
	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS GÓMEZ</b> <i>“Pensando en las futuras generaciones, construimos hoy; conocimiento, respeto y democracia”</i>	 <b>CO-SC-CER352434</b>
<b>CÓDIGO DE-CP-01</b>	<b>CARACTERIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b>	<b>VERSIÓN: 3</b>

## 1. CARACTERIZACIÓN

<b>OBJETIVO:</b> Garantizar el logro del horizonte institucional mediante el desarrollo del PEI, enmarcado en los procesos del Sistema de Gestión de Calidad.	<b>RESPONSABLE:</b> Rector(a)	
<b>INDICADORES:</b> Índice de desarrollo de la Gestión Escolar Sumatoria Resultados de Gestiones (autoevaluación)	<b>ALCANCE:</b> Aplica desde la definición/actualización del horizonte institucional, el contexto de la institución educativa, el liderazgo y compromiso con el SGC, la definición y ejecución del plan de mejoramiento institucional, la planificación, seguimiento y evaluación del sistema de gestión de calidad, abordando los riesgos y oportunidades inherentes al mismo, el control de las salidas no conformes e incluyendo el mejoramiento del proceso.	
<b>PARTICIPANTES:</b> Consejo Directivo, Comité de Calidad, Comunidad Educativa.  Externos: MEN, Secretaría de Educación M/pal, entidades municipales y partes interesadas (sector productivo, comunidad en general, instituciones educación superior, entre otras).	<b>FACTORES CLAVES DE ÉXITO:</b> - Idoneidad de la alta dirección para el direccionamiento estratégico. - Liderazgo y compromiso con el SGC. - Claridad en las políticas y lineamientos de entidades externas - Comunicación clara y oportuna interna y externa - Clima Institucional adecuado - Disposición de recursos. - Participación de la comunidad educativa - Trabajo en equipo - Amplio conocimiento del entorno Institucional - Organización administrativa - Contextualización del Plan de Mejoramiento Estratégico - Apertura a procesos de cambio - Compromiso y pertenencia de la comunidad educativa	<b>RIESGOS Y OPORTUNIDADES DEL PROCESO</b>  <b>Riesgos</b> Falta proyección y liderazgo por parte de las líderes hacia el exterior. Falta de trabajo en equipo directivo. Falta apropiación del PEI y las directrices del SGC por parte de la comunidad educativa. El manejo del tiempo es limitado, dada la multiplicidad de tareas y compromisos. Desconocimiento del horizonte institucional. Inadecuado análisis del diagnóstico institucional. Incipiente seguimiento al PMI. Deficientes recursos para cumplir con los procesos del SGC. Falta de control a los procesos del SGC. Incumplimiento al seguimiento de las necesidades y expectativas de las partes interesadas. Falta de compromiso para desarrollar el PMI. Poca asertividad en la comunicación institucional. Incumplimiento al POA.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS GÓMEZ**  
*“Pensando en las futuras generaciones, construimos hoy; conocimiento, respeto y democracia”*



CO-SC-CER352434

CÓDIGO DE-CP-01

**CARACTERIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO  
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**

VERSIÓN: 3

		<p>Poca efectividad del gobierno escolar. Falta de planificación de los cambios en el SGC.</p> <p><b>Oportunidades</b></p> <p>Mayor control de la IE a través del SGC. Adecuado y pertinente seguimiento a los procesos institucionales por parte de las líderes del proceso. Empoderamiento de las líderes del proceso con las responsabilidades inherentes al mismo. Programar actividades de verificación y seguimiento al PMI: Definir cronograma para cada periodo académico para evaluar impacto de necesidades y expectativas de las partes interesadas. Incorporar en la evaluación de desempeño, contribuciones sobre el trabajo en el PMI Realizar seguimiento a proyecto a los candidatos del gobierno escolar.</p>
--	--	--

