



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL HERRAMIENTA INTEGRADA-PLAN DE MEJORAMIENTO

TABLA DE CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN
2. INTRODUCCIÓN
3. OBJETIVOS
4. ESTRUCTURA DEL PEI
5. RESULTADO DE LA AUTOEVALUACIÓN
6. ESTRUCTURA DEL PLAN POR GESTIONES
 - 6.1. GESTIÓN DIRECTIVA
 - 6.1.1. Cronograma de Ejecución
 - 6.2. GESTIÓN ACADEMICA
 - 6.2.1. Cronograma de Ejecución
 - 6.3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 - 6.3.1. Cronograma de Ejecución
 - 6.4. GESTIÓN COMUNITARIA
 - 6.4.1. Cronograma de Ejecución



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL HERRAMIENTA INTEGRADA-PLAN DE MEJORAMIENTO

1. PRESENTACIÓN.

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL ofrece educación formal regular en los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media académica, y educación para jóvenes y adultos por ciclos lectivos integrados CLEI.

La comunidad estudiantil que aborda a esta institución en su gran mayoría son de estratos 1, 2, 3 y 4 que muestran una diversidad de problemáticas familiares como: padres separados, familias extensas, hiperactividad, déficit de atención y algunos casos de discapacidad. Llegando a afectar todo esto la estabilidad emocional del estudiante, y desconociendo la importancia de un proceso educativo, académico y formativo; mostrándose interesado por el descubrimiento de nuevas cosas, el trabajo práctico y las nuevas tecnologías, las cuales implican una reestructuración al interior de las aulas de clase, por lo que se hace necesario implementar nuevos recursos que apoyen los procesos pedagógicos.

El Plan de Mejoramiento Institucional presentado en este documento, el cual, es el resultado de la autoevaluación institucional, busca el alcance de los planes y proyectos propuestos en el PEI; desde sus cuatro componentes mediante procesos sistemáticos de trabajo, acciones planeadas, metas y objetivos establecidos y compartidos, avanzando así en un proceso de búsqueda permanente de mejores resultados.

2. INTRODUCCIÓN.

El plan de mejoramiento, es un instrumento que sirve para consolidar procesos de cambios a través de pasos orientados a eliminar en lo posible las debilidades y posibilitar el desarrollo de acciones hacia el mejoramiento continuo.

En este documento se enuncian las acciones de mejoramiento de todos los procesos académicos, administrativos-financiero, directivos y de servicio a la comunidad que se desarrollan en la institución, haciendo énfasis en aquellos que afectan de manera directa el desarrollo de la gestión académica y tiene como base los resultados de la autoevaluación institucional y su objetivo es orientar las acciones requeridas para eliminar las debilidades y analizar el desempeño de la gestión directiva, gestión académica, gestión administrativa y gestión comunitaria, midiendo el grado de satisfacción alcanzado con relación a las metas planeadas.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL HERRAMIENTA INTEGRADA-PLAN DE MEJORAMIENTO

3. OBJETIVOS.

Orientar las acciones de mejoramiento continuo generando un ambiente sano y agradable en todos y cada uno de los ámbitos de trabajo, asegurando el crecimiento y desarrollo integral de los estudiantes.

Implementar estrategias que comprometan a cada una de las gestiones con el proceso de aprendizaje y el desarrollo de competencias en los estudiantes.

Diseñar planes de acción que contribuyan de manera organizada al desarrollo, actualización y seguimiento de los sistemas de gestión escolar, administrativa y directiva.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL HERRAMIENTA INTEGRADA-PLAN DE MEJORAMIENTO

4. ESTRUCTURA DEL PEI

GESTIÓN DIRECTIVA

- Estructura organizacional.
- Mapa de procesos.
- Diagnostico estratégico.
- Horizonte institucional:
 - Principios y fundamentos
 - Filosofía institucional
 - Misión
 - Visión
 - Política de calidad
 - Objetivos
 - Valores
 - Perfiles
 - Metas
 - Plan operativo
- Convivencia:
 - Competencias institucionales
 - Manual de convivencia
- Gobierno escolar:
 - Órganos del gobierno escolar
 - Mecanismos para la toma de decisiones
- Comunicación:
 - Objetivos institucionales de comunicación
 - Estrategias de comunicación
- Evaluación institucional.
 - Política institucional de autoevaluación
 - Criterios de autoevaluación
 - Plan de mejoramiento institucional

