

**CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO**

**SEDE TRAVESÍAS EL MORRO:**

**SEDE FABIO ZULUAGA OROZCO:** Vereda la Palma – San Cristóbal – Medellín.  
Decreto de Creación N° 1258 de 1993. Resolución de Fusión 12118 de 2010. NIT:  
811.017.858-9 DANE: 205001019989  
Tel: 427 37 66 y 427 18 40. Núcleo Educativo 936

## **MANUAL DE CONVIVENCIA**

Nota: como acudiente y estudiante estamos dispuestos a cumplir fielmente con lo estipulado en el manual de convivencia.

---

Firma estudiante

---

Firma acudiente

## **TABLA DE CONTENIDO**

### **CAPITULO I DE LA NATURALEZA Y MARCO LEGAL**

**ARTICULO 1. DE LA NATURALEZA**

**ARTICULO 2. MARCO LEGAL**

**ARTICULO 2.1 CIRCULAR 02 DE 2006, ENERO 19 DE 2006, COBROS Y EXIGENCIAS AL MOMENTO DE LA MATRÍCULA**

**ARTICULO 2.2. DIRECTIVA MINISTERIAL NO. 07 DE 2010. ARTICULO 2.2. DE LAS TARIFAS EDUCATIVAS Y LOS COBROS POR CONCEPTO DE DERECHOS ACADÉMICOS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

**ARTICULO 2.3. MODIFICACIONES AL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR.**

### **CAPÍTULO II IDENTIFICACION DEL CENTRO EDUCATIVO.**

**ARTICULO 3. CARACTERIZACION, PRESENTACIÓN**

**ARTICULO 4. RESEÑA HISTORICA**

**ARTICULO 4.1 ¿QUE ES EL CENTRO EDUCATIVO TRAVESIAS EL MORRO?**

**ARTICULO 4.2 EL ENFOQUE DIVERSIDAD Y PLURALIDAD EN EL CENTRO EDUCATIVO TRAVESIAS EL MORRO**

**ARTICULO 5. SIMBOLOS DEL CENTRO EDUCATIVO**

### **CAPÍTULO III OBJETIVOS DEL MANUAL DE CONVIVENCIA**

**ARTÍCULO 6: DE LA MISIÓN**

**ARTÍCULO 7: DE LA VISION**

**ARTÍCULO 8: DE LOS PRINCIPIOS**

### **CAPÍTULO IV DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**

**ARTÍCULO 9 OBJETIVOS GENERALES DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**

**ARTÍCULO 9.1 MODELO PEDAGOGICO**

**ARTICULO 9.2 DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL MODELO PEDAGÓGICO HOLÍSTICO**

**ARTICULO 9.3 LA FUNDAMENTACIÓN PEDAGÓGICA EN LOS DOCENTES.**

### **CAPÍTULO V DE LOS ESTUDIANTES**

**ARTÍCULO 10: PERFIL DEL ESTUDIANTE**

**ARTÍCULO 11: DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN.**  
**ARTÍCULO 12. LA SELECCIÓN.**  
**ARTÍCULO 13. DE LA ADMISIÓN.**  
**ARTÍCULO 14. DE LA PREMATRÍCULA Y LA MATRÍCULA**  
**ARTICULO 15. DE LA VALIDEZ DE LA MATRÍCULA.**  
**ARTÍCULO 16. PROCESO DE LEGALIZACION DE LA MATRÍCULA**  
**ARTÍCULO 17. CLASES DE MATRÍCULAS**

**CAPÍTULO VI**  
**DE LOS DERECHOS, DEBERES Y PROHIBICIONES DE LOS ESTUDIANTES**

**ARTÍCULO 18 DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES**  
**ARTÍCULO 19 DEBERES DE LOS ESTUDIANTES**  
**ARTÍCULO 20 DE LAS PROHIBICIONES DE LOS ESTUDIANTES**