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
Todos los procesos del SGC  MEN  SEMI  Municipio de Itagüí  Comunidad Educativa  Partes interesadas	Resultados de los procesos  Políticas y lineamientos  Plan de Desarrollo M/pal  Acuerdos por la Excelencia  Necesidades y expectativas  Riesgos y oportunidades del SGC	<b>Planear</b> Analizar el contexto de la IE  Determinar las necesidades y expectativas de las partes interesadas  Definir/actualizar el horizonte institucional  Determinar las acciones para abordar riesgos y oportunidades institucionales  Definir/actualizar las directrices del SGC  Efectuar autoevaluación institucional  Definir el Plan de Mejoramiento Institucional  Planificar los procesos	Directrices Estratégicas (Plan de mejoramiento)  Directrices del SGC  Plan de Mejoramiento  Decisiones de la Evaluación de la Gestión  Acciones intervenidas para abordar riesgos y oportunidades	Todos los procesos del SGC.  Comunidad Educativa  Partes interesadas



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS GÓMEZ**  
*“Pensando en las futuras generaciones, construimos hoy; conocimiento, respeto y democracia”*



CO-SC-CER352434

CÓDIGO DE-CP-01

**CARACTERIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO  
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**

VERSIÓN: 3

		<p>del SGC Planificar los cambios de los procesos del SGC</p> <p><b>Hacer</b></p> <p>Implementar las acciones para abordar riesgos y oportunidades institucionales Socializar lineamientos y resultados institucionales Ejecutar PMI – Plan de Procesos Actualizar y articular PEI – SGC Desarrollar alianzas para la gestión escolar Dinamizar las instancias del gobierno escolar</p> <p><b>Verificar</b></p> <p>Evaluar la eficacia de las acciones implementadas para abordar los riesgos y oportunidades institucionales Efectuar seguimiento a la gestión escolar (PMI-SGC) Establecer la eficacia del proceso</p> <p><b>Actuar</b></p> <p>Mejorar la gestión del proceso.</p>		
--	--	--	--	--



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS GÓMEZ**  
“Pensando en las futuras generaciones, construimos hoy; conocimiento,  
respeto y democracia”





CO-SC-CER352434

CÓDIGO DE-CP-01

**CARACTERIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO  
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**



VERSIÓN: 3

RECURSOS	REQUISITOS	CONTROLES	INFORMACIÓN DOCUMENTADA
<p>-<u>Talento Humano</u>: Partes interesadas del proceso.</p> <p>-<u>Tecnológicos</u>: Equipo de cómputo, Equipos audiovisuales, servicio de internet, página web</p> <p>-<u>Físico</u>: Archivadores, papelería, muebles y enseres, oficina, sala de reuniones.</p>	<p><b>Leyes:</b> Constitución política de Colombia, Ley 115/94, 715/01, art 10, Decreto 1075/15. Guía 34 del MEN</p> <p><b>Norma ISO</b> 9000 y 9001: 2015 Cap. 4; Cap. 5; Cap. 6; Cap. 9; Cap. 10 ISO 19011:2012</p> <p><b>Institucionales</b> PEI</p> <p>Plan Municipal Educativo</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Al cumplimiento del plan de mejoramiento estratégico</li><li>- A la ejecución del Plan Operativo Institucional - POA</li><li>- A las decisiones de la evaluación de la gestión educativa.</li></ul>	<p>Caracterización del Proceso Direccionamiento estratégico Estructura Organizacional Horizonte Institucional Instructivo Evaluación de la Gestión Matriz de requisitos Matriz de Correlación Guía 34: Autoevaluación Institucional Informe de Desempeño de Procesos Plan Operativo Cuadro Indicadores de Gestión Consolidado Autoevaluación Institucional</p>

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS GÓMEZ</b> <i>“Pensando en las futuras generaciones, construimos hoy; conocimiento, respeto y democracia”</i>	 CO-SC-CER352434
CÓDIGO DE-CP-01	<b>CARACTERIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b>	VERSIÓN: 3