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Información:
 - Criterios de organización administrativa
 - Estructura administrativa
- Recursos físicos y financieros:
 - Infraestructura
 - Presupuesto
 - Recursos
- Gestión del talento humano.
 - Perfil de cargos
 - Plan de capacitación

GESTIÓN COMUNITARIA

- Proyecto de inclusión educativa
- Servicio social estudiantil
- Acompañamiento psicológico
- Seguimiento a egresados
- Escuela de padres

GESTIÓN ACADÉMICA

- Formación integral del estudiante:
 - Política institucional de formación integral
 - Política institucional de educación personalizada
- Organización académica:
 - Estrategias pedagógicas
 - Acciones pedagógicas
 - Plan de estudio
 - Plan de área
 - Programa necesidades educativas especiales
 - Proyectos curriculares
- Evaluación académica:
 - Sistema de institucional de evaluación



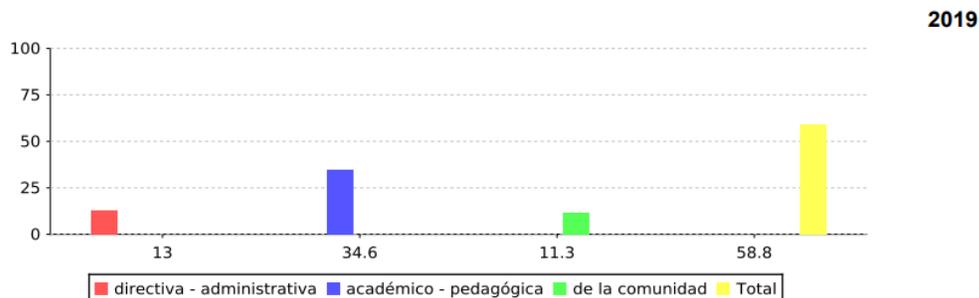
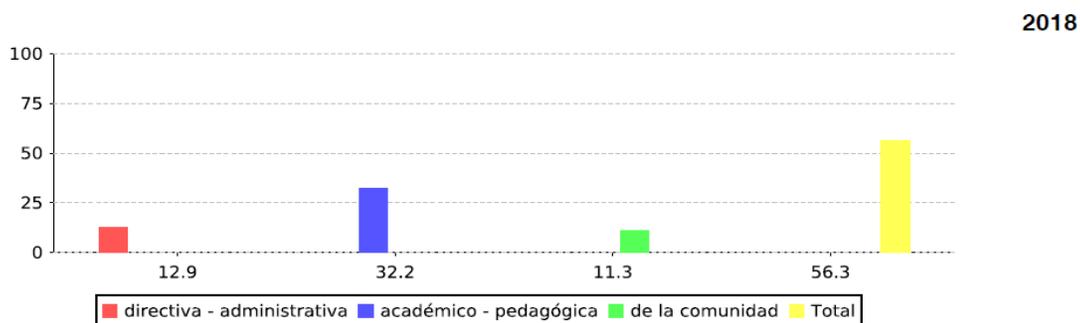
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL HERRAMIENTA INTEGRADA-PLAN DE MEJORAMIENTO

5. RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN.

Al analizar el nivel de satisfacción, es necesario resaltar que el 65% de la población se encuentra muy satisfecha, el 34% satisfecho y el nivel de insatisfacción es del 1%. Con los datos obtenidos se puede ver que un 99% de la población tiene muy buena percepción desde el punto de vista del proceso de enseñanza-aprendizaje.

De los resultados obtenidos en proceso de enseñanza para la evaluación de desempeño docente, la competencia con mayor excelencia es **servicio al cliente** con un 4,8%. Y en comportamiento laboral se encuentra con mayor valor la competencia de **seguridad en su hacer** con un 4,4% lo que demuestra un desempeño superior en el personal docente.

En los resultados de la herramienta integrada autoevaluación institucional podemos evidenciar los resultados en la siguiente gráfica comparativa año 2018-2019.