**CAPÍTULO VII PERFILES COMUNIDAD EDUCATIVA**

**ARTICULO 21. PERFIL DEL PADRE DE FAMILIA O ACUDIENTE.**  
**ARTÍCULO 22. DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA**  
**ARTÍCULO 23. DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENES.**  
**ARTÍCULO 24. PERFIL DEL EDUCADOR**  
**ARTÍCULO 25. DEBERES DEL EDUCADOR**  
**ARTÍCULO 26. DERECHOS DE LOS EDUCADORES**  
**ARTÍCULO 27. PERFIL DEL DIRECTIVO**

**CAPITULO VIII**  
**DE LA EVALUACIÓN Y LA PROMOCIÓN**

**ARTÍCULO 28. SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES, “SIEE” Y LA NORMATIVIDAD ACADÉMICA**

**CAPÍTULO IX**  
**DE LA ORGANIZACIÓN INTERNA DEL CENTRO EDUCATIVO TRAVESIAS EL MORRO**

**ARTÍCULO 29. ORGANIZACIÓN INTERNA**  
**ARTÍCULO 30. DE LAS ÁREAS ACADÉMICAS ACUERDO No 001 25 DE ENERO DE 2013.**  
**ARTÍCULO 31. ACUERDO DIRECTIVO 02 DEL 4 DE FEBRERO DE 2016 PARA INCORPORAR LA CATEDRA DE LA PAZ DECRETO 1038 DE 2015 EN EL PLAN**

## **DE ESTUDIOS DE PREESCOLAR Y BASICA PRIMARIA.**

### **CAPÍTULO X DEL GOBIERNO ESCOLAR**

**ARTÍCULO 32. LOS ÓRGANOS DEL GOBIERNO ESCOLAR**

**ARTÍCULO 33. OTROS ÓRGANOS DE GESTIÓN Y DE PARTICIPACIÓN**

**ARTÍCULO 34. FUNCIONES DEL DIRECTOR.**

**ARTÍCULO 35. FUNCIONES DEL RECTOR SEGÚN EL DECRETO 1850 DE AGOSTO 13 DE 2002**

**ARTÍCULO 36. LAS FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO SEGÚN EL DECRETO 1860 ARTÍCULO 23 SON:**

**ARTÍCULO 37. FUNCIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO.**

**ARTÍCULO 38. CRITERIOS PARA LA ELECCIÓN DEL GOBIERNO ESCOLAR**

**ARTÍCULO 39. CRITERIOS PARA LA ELECCIÓN CONSEJO DIRECTIVO**

**ARTÍCULO 40. CRITERIOS PARA LA ELEGIR REPRESENTANTE AL CONSEJO DE ESTUDIANTES:**

**ARTÍCULO 41. FUNCIONES DEL REPRESENTANTE ESTUDIANTIL AL CONSEJO DIRECTIVO.**

**ARTÍCULO 42. CUALIDADES Y FUNCIONES DEL PERSONERO**

**ARTÍCULO 43. FUNCIONES DEL CONTRALOR ESCOLAR**

**ARTÍCULO 44. FINALIDADES DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA:**

***PARAGRAFO: EN RELACION AL ARTICULO 315 del Decreto 2737 de 1989. EL CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO, NO PRESENTA DICHO NIVEL ORGANIZATIVO "ASOCIACION DE PADRES FAMILIA" Y ESTARA PENDIENTE DE DICHA REGLAMENTACION EN EL MOMENTO QUE SE EVIDENCIE LA MOTIVACION Y/O INICIATIVA DE PARTE DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA***

### **CAPÍTULO XI**

#### **DE LOS UNIFORMES Y LA PRESENTACIÓN PERSONAL, ÚTILES ESCOLARES**

**ARTÍCULO 45. UNIFORMES DE LA PRESENTACION PERSONAL.**

**ARTÍCULO 46. UNIFORMES HOMBRES**

**ARTÍCULO 47. UNIFORMES MUJERES**

**ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 12 DEL 22 DE OCTUBRE DEL 2015: DONDE SE INCORPORA AL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR QUE EL CENTRO EDUCATIVO NO EXIGE COMO CAUSAL DE NEGACION DE CUPO O PARA DESCOLARIZAR AL ESTUDIANTE POR NO PORTAR O TRAER UNIFORME, ES DECIR A UN ESTUDIANTE, ASI NO TENGA UNIFORME SE LE GARANTIZA EL DERECHO A LA EDUCACION EN EL CENTRO EDUCATIVO.**

ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 11 DEL 22 DE OCTUBRE DEL 2015: DONDE SE INCORPORA AL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR QUE EL CENTRO EDUCATIVO NO EXIGE A LOS PADRES DE FAMILIA QUE LOS UTILES ESCOLARES SEAN ENTREGADOS AL CENTRO EDUCATIVO.

## **CAPÍTULO X DE LA CONVIVENCIA**

**ARTÍCULO 48. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

**ARTÍCULO 49. FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

**ARTÍCULO 50. PROCEDIMIENTO CUANDO UN ESTUDIANTE ES VICTIMA DE UN ACTO DE AGRESION O BULLING POR PARTE DE OTRO ESTUDIANTE EN EL CENTRO EDUCATIVO**

## **CAPÍTULO XIII**

### **DEL OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE, DE LAS SITUACIONES Y LAS SANCIONES Y CORRECTIVO PEDAGÓGICOS**

**ARTICULO 51. PROCESO DE MEDIACION O CONCILIACION.**

**ARTÍCULO 52. FORMATOS.**

**ARTÍCULO 53. DEL OBSERVADOR.**

**ARTÍCULO 54. DE LOS TIPOS DE SITUACIONES Y LAS SANCIONES.**

**ARTÍCULO 55. PASOS A SEGUIR CON ANTELACIÓN A CUALQUIER DECISIÓN SANCIONATORIA**

**ARTÍCULO 56. CRITERIOS A TENER PRESENTES AL APLICAR UN PROCESO DISCIPLINARIO**

**ARTÍCULO 57. EL DEBIDO PROCESO**

**ARTÍCULO 57.1. AMONESTACIÓN VERBAL:**

**ARTÍCULO 57.2. AMONESTACIÓN ESCRITA:**

**ARTÍCULO 57.3. SUSPENSIÓN DE UNO A TRES DÍAS HÁBILES:**

**ARTÍCULO 57.4. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE CLASES**

**ARTÍCULO 57.5. SUSPENSIÓN DEL CUPO**

**ARTÍCULO 57.6. CONDUCTO REGULAR Y CORRECTIVO PEDAGÓGICO.**

**ARTÍCULO 57.7. PROFESOR QUE CONOCIO LA SITUACION.**

**ARTÍCULO 57.8. COMISION DE EVALUACION Y PROMOSION.**

**ARTÍCULO 58. REMISIÓN A LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR, AL CONSEJO DIRECTIVO:**

**ARTÍCULO 59. REMISIÓN AL NÚCLEO EDUCATIVO.**

**ARTICULO 60. CRITERIOS PARA DETERMINAR LA LEVEDAD O GRAVEDAD DE LA FALTA**

**ARTICULO 61. COMPETENCIA PARA APLICAR CORRECTIVOS**

**ARTICULO 62. PASOS A SEGUIR PARA APLICAR CORRECTIVOS**

**ARTÍCULO 63. CAUSALES ATENUANTES.**

## **CAPÍTULO XIV**

### **COMITÉ DE CONVIVENCIA.**

**DISPOSICIONES SOBRE MANEJO DE SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR, LOS DERECHOS HUMANOS, SEXUALES Y REPRODUCTIVOS.**

**ARTÍCULO 64. DEFINICIONES LEY 1620 DE 2013.**

**ARTÍCULO 65. DEFINICIONES DECRETO 1075 DE 2015**

**ARTÍCULO 66. RESPONSABILIDADES DEL CENTRO EDUCATIVO**

**ARTÍCULO 67. CLASIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES**

**ARTÍCULO 68. SITUACIONES TIPO I.**

**ARTÍCULO 69. SITUACIONES TIPO I RELACIONADAS CON LA AFECTACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS SEXUALES REPRODUCTIVOS SON LAS SIGUIENTES:**