## 2. DEFINICIONES

<p><b>Alta dirección:</b> persona o grupo de personas que dirige y controla una organización al mas alto nivel.</p> <p><b>Calidad:</b> grado en el que un conjunto de características inherentes de un objeto cumple con los requisitos.</p> <p><b>Contexto de la organización:</b> Combinación de cuestiones internas y externas que pueden tener un efecto en el enfoque de la organización para el desarrollo y el logro de sus objetivos.</p> <p><b>Desempeño:</b> resultado medible</p> <p><b>Diagnóstico estratégico:</b> Conocimiento de la realidad de la Institución, tanto interna como externa para identificar Fortalezas, limitaciones, oportunidades y retos con el fin de intervenirlas oportunamente.</p> <p><b>Directrices Estratégicas:</b> Pauta que la Institución debe seguir para mejorar el servicio educativo y fortalecer aspectos prioritarios, como condición para cumplir la misión y alcanzar la visión.</p> <p><b>Eficacia:</b> grado en el que se realiza las actividades planificadas y se logran los resultados planificados.</p> <p><b>Eficiencia:</b> relación entre el resultado alcanzado en los recursos utilizados</p> <p><b>Estrategias Claves:</b> Conjunto de acciones que deben realizarse para el logro de las metas de cada Área Estratégica.</p> <p><b>Gestión de la calidad:</b> gestión con respecto a la calidad, esto incluye el establecimiento de la política y objetivos de calidad.</p> <p><b>Gestión:</b> actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización.</p> <p><b>Medición:</b> proceso para determinar un valor</p> <p><b>Mejora:</b> actividad para mejorar el desempeño</p> <p><b>Metas Estratégicas:</b> Representa lo que se quiere lograr del Área Estratégica. Se mide su cumplimiento a través de indicadores de gestión.</p> <p><b>Misión:</b> Propósito de la existencia de la organización tal como lo expresa la alta dirección.</p> <p><b>Objetivo de calidad:</b> resultado a lograr relativo a la calidad.</p> <p><b>Oportunidades:</b> conveniencia para cumplir un objetivo o ventaja competitiva.</p> <p><b>Partes interesadas:</b> persona u organización que puede afectar, verse afectada o percibirse como afectada por una decisión o actividad.</p> <p><b>Plan de Mejoramiento:</b> Conjunto de estrategias y acciones que se deben realizar para intervenir componentes de las gestiones, encaminados a fortalecer cada una de ellas</p> <p><b>Planeación Estratégica:</b> Definición de directrices que orienten el cumplimiento de objetivos y metas de la Institución en el corto, mediano y largo plazo.</p> <p><b>Política de calidad:</b> intenciones y dirección de una organización como la expresa formalmente su alta dirección relativa a la calidad.</p> <p><b>Proceso:</b> conjunto de actividades mutuamente relacionadas que utilizan las entradas para proporcionar un resultado previsto.</p> <p><b>Requisito:</b> necesidad o expectativa establecida generalmente implícita u obligatoria.</p> <p><b>Revisión:</b> determinación de la conveniencia, adecuación o eficacia de un objeto para lograr unos objetivos establecidos.</p> <p><b>Riesgos:</b> Incertidumbre sobre el resultado de los objetivos.</p> <p><b>Seguimiento:</b> determinación del estado de un sistema, un proceso, un producto, un servicio o una actividad.</p> <p><b>Sistema de Gestión:</b> conjunto de elementos de una organización interrelacionados o que interactúan para establecer políticas, objetivos y procesos para lograr esos objetivos.</p>
---

	<p style="text-align: center;"><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS GÓMEZ</b>  <i>“Pensando en las futuras generaciones, construimos hoy; conocimiento, respeto y democracia”</i></p>	 CO-SC-CER352434
CÓDIGO DE-CP-01	<p style="text-align: center;"><b>CARACTERIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b></p>	VERSION: 3

**Visión:** aspiración de aquello que una organización querría llegar a ser tal como lo expresa la alta dirección.

### 3. CONDICIONES GENERALES

Todos los integrantes de la Institución deben conocer e interiorizar las Directrices Institucionales y del SGC



Todas las directrices institucionales y resultados de la gestión deben ser difundidos a la Comunidad Educativa, por los medios de comunicación institucionales establecidos.

