aseo, bienestar, conservación y mantenimiento de los ambientes escolares a través de las 5´S para lograr una conciencia ecológica donde se procure el bien individual y colectivo en la consecución del mejoramiento de la calidad educativa.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Organizar el espacio de trabajo de forma eficaz
- Mejorar el nivel de limpieza de los diferentes lugares de la institución
- Prevenir la aparición de la suciedad y el desorden

JUSTIFICACIÓN

Este proyecto pretende implementar la cultura de las 5 s en la institución educativa La Candelaria, partiendo del análisis de las necesidades institucionales, el diagnóstico actual de los recursos, su disposición, el manejo y uso de los espacios en la institución, en la búsqueda de la calidad y el mejoramiento continuo.

De esta forma se requiere, de una serie de actividades que favorezcan las condiciones de trabajo y el bienestar personal de los implicados, generando espacios agradables y seguros, además de limpios y ordenados, acarreado una serie de consecuencias positivas, que redundan en una mayor efectividad escolar: mejor y más alto rendimiento misional, y muchos otros factores positivos.



El trabajo escolar y su organización interna, no sólo se da en lo concerniente a lo curricular y/o académico, sino desde los ámbitos que lo comprenden, como es el caso de las relaciones entre los estudiantes y sus directivos docentes y docentes, como también con las demás personas que tienen en el espacio escolar, su sitio de desarrollo habitual de las actividades, sea laborales, profesionales y/o personales.

Para el equipo de Calidad es muy importante que la comunidad educativa pueda a través de pequeñas acciones avanzar en la cultura institucional de las 5s. Queremos ligarlas desde su contexto inmediato en la institución, aplicando los sentidos de Utilidad, Orden, Aseo, Salud y Autodisciplina, para mejorar los espacios comunes y brindarles herramientas prácticas que puedan trascender a su cotidianidad familiar y social.

REFERENTE CONCEPTUAL

El Programa 5`S es originario del Japón. Maneja conceptos sencillos, y de fácil comprensión; parte de este principio: cualquier cosa puede realizarse de mejor manera, eliminando el desperdicio y transformando el lugar de trabajo o estudio en un sitio agradable tanto en el aspecto físico como en las relaciones interpersonales. Es una herramienta activa y práctica siempre y cuando se cuente con personas educadas con autodisciplina y amplio espíritu cooperativo. Con la implementación del programa de las 5`S, acompañado de reflexión y prácticas continuas se mejorará la organización y disciplina de los ambientes del Colegio a nivel personal e interpersonal, desarrollando un plan de acción, previsto con anticipación, para llevar adelante todas las etapas. Este programa hace énfasis en la práctica de hábitos saludables que permiten integrar el pensar, el sentir y el hacer. La 5`s son consideradas la base para cualquier programa de calidad o de productividad. Se desarrolla para crear condiciones ambientales adecuadas en la institución, el hogar y la comunidad, a través de ellas, se reforzarán los buenos hábitos de comportamiento e interacción personal.



La integración de las 5S satisface múltiples objetivos. Cada 'S' tiene un objetivo particular:

Denominación		Concepto	Objetivo particular
<u>Español</u>	<u>Japonés</u>		
Clasificación	整理, <i>Seiri</i>	Separar innecesarios	Eliminar del espacio de trabajo lo que sea inútil
Orden	整頓, <i>Seiton</i>	Situar necesarios	Organizar el espacio de trabajo de forma eficaz
Limpieza	清掃, <i>Seisō</i>	Suprimir suciedad	Mejorar el nivel de limpieza de los lugares
Normalización	清潔, <i>Seiketsu</i>	Señalizar anomalías	Prevenir la aparición de la suciedad y el desorden
Mantener disciplina	la 躰, <i>Shitsuke</i>	Seguir mejorando	Fomentar los esfuerzos en este sentido

ETAPAS

Aunque son conceptualmente sencillas y no requieren que se imparta una formación compleja a toda la plantilla, ni expertos que posean conocimientos sofisticados, es fundamental implantarlas mediante una metodología rigurosa y disciplinada.

