



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO LOYOLA PARA LA CIENCIA Y LA INNOVACIÓN
COEVALUACIÓN DEL ESUDIANTE, POR PERÍODO
 Creada por Resolución N° 00003 de Enero 5 de 2010.
 DANE: 105001025984 NIT: 900339251-3

NOMBRE _____ AREA _____ GRUPO _____

EVALUAR EL DESEMPEÑO EN EL _____ PERÍODO DE ACUERDO CON LOS SIGUIENTES CRITERIOS

CRITERIO	SUPERIOR	ALTO	BÁSICO	BAJO
Control de la Eficacia del Grupo	Permanentemente controla la eficacia del grupo y hace sugerencias para que sea más efectivo.	Controla la eficacia del grupo y trabaja para que el grupo sea más efectivo.	Ocasionalmente controla la eficacia del grupo y trabaja para que sea más efectivo.	Rara vez controla la eficacia del grupo y no trabaja para que éste sea más efectivo.
Calidad del Trabajo	Proporciona trabajo de la más alta calidad.	Proporciona trabajo de calidad.	Proporciona trabajo que, ocasionalmente, necesita ser comprobado o rehecho por otros miembros del grupo para asegurar su calidad.	Proporciona trabajo que, por lo general, necesita ser comprobado o rehecho por otros para asegurar su calidad.
Trabajando con Otros	Siempre escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. Trata de mantener la unión de los miembros trabajando en grupo.	Usualmente escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. No causa "problemas" en el grupo.	A veces escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros, pero algunas veces no es un buen miembro del grupo.	Raramente escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. Frecuentemente no es un buen miembro del grupo.
Enfocándose en el Trabajo	Se mantiene enfocado en el trabajo propuesto y demuestra autonomía.	La mayor parte del tiempo se enfoca en el trabajo que se necesita hacer.	Algunas veces se enfoca en el trabajo que se necesita hacer. Otros miembros del grupo deben algunas veces regañar, empujar y recordarle a esta persona que se mantenga enfocado.	Raramente se enfoca en el trabajo que se necesita hacer. Deja que otros hagan el trabajo.
Resolución de Problemas	Busca y sugiere soluciones a los problemas.	Retoma y precisa soluciones sugeridas por otros.	No sugiere soluciones, pero está dispuesto a tratar soluciones propuestas por otros.	No trata de resolver problemas o ayudar a otros a resolverlos.
Manejo del Tiempo	Utiliza bien el tiempo durante todo el proyecto para asegurar que las cosas estén hechas a tiempo. El grupo no tiene que ajustar la fecha límite o trabajar en las responsabilidades por la demora de esta persona.	Utiliza bien el tiempo durante todo el proyecto, pero pudo ser más eficiente en la entrega de trabajos.	Tiende a demorarse, pero siempre tiene las cosas hechas para la fecha límite.	Rara vez tiene las cosas hechas para la fecha límite y el grupo ha tenido que ajustar la fecha límite o trabajar en las responsabilidades de esta persona porque el tiempo ha sido manejado inadecuadamente.
Preparación	Trae el material necesario a clase y siempre está listo para trabajar.	Casi siempre trae el material necesario a clase y está listo para trabajar.	Casi siempre trae el material necesario, pero algunas veces es poco eficiente al iniciar el trabajo.	A menudo olvida el material necesario o no está listo para trabajar.
Actitud	Siempre tiene una actitud positiva hacia el trabajo individual y colectivo.	A menudo tiene una actitud positiva hacia el trabajo individual y colectivo.	Algunas veces tiene una actitud positiva hacia el trabajo.	Con frecuencia critica en público el proyecto o el trabajo de otros miembros del grupo. Raras veces tiene una actitud positiva hacia el trabajo.



CARRERA 64 AA N° 113A-04. TEL: 4648274





INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO LOYOLA PARA LA CIENCIA Y LA INNOVACIÓN
COEVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE, POR PERÍODO
Creada por Resolución N° 00003 de Enero 5 de 2010.
DANE: 105001025984 NIT: 900339251-3

COEVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE

NOMBRE _____ **GRUPO** _____
DOCENTE _____ **AREA** _____
NOMBRE DEL PROYECTO _____
NOMBRE DEL LIDER DEL EQUIPO DE TRABAJO _____

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO: Teniendo en cuenta los parámetros de los criterios que se describen al reverso de la hoja, evaluar el desempeño del estudiante y registrar su valoración, así:
S = Superior; **A** = Alto; **BS** = Básico; **BJ** = Bajo.

CRITERIO	FECHA			VALORACIÓN			
	DD	MM	AA	S	A	BS	BJ
Control de la eficacia del grupo							
Calidad del trabajo							
Trabajando con otros							
Enfocándose en el trabajo							
Resolución de problemas							
Manejo del tiempo							
Preparación							
Actitud							
VALORACIÓN EN EL PERÍODO							



CARRERA 64 AA N° 113A-04. TEL: 4648274