La apropiación del ciclo PHVA en la gestión estratégica de la institución, es fundamental para la obtención de resultados eficaces.

El seguimiento y control a los procesos y el SGC es efectuado por la alta dirección, con el apoyo e intervención directa del Comité de Calidad.

La alta dirección dispondrá de la utilización de los instrumentos de diagnóstico, de acuerdo con la necesidad de los mismos en el análisis del estado actual institucional.

La evaluación de la gestión permite conocer el estado del SGC, dado desde su adecuación (cumplimiento de requisitos), eficacia (resultados obtenidos) y conveniencia (beneficios obtenidos)

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS GÓMEZ</b> <i>“Pensando en las futuras generaciones, construimos hoy; conocimiento, respeto y democracia”</i>	 <b>CO-SC-CER352434</b>
<b>CÓDIGO DE-CP-01</b>	<b>CARACTERIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b>	<b>VERSIÓN: 3</b>

#### 4. PROCEDIMIENTO

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	INFORMACIÓN DOCUMENTADA
1P	Analizar el contexto institucional	Comité de Calidad	Iniciando el año lectivo el Comité de Calidad debe determinar los aspectos internos y externos que son pertinentes para su propósito, teniendo en cuenta su capacidad para lograr los resultados previstos en el SGC, así mismo debe hacer su seguimiento y revisión conforme a las necesidades institucionales.	Plan de mejoramiento-Matiz DOFA
2P	Determinar las necesidades y expectativas de las partes interesadas	Comité de Calidad	El Comité de Calidad debe determinar las necesidades y expectativas de las partes interesadas conforme a los requerimientos de cada proceso y ajusta la matriz cada año lectivo conforme a las necesidades de la institución educativa.	Matriz de Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas
3P	Definir/actualizar Horizonte Institucional	Comité de Calidad	Se analiza el horizonte institucional con la participación del Comité de Calidad y miembros de la Comunidad que se consideren. Para la definición o actualización del horizonte, la Institución debe apoyarse en el contexto institucional, el diagnóstico interno y políticas del MEN y el Municipio. El horizonte institucional se revisa en el momento que se requiera, a razón de: Terminación de la vigencia de la visión actual, se establecen nuevos lineamientos institucionales, se definen nuevas políticas externas, se presentan nuevas necesidades de la comunidad, entre otras. El horizonte institucional se presenta ante el Consejo Directivo para su aprobación y adopción y se socializa ante la	Horizonte Institucional Acuerdo Consejo Directivo



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS GÓMEZ**  
*“Pensando en las futuras generaciones, construimos hoy; conocimiento, respeto y democracia”*



CO-SC-CER352434

CÓDIGO DE-CP-01

**CARACTERIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO  
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**

VERSIÓN: 3

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	INFORMACIÓN DOCUMENTADA
			comunidad educativa, según los canales de comunicación establecidos (Plan de Comunicación Institucional).	
4P	Determinar las acciones para abordar los riesgos y oportunidades institucionales	Comité de Calidad	El comité de calidad determina las acciones para abordar los riesgos y oportunidades institucionales teniendo en cuenta el contexto organizacional y las necesidades y expectativas de las partes interesadas.	Matriz de Riesgos y Oportunidades
5P	Definir /actualizar Directrices Institucionales	Comité de Calidad	En el momento que se requiera y a partir del Horizonte Institucional y las necesidades y expectativas de la comunidad educativa, se definen o actualizan las directrices del SGC, las cuales están conformadas por: Política de Calidad Objetivos de Calidad Alcance del SGC Procesos Institucionales (Mapa de procesos) Manual de cargos, roles y responsabilidades. Correlación de directrices (Matriz) Carta organizacional por procesos. Se presentan las directrices ante el Comité de Calidad para su aprobación y se socializa ante la comunidad educativa, siendo puntuales en cada encuentro de docentes o de padres de familia según los canales de comunicación establecidos (Plan de Comunicación Institucional).	Directrices del SGC  Acta de Comité de Calidad  Actas de Reunión