**ARTÍCULO 70. PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR DE SITUACIONES TIPO I**

**ARTÍCULO 70. ESTRATEGIAS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION PARA SITUACIONES TIPO I, II,**

**ARTÍCULO 71.1 ACCIONES Y MECANISMOS PEDAGÓGICOS**

**ARTÍCULO 72. RUTA DE ATENCION INTEGRAL PARA LA PROMOCIÓN.**

**ARTÍCULO 73. RUTA DE ATENCION INTEGRAL PARA LA PREVENCIÓN.**

**ARTÍCULO 74. RUTA DE ATENCION INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN.**

**ARTÍCULO 75. RUTA DE ATENCION INTEGRAL PARA EL SEGUIMIENTO.**

**ARTÍCULO 76. ARTICULO 101. SITUACIONES TIPO II**

**ARTÍCULO 77. SITUACIONES TIPO II DENTRO DEL CENTRO EDUCATIVO**

**ARTÍCULO 78. ALGUNAS SITUACIONES TIPO II RELACIONADAS CON LA AFECTACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS SEXUALES REPRODUCTIVOS SON LAS SIGUIENTES.**

**ARTICULO 79. PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR DE SITUACIONES TIPO II.**

**ARTICULO 80. SITUACIONES TIPO III**

**ARTÍCULO 81. DE LOS DERECHOS HUMANOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS**

**ARTÍCULO 82. ALGUNAS SITUACIONES TIPO III RELACIONADAS CON LA AFECTACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS.**

**ARTÍCULO 83. PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR DE SITUACIONES TIPO III.**

**ARTÍCULO 84. ESTRATEGIAS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION PARA SITUACIONES TIPO III**

**ARTÍCULO 84.1. ACCIONES Y MECANISMOS PEDAGÓGICOS**

**ARTÍCULO 85. PROTOCOLO GENERAL PARA LA ATENCION DE SITUACIONES TIPO III.**

**ARTÍCULO 86. PROTOCOLOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR.**

**ARTÍCULO 87. RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN CASO DE VIOLENCIA SEXUAL AUN ESTUDIANTE DEL CENTRO EDUCATIVO.**

**ARTÍCULO 88. PROTOCOLO DE ATENCIÓN DEL EMBARAZO ADOLESCENTE**

**ARTÍCULO 88.1. PROTOCOLO DE PROMOCION Y PREVENCIÓN**

**ARTÍCULO 89. PROTOCOLO DE ATENCION DE LA CONDUCTA SUICIDA**

**ARTÍCULO 89.1. TIPOS DE CONDUCTAS SUICIDA**

**ARTÍCULO 89.2. PROTOCOLO DE PROMOCION Y PREVENCIÓN**

**ARTÍCULO 90. LAS ESCUSAS Y PERMISOS.**

**ARTÍCULO 91. CAUSALES AGRAVANTES.**

**ARTÍCULO 92. COMPORTAMIENTOS DE LOS ESTUDIANTES QUE MERECE ESTÍMULOS**

**ARTÍCULO 93. ESTIMULO A PADRES DE FAMILIA**

**ARTÍCULO 94. MANUAL DE FUNCIONES DE PRACTICANTES**

**ARTÍCULO 95. DE LA INCLUSIÓN AL AULA DE CLASE DE ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES, (NEE). Limitación visual, autismo, discapacidad cognitiva, discapacidad motora, discapacidad auditiva, sordos y ciegos.**

