

MAPA DE PROCESOS

Estratégico:

Gestión administrativa-Financiera

Académico Formativo:

Gestión Académica - Pedagógica

Apoyo:

Gestión de la Comunidad

Comunidad Educativa

Satisfacción Comunidad Educativa

Necesidades y Expectativas de los Beneficiarios:

MISIÓN

La Institución Educativa Fe y Alegría Granizal brinda una educación de calidad, que favorece el desarrollo de las habilidades de pensamiento, los principios de la sana convivencia y el crecimiento personal, para la formación de ciudadanos competentes académica y laboralmente, contribuyendo a su calidad de vida y la de su entorno.

VISIÓN

Para el año 2018, la Institución Educativa Fe y Alegría Granizal, en un ambiente de sana convivencia, formará estudiantes líderes, críticos, reflexivos y propositivos que, comprometidos con su proceso de aprendizaje, mejorarán su calidad de vida y aportarán a la transformación social.

POLÍTICA CALIDAD

La Institución Educativa Fe y Alegría Granizal, está comprometida en ofrecer a su comunidad el Servicio Educativo con calidad en los niveles de Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria, Media y Media Técnica. Cuenta con un equipo humano cualificado que asegura satisfacer las necesidades y expectativas de la Comunidad Educativa y el continuo mejoramiento del Sistema de Gestión de Calidad.

OBJETIVOS DE CALIDAD

- Asegurar la Formación Integral a la Comunidad Educativa.
- Garantizar la competencia del equipo humano de la Institución Educativa.
- Satisfacer las necesidades y expectativas de la Comunidad Educativa.
- Propiciar acciones que lleven al mejoramiento del Sistema de Gestión de Calidad.

LEMA

***Calidad, respeto y
excelencia, nuestros
principios de
convivencia.***

Gestión Académica- Pedagógica

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

DISEÑO CURRICULAR:

Planes de área.
Modelo pedagógico.
Evaluaciones.
Recursos del aprendizaje
Jornada escolar.

SEGUIMIENTO ACADÉMICO:

Ausentismo.
Resultados académicos.
Evaluaciones externas.
Planes de mejoramiento.
Actividades de recuperación.
Validación del currículo.

**Líder de la gestión (Académica- Pedagógica):
SERGIO ANDRES ROJAS GOMEZ**

Coequiperos	Responsable de:
DEISY CAROLINA MONTOYA MONSALVE	Modelo Pedagógico
HEIDI YOANNA MONTOYA MONSALVE	Modelo Pedagógico
DIANA MARCELA DURANGO PÉREZ	Revisión, verificación y validación del diseño curricular
MARÍA CAROLINA FERNÁNDEZ ORTÍZ	Revisión, verificación y validación del diseño curricular.
MARLON GIOVANY GÍL LONDOÑO	Revisión, verificación y validación del diseño curricular.
MARISOL GARCIA JIMENEZ	Revisión y seguimiento planes de apoyo
ANDRÉS MAURICIO VALENCIA	Revisión y seguimiento planes de apoyo
EDUARDO JOSE PEREZ LOPEZ	Evaluación pruebas Internas y Externas (indicadores de la Gestión).
LAYDY GIOVANNA PUERTA ARANGO	Evaluación pruebas Internas y Externas (indicadores de la Gestión).
ELIANA CASTAÑO	Evaluación pruebas internas y Externas (indicadores de la Gestión)
NATALIA JOHANA BETANCUR QUINTERO	Seguimiento diarios de campo vs planes de área.
DORA LONDOÑO	Seguimiento diarios de campo vs planes de área.
ADRIANA MARÍA GARCIA	Seguimiento diarios de campo vs planes de área.
ELEN BOLIVAR	Seguimiento diarios de campo vs planes de área
SERGIO ANDRES ROJAS GOMEZ	Seguimiento diarios de campo vs planes de área, indicadores, acciones de mejora y servicio no conforme, evaluación de los planes de área, llegadas tarde de los estudiantes.

Gestión de la Comunidad

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Proyectos obligatorios e institucionales.

Convivencia escolar.

Inclusión y permanencia.

Seguimiento a egresados.

Prevención de riesgos.

Investigación.

Líder de la gestión (Comunidad): YULI CAROLINA VILLAMIL RINCON.

Coequiperos	Responsable de:
WILLIAM FRANCO VELEZ	Comité de convivencia
ELEN MARIA BOLIVAR MORALES	Escuela de padres.
LUIS CARLOS BOTERO MESA	Escuela de padres.
MARTA CECILIA GRANADOS RAMÍREZ	Escuela de padres.
LAURA RUEDA CHAPARRO	Seguimiento y revisión a los proyectos obligatorios e institucionales.
MARÍA LUCIDIAN GÓNZALEZ ORTÍZ	Seguimiento y revisión a los proyectos obligatorios e institucionales.
JUAN RODRIGO MESA CANO	Seguimiento y revisión a los proyectos obligatorios e institucionales.
ANDRES MAURICIO VALENCIA LOPEZ	Egresados.
ISABEL CRISTINA CASAS MACHADO	Egresados.
DOLLY SUJEY MEJÍA QUINTERO	Egresados
CARLOS ENRIQUE RÚA ÁLZATE	Riegos, indicadores, acciones de mejora y servicios no conformes.
YULI CAROLINA VILLAMIL RINCON	Indicadores, acciones de mejora y servicios no conformes.
GUSTAVO ADOLFO CASTRILLÓN CARDONA	Comité de convivencia.