**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS GÓMEZ**  
*“Pensando en las futuras generaciones, construimos hoy; conocimiento, respeto y democracia”*



CO-SC-CER352434

CÓDIGO DE-CP-01

**CARACTERIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO  
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**

VERSIÓN: 3

6P	Efectuar autoevaluación institucional	Rector(a)	Finalizando el año lectivo y con la participación de los diferentes actores educativos, se efectúa la autoevaluación institucional para conocer el estado de la gestión en cada uno de los procesos institucionales. La autoevaluación se aplica según lo establecido en la Guía 34.	Autoevaluación Institucional
7P	Definir Plan de Mejoramiento Institucional – PMI -	Comité de calidad	A partir de los resultados de la autoevaluación, evaluación de satisfacción, la validación pedagógica y evaluación de la gestión escolar, se formula el Plan de Mejoramiento para el periodo estratégico definido en el horizonte institucional. La formulación del plan se realiza a través del formato Plan de Mejoramiento Institucional definido por la Secretaría de Educación y se presenta ante el Consejo Directivo para su aprobación y adopción. El Plan de Mejoramiento se envía a la Secretaría de Educación Municipal y se socializa con la Comunidad Educativa.	Plan de Mejoramiento Institucional  Acuerdo Consejo Directivo
8P	Planificar los procesos del SGC	Líderes de procesos	Al inicio del año lectivo, desde los diferentes procesos se identifican las actividades relevantes de cada proceso y se programan en el Plan de Procesos, para asegurar su ejecución durante el año y efectuar el seguimiento correspondiente. Los planes de proceso se presentan ante el Comité de Calidad para la unificación de fechas, que eviten el desarrollo simultáneo de actividades de diversos procesos. Posteriormente se socializa con la Comunidad Educativa aquellas actividades que requieran de su participación.	Plan de Procesos
9P	Planificar los cambios de los procesos del SGC	Líderes de procesos	Cuando la IE requiera implementar cambios en el SGC; estos cambios deben realizarse de manera planificada.	Instructivo Planificación de Cambios



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS GÓMEZ**  
*“Pensando en las futuras generaciones, construimos hoy; conocimiento, respeto y democracia”*



CO-SC-CER352434

CÓDIGO DE-CP-01

**CARACTERIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO  
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**

VERSIÓN: 3

10H	Implementar las acciones para abordar los riesgos y oportunidades institucionales	Líderes de procesos	El comité de calidad determinará las acciones para abordar los riesgos y oportunidades institucionales teniendo en cuenta el contexto organizacional y las necesidades y expectativas de las partes interesadas.	Matriz de Riesgos y Oportunidades
11H	Socializar Lineamientos y Resultados Institucionales	Rector(a) Líderes de Procesos	Haciendo uso de los canales de comunicación establecidos en el Plan de Comunicaciones, se da a conocer a la Comunidad Educativa, en las instancias correspondientes, la información relacionada con lineamientos y resultados institucionales, según los requerimientos de cada proceso.	Evidencias de Socialización
12H	Ejecutar PMI-Plan de Procesos	Responsable del Proceso	Se ejecutan las actividades definidas en el PMI y el Plan de Procesos, procurando la oportunidad en el desarrollo de las mismas y generando las evidencias correspondientes. La ejecución del PMI responde al desarrollo de las actividades definidas para el fortalecimiento de la gestión y logro del horizonte institucional. La ejecución del Plan de Procesos responde a las actividades operativas de los procesos institucionales y la prestación del servicio.	Evidencias de la ejecución POA
13H	Actualizar y articular PEI-SGC	Comité de Calidad	Entendiendo que el SGC es la herramienta a través de la cual se da la prestación del servicio, a la luz de la propuesta educativa definida en el PEI, es necesario lograr la articulación entre el proyecto educativo y los procesos institucionales. De tal forma que dicho PEI se dinamice a través del SGC. Finalizando cada año lectivo o cuando se requiera, se reúne el comité de calidad para establecer dicha articulación y efectuar los ajustes requeridos. De tal forma que el PEI se describa desde la ejecución de los procesos institucionales.	PEI Actas de Comité de Calidad



