



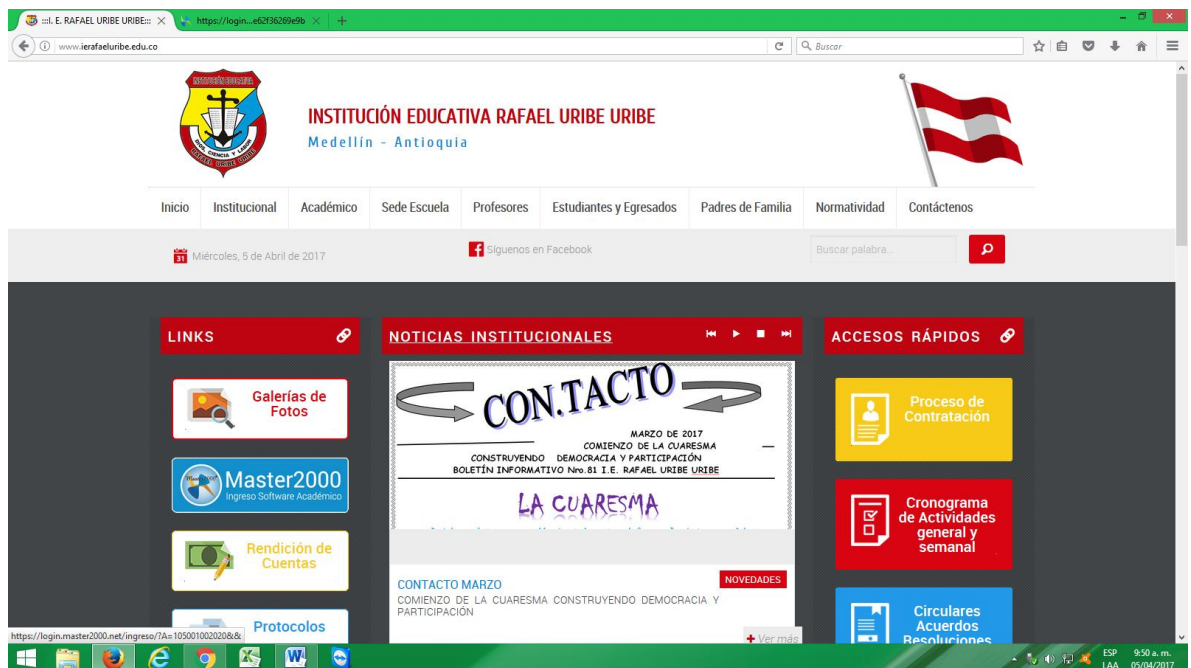
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE
Resolución Creación: 16293 del 27 de noviembre de 2002
Cra. 82 N° 42C-58 - Teléfonos: 250 82 52 - Telefax: 250 83 12
NIT. 811-016955-0 DANE. 105001002020
Núcleo 930 La Floresta

Medellín, 05 de abril de 2017

Asunto: Paso a paso para imprimir boletines del primer periodo a partir del 28 de abril de 2017.

Dirigido a toda la comunidad educativa en general.

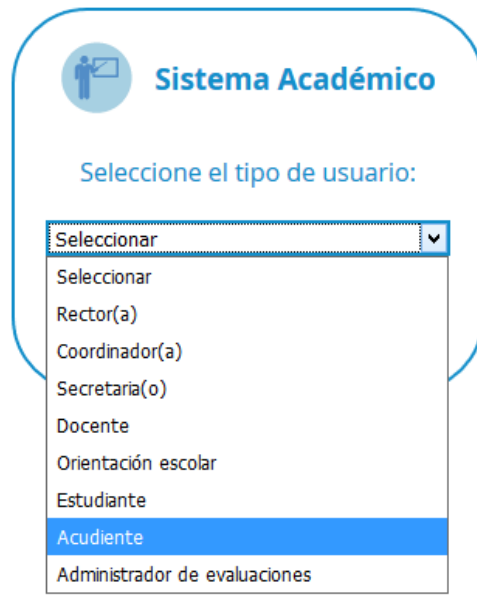
1. Se debe ingresar a la página web www.ierafaeluribe.edu.co
2. Dar clic en MASTER 2000.



3. Saldrá un pantallazo, donde se debe seleccionar tipo de usuario el cual será **ACUDIENTE** y darle clic en **ENTRAR**.
Aclaración: solo pueden ingresar al sistema las personas que aparezcan como acudiente registrado y haya realizado la matricula del alumno, de lo contrario deberán acceder con el usuario y la clave del estudiante.

I. E. RAFAEL URIBE URIBE

Seleccione el sistema al que desea ingresar:



Sistema Académico

Seleccione el tipo de usuario:

Seleccionar
Seleccionar
Rector(a)
Coordinador(a)
Secretaria(o)
Docente
Orientación escolar
Estudiante
Acudiente
Administrador de evaluaciones

4. El sistema le pedirá el Usuario el cual será: para Acudiente el Número de Cédula de Ciudadanía y si nunca ha ingresado al sistema la clave será la misma del usuario, de lo contrario la clave será la asignada por el acudiente y le da clic en **ACCEDER**.
En caso de ingresar como estudiante el usuario será el Código del alumno y la clave que ellos hayan asignado.

Iniciar sesión - Acudiente



I. E. RAFAEL URIBE URIBE

Ingrese su usuario y contraseña y haga clic en acceder.

Usuario

Contraseña

Acceder

5. Si usted ingresa por primera vez al sistema , el sistema pedirá cambiar la contraseña por seguridad, de lo contrario ingresara al panel principal de MASTER 2000.

Panel Acudiente



INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE
URIBE
MUNICIPIO DE MEDELLÍN

Estudiante: .
Matrícula: - Grupo: .
Acudiente: .

105001002020 - 2017

Seguimiento	Boletín	Hoja de vida
Inasistencia	Mensajería Master2000	Distribución de tiempo
Encuestas	Diario de campo	Cambiar contraseña
Pruebas	Cambio de año	Cerrar sesión

Master2000

6. Luego debe dar clic en el botón donde dice **BOLETÍN**.



7. Al ingresar en boletín, le deben salir opciones de informes, que usted va a imprimir correspondiente al primer periodo del alumno.

Grupo: se deja el grupo que aparece al cual debe pertenecer su hijo.
Periodo: Se coloca el periodo correspondiente al cual desea imprimir.
Ejemplo 1 para el primer periodo y así sucesivamente.
Ciclo: **No se modifica**
Debe dar clic en **aceptar**

8. El sistema le mostrara el boletín en pdf y ya podrá imprimirlo.

NOTA: Padre de familia o Acudiente, recuerde que para poder realizar dicha impresión el sistema deberá estar habilitado por la Institución educativa para dicho proceso. Las fechas serán publicadas e informadas con antelación. Y también podrán ser consultadas en el cuaderno comunicador entregado al estudiante en las páginas 106 y 107 con el cronograma de actividades.