Se basan en gestionar de forma sistemática los elementos de un área de trabajo de acuerdo a cinco fases, conceptualmente muy sencillas, pero que requieren esfuerzo y perseverancia para mantenerlas.



Clasificación (*seiri*): separar innecesarios

Es la primera de las cinco fases. Consiste en identificar los elementos que son necesarios en el área de trabajo, separarlos de los innecesarios y desprenderse de estos últimos, evitando que vuelvan a aparecer. Asimismo, se comprueba que se dispone de todo lo necesario.

Algunas normas ayudan a tomar buenas decisiones:

- Se desecha (ya sea que se venda, regale o se tire) *todo* lo que se usa menos de una vez al año. Sin embargo, se tiene que tomar en cuenta en esta etapa de los elementos que, aunque de uso infrecuente, son de difícil o imposible reposición. Ejemplo: Es posible que se tenga papel guardado para escribir y deshacerme de ese papel debido que no se utiliza desde hace tiempo con la idea de adquirir nuevo papel llegado de necesitarlo. Pero no se puede desechar una soldadora eléctrica sólo porque hace 2 años que no se utiliza, y comprar otra cuando sea necesaria. Hay que analizar esta relación de compromiso y prioridades. Hoy existen incluso compañías dedicadas a la tercerización de almacenaje, tanto de documentos como de material y equipos, que son movilizados a la ubicación geográfica del cliente cuando éste lo requiere.
- De lo que queda, *todo* aquello que se usa menos de una vez al mes se aparta (por ejemplo, en la sección de archivos, o en el almacén en la fábrica).
- De lo que queda, *todo* aquello que se usa menos de una vez por semana se aparta no muy lejos (típicamente en un armario en la oficina, o en una zona de almacenamiento en la fábrica).
- De lo que queda, *todo* lo que se usa menos de una vez por día se deja en el puesto de trabajo.
- De lo que queda, *todo* lo que se usa menos de una vez por hora está en el puesto de trabajo, al alcance de la mano.
- Y lo que se usa al menos una vez por hora se coloca directamente sobre el operario.

Esta jerarquización del material de trabajo prepara las condiciones para la siguiente etapa, destinada al orden (*seiton*).

El objetivo particular de esta etapa es aprovechar lugares despejados.

Orden (*seiton*): situar necesarios

Consiste en establecer el modo en que deben ubicarse e identificarse los materiales necesarios, de manera que sea fácil y rápido encontrarlos, utilizarlos y reponerlos.

Se pueden usar métodos de gestión visual para facilitar el orden, identificando los elementos y lugares del área. Es habitual en esta tarea el lema (*leitmotiv*) «un



lugar para cada cosa, y cada cosa en su lugar». En esta etapa se pretende organizar el espacio de trabajo con objeto de evitar tanto las pérdidas de tiempo como de energía.

Normas de orden:

- Organizar racionalmente el puesto de trabajo (proximidad, objetos pesados fáciles de coger o sobre un soporte, ...)
- Definir las reglas de ordenamiento
- Hacer obvia la colocación de los objetos
- Los objetos de uso frecuente deben estar cerca del operario
- Clasificar los objetos por orden de utilización
- Estandarizar los puestos de trabajo
- Favorecer el 'FIFO' en español = PEPS primero en entrar primero en salir

Limpieza (*seisō*): suprimir suciedad

Una vez despejado (*seiri*) y ordenado (*seiton*) el espacio de trabajo, es mucho más fácil limpiarlo (*seisō*). Consiste en identificar y eliminar las fuentes de suciedad, y en realizar las acciones necesarias para que no vuelvan a aparecer, asegurando que todos los medios se encuentran siempre en perfecto estado operativo. El incumplimiento de la limpieza puede tener muchas consecuencias, provocando incluso anomalías o el mal funcionamiento de la maquinaria.