**ARTÍCULO 96. DERECHOS ESTUDIANTES NEE.**

**ARTÍCULO 96.1. NORMAS ACADÉMICA ESTUDIANTES NEE**

**ARTÍCULO 97. DEBIDO PROCESO DE ACUERDO A LA SITUACIÓN EN ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES**

**ARTÍCULO 97.1. SITUACION TIPO I EN ESTUDIANTES CON NEE**

**ARTÍCULO 97.2. SITUACION TIPO II EN ESTUDIANTES CON NEE**

**ARTICULO 98. CORRECTIVOS PEDAGÓGICOS A SEGUIR CON LOS ESTUDIANTES CON NEE.**

## CAPITULO I

### DE LA NATURALEZA Y MARCO LEGAL

Por medio del cual el Consejo Directivo del Centro Educativo Travesías el Morro aprueba modificar el texto del manual de convivencia, a partir del año 2014.

El Consejo Directivo del Centro Educativo Travesías el Morro en uso de las atribuciones legales y en especial las que le confiere la ley 115 de 1994, sus decretos reglamentarios y resoluciones.

#### **ARTICULO 1. DE LA NATURALEZA**

El Manual de Convivencia o Reglamento Escolar del Centro Educativo Travesías el Morro; es el instrumento que regula las relaciones interpersonales que salvaguardan la convivencia armónica entre los miembros de la Comunidad Educativa; orienta la actuación de los miembros de cada uno de los estamentos que la componen; es la norma fundamental del Centro Educativo y constituye un elemento esencial en el proceso formativo.

El proceso de adopción del presente Manual de Convivencia tuvo las siguientes fases, tomando como base el contenido del ya existente y teniendo en cuenta la vivencia del mismo:

- Fue sometido a análisis, discusión y elaboración de propuestas por parte de todo el alumnado y participación en encuesta.
- Posteriormente, el consejo académico elaboró sus propias propuestas de acuerdo, a la ley y se incluyeron las modificaciones con su análisis y discusión.
- En otro momento, la comunidad educativa, consejo de padres (17 de octubre de 2014 acta 004) realizó otras propuestas y sugirieron algunas modificaciones.
- De acuerdo a los recientes cambios normativos de legislación que informa directamente la construcción y vigencia de los manuales de convivencia el texto fue sometido por último a revisión por parte del Consejo Directivo, en caso de ser aceptado por el consejo directivo aprueba y ordena su incorporación al PEI.

**ARTICULO 2. MARCO LEGAL.** El presente Manual de Convivencia del Centro Educativo Travesías el Morro se fundamenta en la siguiente reglamentación de acuerdo con los principios y filosofía del Centro Educativo y las disposiciones constitucionales y legales vigentes.

El Consejo Directivo del Centro Educativo Travesías el Morro, en uso de sus atribuciones legales y considerando estas leyes:



**La Constitución Política de Colombia** en su artículo 67 consagra la educación como un derecho fundamental de la persona, con el objetivo de formar a los ciudadanos en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia. En los artículos 1º, 2º, 13º, 15º, 16º, 20º, 23º, 33º, 41º, 43º, 44º, 45º, 67º, 68º, 70º 95.

**Fundamentos de la Ley General de Educación, ley 115 de 1994**, en sus artículos 73 y 87 establece la obligatoriedad de un Manual de Convivencia que es aceptado por los padres de familia y/o acudiente al firmar el contrato de matrícula.

**El Decreto 1860**, en su artículo 17 define los aspectos que debe contemplar el manual de convivencia, y de otro lado la ley 1098 de 2006 Código de infancia y adolescencia y el decreto 1108 de 1994 y demás normas que definen los derechos y deberes de los estudiantes, sus relaciones con demás estamentos de la comunidad educativa, los compromisos de los padres de familia, entre otros.

**Ley 1620 y el decreto 1965 de 2013**, reglamentan la creación del sistema nacional de convivencia y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar.

**Ley 124 de 1994** que prohíbe el consumo de bebidas embriagantes a menores de edad.

**Ley 1146 de 2007** por medio de la cual se expiden normas para la prevención de la violencia sexual y atención integral de los niños, niñas y adolescentes abusados sexualmente.