El Establecimiento Educativo, de acuerdo con la valoración realizada, se encuentra en el nivel de desarrollo: Básico con tendencia a alto



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL

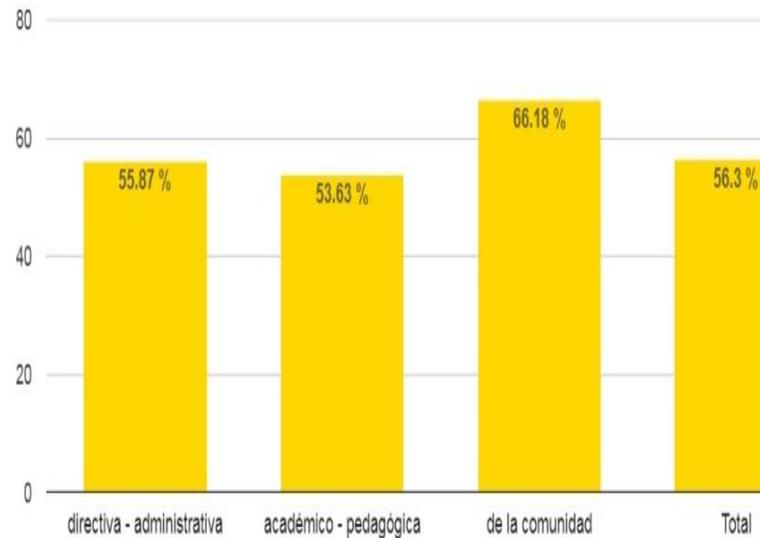
HERRAMIENTA INTEGRADA-PLAN DE MEJORAMIENTO

Resultado Autoevaluación Institucional 2018

El Establecimiento Educativo, de acuerdo con la valoración realizada, se encuentra en el nivel de desarrollo: **Básico con tendencia a alto**

| | | | |
|-------------------------------|--------------|-----------|------------|
| 1. directiva - administrativa | 12,85 | de | 23 |
| 2. académico - pedagógica | 32,18 | de | 60 |
| 3. de la comunidad | 11,25 | de | 17 |
| TOTAL | 56,28 | de | 100 |

| Descripción | Escala de valores | |
|------------------------------------|-------------------|-----------|
| | Mínimo | Máximo |
| Bajo | 10 | 24 |
| Bajo con tendencia a básico | 25 | 29 |
| Básico con tendencia a bajo | 30 | 34 |
| Básico | 35 | 54 |
| Básico con tendencia a alto | 55 | 59 |
| Alto con tendencia a básico | 60 | 69 |
| Alto | 70 | 84 |
| Alto con tendencia a superior | 85 | 89 |
| Superior con tendencia a alto | 90 | 91 |
| Superior | 92 | 100 |



Proyecto Educativo Institucional



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL

HERRAMIENTA INTEGRADA-PLAN DE MEJORAMIENTO

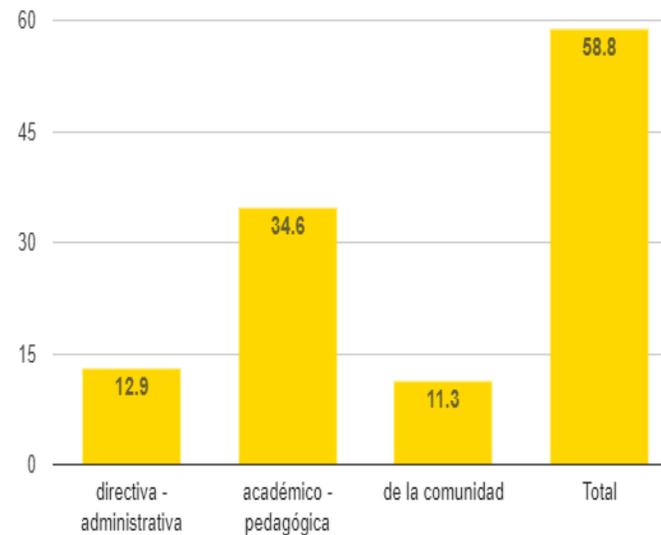
Resultado Autoevaluación Institucional 2019