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS GÓMEZ**  
“Pensando en las futuras generaciones, construimos hoy; conocimiento,  
respeto y democracia”



CO-SC-CER352434

CÓDIGO DE-CP-01

**CARACTERIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO  
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**

VERSIÓN: 3

14H	Desarrollar Alianzas para la Gestión Escolar	Rector(a)	Permanentemente el/la Rector(a) identifica oportunidades para el desarrollo de actividades pedagógicas y el fortalecimiento en la prestación del servicio, que se materialicen en convenios o alianzas interinstitucionales. Así mismo, se apoyará de los convenios que se formalicen desde la Secretaría de Educación u otros entes oficiales.	Convenio
15H	Dinamizar las Instancias del Gobierno Escolar	Rector(a)	Al inicio del año lectivo, se hace la instalación de las diferentes instancias del gobierno escolar y se deja consignada su conformación en las actas correspondientes. Además, se debe asegurar la dinamización de las instancias de participación de la Comunidad Educativa. Para el establecimiento y conformación del gobierno escolar, se tiene en cuenta lo establecido en el Decreto 1075/15. A través del Plan de Procesos se hace seguimiento a la participación de las diferentes instancias, desde las reuniones y actividades programadas en cada una de ella.	Actas o acuerdos de conformación de cada ente del Gobierno Escolar
16V	Evaluar la eficacia de las acciones implementadas para abordar los riesgos y las oportunidades institucionales	Rector (a)	El comité de calidad evalúa la eficacia de las acciones implementadas para abordar los riesgos y oportunidades institucionales teniendo en cuenta el contexto organizacional y las necesidades y expectativas de las partes interesadas.	Acta de Comité de Calidad Matriz de Riesgos y Oportunidades
17V	Efectuar seguimiento a la Gestión Escolar (PMI - SGC).	Comité de calidad	Finalizado cada semestre académico se realiza el seguimiento a la ejecución del plan de mejoramiento institucional - PMI- y se establecen requerimientos que aseguren su implementación en los periodos siguientes, dejando registro de ello en el mismo.  Para asegurar el cumplimiento de los Procesos, en reunión de	Plan de Mejoramiento Acta Comité de Calidad Plan de Procesos



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS GÓMEZ**  
“Pensando en las futuras generaciones, construimos hoy; conocimiento,  
respeto y democracia”





CO-SC-CER352434

CÓDIGO DE-CP-01

**CARACTERIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO  
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**



VERSIÓN: 3

			<p>Comité de Calidad de final de semestre se hace seguimiento a la ejecución de las actividades descritas en el Plan de Procesos.</p> <p>En caso que el Rector(a)/ representante de rectoría lo requiera, solicita al líder de proceso correspondiente, justificar dicho informe en el Comité de Calidad de final de periodo.</p>	
18V	Establecer la Eficacia del Proceso	Líder del Proceso	<p>La eficacia del direccionamiento estratégico (PMI) y el SGC está dada a partir de los resultados alcanzados en cada una de las gestiones y los objetivos de calidad.</p> <p>Se realiza la medición del indicador establecido para determinar la eficacia de la gestión estratégica y el SGC, reportándose en el momento que se requiera.</p> <p>Los líderes de proceso alimentan el Cuadro de Indicadores de Gestión y efectúan seguimiento al desempeño de los mismos.</p>	Medición y análisis de indicadores
19A	Mejorar la Gestión del Proceso	Líder del Proceso	<p>Cuando se identifique ineficacia del proceso y/o necesidades de mejoramiento en el mismo (no conformidades reales y oportunidades), se generan las acciones de mejoras pertinentes (acciones correctivas, correctivos y oportunidades de mejora), según lo descrito en el Proceso de Evaluación y Mejoras</p>	Acciones de Mejoramiento