**Ley 1335 de 2009** por medio de la cual se previenen daños a la salud de los menores de edad, la población no fumadora y se estipulan políticas públicas para la prevención del consumo de tabaco, y el abandono de la dependencia del tabaco del fumador y sus derivados en la población colombiana. Artículos 4, 8, 10 y 11

**Decreto 4798 de 2011, (acuerdo 36 de 2011)** por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1257 de 2008, “por la cual se dictan normas de sensibilización, prevención y sanción de formas de violencia y discriminación contra las mujeres, se reforman los códigos penal, de procedimiento penal, la ley 294 de 1996 y se dictan otras disposiciones”

**Ley 1098 de 2006** Código de la Infancia y la Adolescencia, de manera clara y expresa consagra la obligación del Estado de proteger a los niños, niñas y adolescentes contra el abandono físico, emocional y psicológico de sus padres o representantes legales. Igualmente, define la responsabilidad parental como un complemento de la patria potestad con las obligaciones inherentes de orientarlos, cuidarlos, acompañarlos y criarlos durante su proceso de formación, además, exige la participación activa de los padres de familia y/o de la familia en el cuidado de ellos.

**ARTICULO 2.1 CIRCULAR 02 DE 2006, ENERO 19 DE 2006, COBROS Y EXIGENCIAS AL MOMENTO DE LA MATRÍCULA**

Dentro de los marcos normativos y la política educativa nacional, se han establecido los criterios, normas y reglamentos para orientar a los centros educativos, instituciones y comunidad educativa en general en lo relacionado con los costos educativos. Normas como el Decreto 2253 de 96 sobre cobros al momento de la matrícula, el decreto 1286 de 2005 sobre aportes a asociaciones de padres de familia o los decretos y resoluciones sobre uniformes, útiles escolares y otros derechos académicos, son ejemplo de esta reglamentación. Se deriva entonces, de este marco, el desarrollo de la capacidad de los entes territoriales para ejercer vigilancia y control de los establecimientos e instituciones, principalmente al comienzo de cada año escolar, en el proceso de matrícula e inicio de labores.

Se solicita a las entidades territoriales coordinar con sus equipos de supervisión y directivos docentes la atención de solicitudes, quejas o reclamos surgidos por la generación de cobros o exigencias indebidas para el ingreso y permanencia de los niños en las instituciones educativas.

Sobre el particular se recuerda que los padres de familia no están obligados a:

- ✓ Adquirir para los uniformes de sus hijos prendas exclusivas o de marcas definidas.
- ✓ Adquirir útiles escolares de marcas o proveedores definidos por el establecimiento.
- ✓ Adquirir al inicio del año la totalidad de los útiles escolares que se incluyen en la lista. Estos pueden ser adquiridos en la medida que sean requeridos para el desarrollo de las actividades escolares.
- ✓ Entregar al colegio los útiles o textos para que sean administrados por el establecimiento.
- ✓ De igual manera, está prohibido a los establecimientos educativos vender textos y uniformes, con excepción de textos que no puedan ser adquiridos en el mercado.

De todas formas, los gobiernos escolares, a través del proyecto educativo institucional y el manual de convivencia, podrán hacer acuerdos relacionados con los útiles, materiales pedagógicos, textos y uniformes, siempre y cuando estos acuerdos no sean contrarios a la reglamentación vigente.

Para la prevención de los abusos en los establecimientos educativos, se recomienda vincular los consejos de padres. A través de los órganos de gobierno escolar y los espacios de participación los representantes de los padres, deben velar por el mantenimiento de las condiciones definidas en el Manual de Convivencia y adelantar las acciones pertinentes para poner en conocimiento los eventuales abusos en materia de cobros y extralimitación en las exigencias del establecimiento.

La secretaría de educación debe organizar sus actividades de inspección y vigilancia y servicio al ciudadano, de tal forma que sean atendidas y resueltas efectivamente

todas las quejas o reclamos formulados por la comunidad de colegios tanto oficiales como privados.