Gestión Administrativa-Financiera

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Direccionamiento estratégico y horizonte institucional.

Mecanismos de comunicación y cronograma.

Gobierno escolar.

Evaluación institucional.

Presupuesto Institucional.

Recaudo de Ingresos.

Compras de bienes y servicios.

Administración de recursos físicos y mantenimiento.

Matriculas.

Talento Humano.

Clima institucional.

Sistema de Calidad.

Encuestas de satisfacción y desempeño.

Quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones.

Auditorias Internas y Externas.

Líder de la gestión (Financiera - Administrativa): FIBIAN YULIETH AGUILAR, YUDDY ALEJANDRA URREGO PRÉSIGA.

Docente colaborador	Responsable de:
ANGELMIRO ARRIETA JIMENEZ	Talento Humano: Encuestas de desempeño, capacitaciones, hojas de vida.
ELIANA CAROLINA CASTAÑO ARISTIZABAL	Talento Humano: Encuestas de desempeño, capacitaciones, hojas de vida.
YENI LUCILA MESA SANCHEZ	Talento Humano: Encuestas de desempeño, capacitaciones, hojas de vida.
WAIRA PAOLA CAICEDO MOSQUERA	Talento Humano: Encuestas de desempeño, capacitaciones, hojas de vida.
MARIO DE JESÚS GARCÍA MAZO	Talento Humano: Encuestas de desempeño, capacitaciones, hojas de vida e indicadores.
ANDREA PATRICIA FRANCO GONZALEZ	Talento Humano: Encuestas de desempeño, capacitaciones, hojas de vida.
NATALIA ANDREA ARREDONDO GUTIERREZ	Matricula: Requisitos y cronogramas para la renovación de matrícula, ficho de matrícula, listado de preinscritos, listado de admitidos, constancia de matrícula, actas de graduación; libro de calificaciones, libros de matrícula y SIMAT
SECRETARIO	Matricula: Requisitos y cronogramas para la renovación de matrícula, ficho de matrícula, listado de preinscritos, listado de admitidos, constancia de matrícula, actas de graduación; libro de calificaciones, libros de matrícula y SIMAT
SECRETARIO	Matricula: Requisitos y cronogramas para la renovación de matrícula, ficho de matrícula, listado de preinscritos, listado de admitidos, constancia de matrícula, actas de graduación; libro de calificaciones, libros de matrícula y SIMAT
CAMILO ENRIQUE TOCAREMA PAEZ	Matricula: Requisitos y cronogramas para la renovación de matrícula, ficho de matrícula, listado de preinscritos, listado de admitidos, constancia de matrícula, actas de graduación; libro de calificaciones, libros de matrícula y SIMAT
NORA ELIANA CIFUENTES BEDOYA	Quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones.
HEIDI YOANNA MONTOYA MONSALVE	Encuestas de satisfacción: estudiantes y padres de familia.
LUVIS YINETH BECERRA	Encuestas de satisfacción: estudiantes y padres de familia.
DORA INES LONDOÑO GOMEZ	Compras: Plan de compras y mantenimiento; adquisición de bienes y servicios, proveedores y su evaluación, Listado de necesidades y Solicitud de productos y servicios, control de salida de materiales, fotocopias e indicador.
ZULAY CRISTINA MADRID BUSTAMANTE	Compras: Plan de compras y mantenimiento; adquisición de bienes y servicios, proveedores y su evaluación, Listado de necesidades y Solicitud de productos y servicios, control de salida de materiales, fotocopias e indicador.
EVELIO FERNANDO NORIEGA GALARCIO	Compras: Plan de compras y mantenimiento; adquisición de bienes y servicios, proveedores y su evaluación, Listado de necesidades y Solicitud de productos y servicios, control de salida de materiales, fotocopias e indicador.
ADRIANA MARÍA GARCÍA ZULUAGA	Llegadas tarde, permisos, incapacidades.
LUZ PIEDAD GARCÍA MUÑOZ	Evaluación cronograma y plan de comunicación.
HILDA CECILIA RINCÓN OSPINA	Evaluación cronograma y plan de comunicación.
YUDDY ALEJANDRA URREGO PRÉSIGA	Indicadores, auditoria, revisión por la dirección, documentación. Acciones de mejora, indicadores y servicio no conforme.
FIBIAN YULIETH AGUILAR	Ajustar el Proyecto Educativo Institucional, planificación de la proyección del presupuesto de ingresos y egresos, indicadores, acciones de mejora.