El Establecimiento Educativo, de acuerdo con la valoración realizada, se encuentra en el nivel de desarrollo: **Básico con tendencia a alto**

| | | | |
|-------------------------------|-------------|-----------|------------|
| 1. directiva - administrativa | 13,0 | de | 23 |
| 2. académico - pedagógica | 34,6 | de | 60 |
| 3. de la comunidad | 11,3 | de | 17 |
| TOTAL | 58,8 | de | 100 |

Escala de valores

| Descripción | Mínimo | Máximo |
|------------------------------------|-----------|-----------|
| Bajo | 10 | 24 |
| Bajo con tendencia a básico | 25 | 29 |
| Básico con tendencia a bajo | 30 | 34 |
| Básico | 35 | 54 |
| Básico con tendencia a alto | 55 | 59 |
| Alto con tendencia a básico | 60 | 69 |
| Alto | 70 | 84 |
| Alto con tendencia a superior | 85 | 89 |
| Superior con tendencia a alto | 90 | 91 |
| Superior | 92 | 100 |





INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL HERRAMIENTA INTEGRADA-PLAN DE MEJORAMIENTO

El apoyo psicológico al proceso de enseñanza-aprendizaje es de agrado para la comunidad, pues en este, se evidencia como el nivel de capacitación, el trato, las asesorías y la información son bien evaluados y están siendo coherentes con el proyecto de formación. Se puede observar que un 95% de la población se encuentran muy satisfechos con el servicio.

Se puede concluir que el cumplimiento de la misión y visión se ha desarrollado a través de las estrategias que se han implementado en la institución, sin embargo debemos seguir apostándole a los valores institucionales para que se vean reflejados socialmente.

Como proceso de sostenimiento de la calidad, la institución seguirá trabajando para mejorar los resultados académicos, los servicios de toda la comunidad educativa y sostener una evaluación permanente y continúa, que facilite el cumplimiento de los objetivos institucionales y satisfaga las necesidades afectivas, sociales y emocionales de cada estudiante.

6. ESTRUCTURA DEL PLAN POR GESTIONES.

Gestión educativa es el proceso mediante el cual se dirige, conduce, orienta y administra una institución educativa, se reconocen problemas y se plantean soluciones para el alcance de sus propósitos. En el ámbito pedagógico la gestión institucional está constituida por cuatro áreas de gestión:

Área de Gestión
Directiva-Administrativa



Área de Gestión
Académica-pedagógica



Área de Gestión de la
Comunidad



6.1. GESTIÓN DIRECTIVA-ADMINISTRATIVA

Es el diseño que orienta de manera real su quehacer y determina en gran medida la calidad educativa de la institución, pues implica una diversidad de posibles caminos para llegar a un resultado de calidad, ejerciendo liderazgo y cuidando que todas las demás áreas de la institución se orienten a cumplir la misión y el logro de la visión institucional.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL HERRAMIENTA INTEGRADA-PLAN DE MEJORAMIENTO

La gestión administrativa así como los cambios en las relaciones internas y con el entorno, son necesarias para promover esquemas que aseguren mayor compromiso de todas las dependencias de la institución y se agilice los procesos internos.

Hablar de gestión administrativa es hablar, planeación, organización, dirección, coordinación y control.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL

HERRAMIENTA INTEGRADA-PLAN DE MEJORAMIENTO

6.1.1. Cronograma de Ejecución.

| PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------------------------------------|---|--|---|---|------|--|-----------------------------------|-----------------------|----------|----------|---------------------------------|---|---|---|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| Versión: 02 | | PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de entrada en vigencia: Año 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO | TIPO DE HALLAZGO | | CAUSAS | COMPROMISOS O PROYECTOS | OBJETIVOS | INDICADORES | META | ACCIONES O ACTIVIDADES | RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN | RECURSOS | FECHAS | | ESTADO DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD | | | RESULTADOS Y/O PRODUCTOS | SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD | EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD | | RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO | FECHA DEL SEGUIMIENTO | REDISEÑO DE ACCIÓN O ACTIVIDAD |
| | OBS | NC | | | | | | | | | INICIO | FINAL | SIN | P | T | | | EFICAZ | NO EFICAZ | | | |
| Desconocimiento de la misión, visión y política de calidad en algunos grupos. | X | | Algunos docentes no la trabajan. | Divulgar la misión, visión y política de calidad. | Diseñar estrategias que faciliten la apropiación de los estudiantes de la misión, visión y política de calidad. | Número de estudiantes con conceptos claros sobre la misión. | 60% | Socializar la misión, visión y política de calidad en las diferentes actividades académicas que imparte la institución. | Personal docente en general. | Humanos. | 14/01/20 | 30/11/20 | | X | | Procesos académicos acordes al desarrollo de la misión, visión y política de calidad. | Semestral. | | | Rectoría. | Junio y noviembre. | Si |
| Poca participación del gobierno escolar en los procesos institucionales. | X | | Falta de compromiso de estudiantes y padres. | Participación de la comunidad educativa en el gobierno escolar. | Realizar actividades que comprometan a la comunidad educativa con el gobierno escolar | Participación de padres de familia en el gobierno escolar. | 30% | Los docentes del proyecto del estudio, comprensión y práctica de la constitución, la instrucción cívica y la educación vial, realizaran actividades que comprometan a la comunidad educativa con el mismo. | Docentes encargados del proyecto. | Humanos. | 14/01/20 | 30/11/20 | | X | | Un gobierno escolar con participación de la comunidad educativa. | Anual. | | | Rectoría. | Noviembre. | si |
| El PEI se requiere 100% con enfoque de inclusión. | X | | Porcentaje significativo de población con discapacidad. | En trabajo conjunto alcanzar este año un 50 % el PEI con enfoque de inclusión. | Ajustar el PEI con enfoque de inclusión | PEI con enfoque de inclusión. | 50% | Capacitación. Investigación. Trabajo por áreas. | Rectoría. Colectivo docente. | Humanos. Financieros. | 14/01/20 | 30/11/20 | | X | | Atención pertinente a la población, con PIAR adecuado para cada estudiante. | semestral | | | Rectoría. | Junio y noviembre. | No |



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL
HERRAMIENTA INTEGRADA-PLAN DE MEJORAMIENTO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|-----------------|--|--|-----|---|--------------------|------------------------|----------|----------|--|---|--|-----------------------------------|------------|--|--|-----------|------------------|----|
| Mal uso de muebles y enseres de la institución. | X | | Falta de control y concientización del personal docente hacia el estudiante. | Control diario. | Concientizar a la población estudiantil sobre el cuidado de los muebles y enseres de la institución. | Mejorar la presentación institucional. | 60% | Implementar estrategias de cuidado y preservación de muebles y enseres en sus respectivas aulas de clase. | Colectivo docente. | Humanos y financieros. | 14/01/20 | 30/11/20 | | X | | Muebles y enseres en buen estado. | Semestral. | | | Rectoría. | Julio y octubre. | NO |
|---|---|--|--|-----------------|--|--|-----|---|--------------------|------------------------|----------|----------|--|---|--|-----------------------------------|------------|--|--|-----------|------------------|----|



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL HERRAMIENTA INTEGRADA-PLAN DE MEJORAMIENTO

6.2. GESTIÓN ACADÉMICA-PEDAGÓGICA.

Es la esencia del trabajo en un establecimiento educativo y promueve la generación e implementación de programas y proyectos, orientando a estudiantes y docentes en las metodologías de autoformación, promoviendo e incentivando las estrategias fundamentales del modelo educativo, especialmente, lo concerniente a estrategias metodológicas.