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS GÓMEZ</b> <i>“Pensando en las futuras generaciones, construimos hoy; conocimiento, respeto y democracia”</i>	 <b>CO-SC-CER352434</b>
<b>CÓDIGO DE-CP-01</b>	<b>CARACTERIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b>	<b>VERSIÓN: 3</b>

## 5. CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA

IDENTIFICACION Nombre	Responsable de Almacenamiento	ALMACENAMIENTO		Tiempo de Retención	Disposición Final
		Lugar	Forma		
Acta de Evaluación de la Gestión	Rectora	Equipo de rectoría, carpeta de proceso de direccionamiento estratégico.	Digital	3 años	Se elimina
Plan de procesos	Rectora	Equipo de rectoría, carpeta de proceso de direccionamiento estratégico, carpeta planes de procesos-	Digital	1 año	Se elimina
Acuerdos consejo Directivo	Rectora	Secretaría académica, carpeta acuerdos de consejo directivo.	Física	5 años	Se incineran
PEI	Rectora	Equipo de rectoría, carpeta de proceso de direccionamiento estratégico, carpeta PEI	Digital	Permanente	
Horizonte Institucional	Rectora	Equipo de rectoría, carpeta de proceso de direccionamiento estratégico, carpeta PEI-Drive SGC	Digital	Permanente	
Directrices del SGC	Rectora	Equipo de rectoría, carpeta de proceso de direccionamiento estratégico, carpeta PEI-Drive SGC	Digital	Permanente	
Actas comité de calidad	Rectora	Secretaría Institucional, Modulo 2, Lado B, Caja número 5, carpeta actas comité de calidad.	Física	3 años	Se incineran
Autoevaluación Institucional	Rectora	Equipo de rectoría, carpeta de proceso de direccionamiento estratégico, carpeta Autoevaluación Institucional	Digital	5 años	Se elimina
Índice de Inclusión	Rectora	Equipo de rectoría, carpeta de proceso de direccionamiento estratégico, carpeta Índice de inclusión	Digital	5 años	Se elimina

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS GÓMEZ</b> <i>“Pensando en las futuras generaciones, construimos hoy; conocimiento, respeto y democracia”</i>	 <b>CO-SC-CER352434</b>
CÓDIGO DE-CP-01	<b>CARACTERIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b>	VERSIÓN: 3

Plan de mejoramiento	Rectora	Equipo de rectoría, carpeta de proceso de direccionamiento estratégico, carpeta PEI, carpeta PEI hipervínculos, carpeta anexos.	Digital	5 años	Se elimina
Plan de comunicaciones	Rectora	Equipo de rectoría, carpeta de proceso de direccionamiento estratégico, carpeta Planes de comunicaciones	Digital	1 año	Se elimina
Conformación gobierno escolar	Rectora	Equipo de rectoría, carpeta todo 2014, carpeta proyectos 2014, carpeta proyecto de democracia.	Digital	1 año	Se elimina
Seguimiento plan de mejoramiento	Rectora	Equipo de rectoría, carpeta de proceso de direccionamiento estratégico, carpeta PEI.	Digital	3 años	Se elimina
Indicadores de gestión	Rectora	Equipo de rectoría, carpeta de proceso de direccionamiento estratégico, carpeta Indicadores de gestión.	Digital	5 años	Se elimina
Acciones de mejora	Rectora	Equipo de rectoría, carpeta de proceso de direccionamiento estratégico, carpeta acciones de mejora.	Digital	1 año	Se elimina

### HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Descripción	Fecha
1	Creación del documento	03/03/2014
2	Revisión y ajuste a las actividades del procedimiento	22/02/2015
3	Actualización de la caracterización conforme a los requisitos de la norma ISO 9001:2015	25/04/2017