Normas de limpieza:

- Limpiar, inspeccionar, detectar las anomalías
- Volver a dejar sistemáticamente en condiciones
- Facilitar la limpieza y la inspección
- Eliminar la anomalía en origen

Estandarización (*seiketsu*): señalar anomalías

Consiste en detectar situaciones irregulares o anómalas, mediante normas sencillas y visibles para todos.

Aunque las etapas previas de las 5S pueden aplicarse únicamente de manera puntual, en esta etapa (*seiketsu*) se crean estándares que recuerdan que el orden y la limpieza deben mantenerse cada día. Para conseguir esto, las normas siguientes son de ayuda:

- Hacer evidentes las consignas «cantidades mínimas» e «identificación de zonas».
- Favorecer una gestión visual.
- Estandarizar los métodos operatorios.



- Formar al personal en los estándares.

Mantenimiento de la disciplina (*shitsuke*): seguir mejorando

Con esta etapa se pretende trabajar permanentemente de acuerdo con las normas establecidas, comprobando el seguimiento del sistema 5S y elaborando acciones de mejora continua, cerrando el ciclo PDCA (Planificar, hacer, verificar y actuar). Si esta etapa se aplica sin el rigor necesario, el sistema 5S pierde su eficacia.

Establece un control riguroso de la aplicación del sistema. Tras realizar ese control, comparando los resultados obtenidos con los estándares y los objetivos establecidos, se documentan las conclusiones y, si es necesario, se modifican los procesos y los estándares para alcanzar los objetivos.

Mediante esta etapa se pretende obtener una comprobación continua y fiable de la aplicación del método de las 5S y el apoyo del personal implicado, sin olvidar que el método es un medio, no un fin en sí mismo.

Pasos comunes de cada una de las etapas

La implementación de cada una de las 5S se lleva a cabo siguiendo cuatro pasos:

- Preparación: formación respecto a la metodología y planificación de actividades.
- Acción: búsqueda e identificación, según la etapa, de elementos innecesarios, desordenados (necesidades de identificación y ubicación), suciedad, etc.
- Análisis y decisión en equipo de las propuestas de mejora que a continuación se ejecutan.
- Documentación de conclusiones establecidas en los pasos anteriores.



Estrategia Metodológica

Se utilizará una metodología de actividades complementarias que permitan sensibilizar e introyectar el proyecto de ambientes escolares como por ejemplo capacitaciones, talleres individuales y grupales, elaboración y presentación de carteleras, jornadas de aseo, limpieza y organización, orientaciones de grupo, campaña de reciclaje, entre otros. Para el seguimiento de actividades se elaboraran y diligenciaran formatos que permitan evidenciar el cumplimiento de las mismas. Además se contarán con registros fotográficos y encuestas con el fin de verificar el impacto del proyecto.

Recursos

- **Humanos:** Equipo de calidad y toda la comunidad educativa.
- **Físicos y materiales:** papelería, video beam, portátiles, tablero digital, aulas de clase, auditorio, sonido, etc.
- **Técnicos y tecnológicos:** software (disponible en la institución), Internet y salas de sistemas.

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Establecer cronograma de actividades	Febrero de 2016	Comité de calidad	
Sensibilización a la comunidad educativa	Febrero de 2016	Proyecto CEPAD	
Elaboración de cartelera 5S para fijar en los salones	Marzo de 2016	DOCENTES RESPONSABLES DE CADA SALON	
Orientación de grupo para sensibilización proyecto 5'S	Marzo 2016	Directores de grupo	
Campaña de reciclaje	Mayo 2016	Proyecto CEPAD	
Jornada de limpieza y organización.	Junio y septiembre 2016	Estudiantes, padres de familia y docentes	



Evaluación del proyecto por parte de la comunidad educativa.		Comité de calidad	

BIBLIOGRAFIA Y CIBERGRAFIA



http://www.paritarios.cl/especial_las_5s.htm

<http://www.mineducacion.gov.co/1621/article-190270.html>

<http://www.mollabs.com/pdf/cincos.pdf>