Sus responsabilidades principales son las de conceptualizar y gestionar el modelo pedagógico e incentivar la utilización de las nuevas tecnologías, promover los proyectos de investigación, velar por la evaluación académica, planear, programar y coordinar las actividades académicas para los estudiantes matriculados en la institución y de mantener una mejora continua de la calidad de los procesos académicos-operativos en los aspectos pedagógicos y metodológicos.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL HERRAMIENTA INTEGRADA-PLAN DE MEJORAMIENTO

6.2.1. Cronograma de Ejecución.

| DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO | | TIPO DE HALLAZGO | | CAUSAS | COMPROMISOS O PROYECTOS | OBJETIVOS | INDICADORES | META | ACCIONES O ACTIVIDADES | RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN | RECURSOS | FECHAS | | ESTADO DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD | | | RESULTADOS Y/O PRODUCTOS | SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD | EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD | | RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO | FECHA DEL SEGUIMIENTO | REDISEÑO DE ACCIÓN O ACTIVIDAD |
|--|--|------------------|----|--|--|---|---------------------------|---------------|--|------------------------------|------------------------|----------|----------|---------------------------------|---|---|--|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------|-----------------------------|------------------------|--------------------------------|
| | | OBS | NC | | | | | | | | | INICIO | FINAL | SIN | P | T | | | EFICAZ | NO EFICAZ | | | |
| Los planes de área de deben ajustarse a los estándares básicos de competencia propuestos por el MEN. | | | X | Desconocimiento de los lineamientos a la fecha de reestructurar el plan de área. | Ajustar los planes de área. | Ajustar el cuadro de contenido de acuerdo a los lineamientos curriculares establecidos para cada uno de los planes de área. | Planes de área definidos. | 100% | En la semana definida para trabajo institucional los docentes en cabeza del responsable del área lo ajustaran. | Responsable de área. | Humanos. | 14/01/20 | 30/11/20 | | X | | Plan de área actualizado. | Semestral. | | | Rectoría. | Noviembre. | SI |
| Mejorar los resultados de las pruebas saber. | | X | | Clasificación bajo. | Mejorar los resultados y avanzar en el ISCE. | Diseñar las pruebas evaluativas con preguntas tipo prueba saber y trabajar con los estudiantes talleres al respecto. | Mejorar los resultados. | Medio | Capacitar al personal docente en el diseño de actividades que desarrolle competencias en el estudiante para las presentación de pruebas saber. | Coordinación. Docentes. | Humanos y financieros. | 14/01/20 | 30/11/20 | | X | | Mejorar los resultados en las pruebas saber. | Anual. | | | Rectoría. | Noviembre. | SI |
| Alto índice de deserción. | | X | | Situación económica. Dificultades de orden público. Desmotivación. | Seguimiento permanente. | Disminuir los índices de inasistencia y deserción escolar. | Mermar la deserción. | En un dígito. | Control de asistencia diaria y llamada motivante a las dos inasistencias consecutivas. | Directores de grupo. | Humanos. | 14/01/20 | 30/11/20 | | X | | Mantener la deserción en un dígito. | Trimestral. | | | Secretaría. | Abril, julio, octubre. | SI |



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL HERRAMIENTA INTEGRADA-PLAN DE MEJORAMIENTO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|--|-----|---|---|------------------------|----------|----------|---|--|--|---|------------|--|------------------------------|------------------------|----|
| Los valores no están siendo reflejados en la comunidad educativa. | X | | Poco acompañamiento en los hogares. | Mayor trabajo en valores institucionales. | Proporcionar en las diferentes áreas del conocimiento estrategias metodológicas que instrúyete en los estudiantes lo valores institucionales. | Mejorar las actitudes en la población estudiantiles. | 40% | En las diferentes áreas del conocimiento implementar estrategias como análisis de documentos, dinámicas de grupo, discusiones socializadas que faciliten la educación en valores. | Colectivo docente en general. | Humanos. | 14/01/20 | 30/11/20 | X | | | Seres comprometidos socialmente. | | | Rectoría. Colectivo docente. | Abril, julio, octubre. | SI |
| Pocos proyectos de investigación en el proceso académico. | X | | Profesorado poco comprometido con la investigación. | Implementar procesos de investigación. | Desarrollar proyecto de investigación. | Proyecto definido. | 80% | Fortalecer el grupo de investigación que diseñe proyecto con temas de interés para la población educativa. | Responsables del proyecto Protección del ambiente, la ecología, la preservación de los recursos naturales, la educación sexual y la prevención integral de la drogadicción. | Humanos y financieros. | 14/01/20 | 30/11/20 | X | | | Incentivar la investigación. | Semestral. | | Rectoría. | Junio y octubre. | SI |
| Implementar prácticas de aula que respondan a las características de los estudiantes. | X | | La gran mayoría de nuestra población que presenta discapacidad o desmotivación académica, cuenta con muy poco apoyo familiar para las actividades extracurriculares. | Capacitación. Implementación de estrategias que respondan a las características de los estudiantes. | Mejorar los resultados de los estudiantes implementando estrategias que satisfagan sus necesidades. | Mejorar los resultados de promoción. | 80% | Diseñar actividades para casos especiales y ajustar las guías. Implementar estrategias que favorezcan el mejoramiento académico. Incentivar el trabajo autónomo. | Colectivo docente en general. | Humanos y financieros. | 14/01/20 | 30/11/20 | X | | | Alcanzar un alto porcentaje de promoción. | Semestral. | | Rectoría. | Junio y octubre. | NO |



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL HERRAMIENTA INTEGRADA-PLAN DE MEJORAMIENTO

6.3. GESTIÓN COMUNITARIA.

La gestión comunitaria en las instituciones educativas es un conjunto de estrategias y acciones desarrolladas por miembros de la comunidad educativa, orientadas a contribuir con su acción creadora a la construcción de una sociedad más justa, mejorar la calidad de vida de sus miembros y la solución de problemas comunitarios, a través de diferentes proyectos de interés social, como: escuelas de padres, capacitación en inserción laboral, charlas de bienestar integral, salidas de campo, entre otras.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL HERRAMIENTA INTEGRADA-PLAN DE MEJORAMIENTO

6.3.1. Cronograma de Ejecución.

| DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO | | TIPO DE HALLAZGO | | CAUSAS | COMPROMISOS O PROYECTOS | OBJETIVOS | INDICADORES | META | ACCIONES O ACTIVIDADES | RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN | RECURSOS | FECHAS | | ESTADO DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD | | | RESULTADOS Y/O PRODUCTOS | SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD | EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD | | RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO | FECHA DEL SEGUIMIENTO | REDISEÑO DE ACCIÓN O ACTIVIDAD |
|--|--|------------------|----|--|--|--|-----------------------|------|---|---|------------------------|----------|----------|---------------------------------|---|---|--|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| | | OBS | NC | | | | | | | | | INICIO | FINAL | SIN | P | T | | | EFICAZ | NO EFICAZ | | | |
| Poca ejecución de actividades de bienestar estudiantil. | | X | | Poca motivación de la población educativa para participar de culturales. | Plan operativo de bienestar. | Programar en el proyecto de tiempo libre actividades culturales y deportivas (grupo de teatro, festival de la canción, escuela de fútbol y encuentros deportivos). | Ejecución del plan. | 70% | Diseñar un plan operativo de bienestar que comprometa a la comunidad educativa con el desarrollo de estas actividades. | Encargados del proyecto de tiempo libre. | Humanos y financieros. | 14/01/20 | 30/11/20 | | X | | Estudiantes motivados. | Semestral. | | | Rectoría. | Junio y noviembre. | NO |
| Se requiere mayor participación de los padres de familia en procesos educativos. | | X | | Falta de compromiso de los padres. | Realizar actividades con padres y estudiantes. | Elevar el porcentaje de participación de los padres de familia y de los estudiantes en actividades institucionales. | Asistencia de padres. | | Crear escuelas de padres. Realizar talleres con padres de familia y estudiantes sobre el manejo de conflictos. | Responsable del proyecto de tiempo libre y profesores de educación ética y educación religiosa. | Humanos y financieros. | 14/01/20 | 30/11/20 | | X | | Padres comprometidos. | Trimestral. | | | Rectoría. | Julio y octubre. | SI |
| Aunque se cuenta con un proyecto de egresados no se ha realizado encuentro con los mismos. | | X | | Poder de convocatoria. | Encuentro de egresados. | Programar un encuentro de egresados por año. | Asistencia. | 30% | Realizar un encuentro de egresados para compartir sus experiencias de vida, capacitarlos y conocer la proyección institucional. | Departamento de relaciones con el cliente | Humanos y financieros. | 14/01/20 | 30/11/20 | | X | | Evaluar la proyección de la institución. | Cada tres años | | | Rectoría. | Octubre. | SI |