## **ARTICULO 2.2. DE LAS TARIFAS EDUCATIVAS Y LOS COBROS POR CONCEPTO DE DERECHOS ACADÉMICOS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

**EL ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO No. 12** (Noviembre 09 de 2016) Por medio del cual se regula el proceso de adopción de las tarifas educativas y los cobros por concepto de Derechos académicos y servicios complementarios en el CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO Y LA SEDE FABIO ZULUAGA OROZCO.

Artículo 1°: El Centro Educativo Travesías El Morro y la sede Centro Educativo Fabio Zuluaga Orozco adoptará para el año lectivo 2017 lo establecido en la Resolución Municipal 016507 de Octubre 11 de 2016, por tanto el Centro Educativo no podrá realizar ningún cobro por derechos académicos y servicios complementarios, en los niveles de preescolar, básica primaria, para el año 2017.

Tanto las instituciones educativas y centros educativos oficiales, como las instituciones educativas con las que se realiza contratación del servicio público educativo en el Municipio de Medellín, para el año lectivo 2017, no podrán realizar ningún cobro por derechos académicos y servicios complementarios, en educación formal regular, niveles preescolar, básica primaria, básica secundaria y educación media. Las instituciones educativas con las que se realiza la contratación del servicio público educativo en el Municipio de Medellín para el año lectivo 2017, no podrán realizar cobros a población atendida por concepto de derechos académicos, servicios complementarios o por alguno de los componentes de la canasta educativa ofrecida, o cualquier otro concepto similar.

Artículo 2: Comunicar las tarifas anuales adoptadas por concepto de derechos académicos para la prestación del servicio educativo en el año lectivo 2017; según se detalla a continuación:

Niveles	Tarifas
▪ Preescolar y básica primaria	Exentos de pago

Parágrafo 1: El pago de los derechos académicos y cobros enunciados en los artículos 2° y 3° de la presente Resolución no tendrán costo por que somos centros educativos rurales.

Artículo 3: Comunicar las tarifas adoptadas por concepto de otros cobros, para el año lectivo 2017, incluyendo los seis (6) parágrafos aclaratorios establecidos en el Acuerdo Directivo que sustenta la presente Resolución Rectoral:

Concepto de Otros cobros ocasionales	Tarifas
Certificados de estudio de grados cursados para ex alumnos	Sin costo
Certificados de estudios solicitados a partir del segundo semestre y que impliquen un gasto adicional en papelería	Sin costo

Parágrafo 1 : Durante el año lectivo 2017, la afiliación al fondo de protección escolar no tendrá costo alguno, será asumido en su totalidad por el Municipio de Medellín, para lo cual se basará en los registros del sistema de matrícula estudiantil de educación básica y media - SIMAT.

Parágrafo 2: En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1286 de 2005, compilado en el Decreto 1075 de 2015, es derecho del padre de familia conocer con anticipación o en el momento de la matrícula, entre otros aspectos, las características de la Institución Educativa, los principios que orientan el proyecto educativo institucional y el manual de convivencia correspondiente. Las Directivas del establecimiento educativo, facilitarán los medios didácticos y las estrategias comunicacionales para que el Manual de Convivencia sea conocido por todos los estamentos de la comunidad educativa, sin efectuar por ello ningún tipo de cobro o condicionar a la adquisición de tal documento, el ingreso o matrícula al Centro Educativo.

Por lo anterior el Centro Educativo utiliza las siguientes estrategias para divulgar y socializar su PEI y Manual de Convivencia:

1. Realización de un proceso de inducción para acudientes y estudiantes nuevos/as en la institución en la primera semana del año escolar
2. Re inducción a padres antiguos y nuevos en la primera semana de febrero
3. Socialización permanente del PEI y Manual de Convivencia mediante una orientación de grupo quincenal, la cual se realiza de enero a noviembre.

Parágrafo 3: Es del caso precisar que conforme al artículo 44, numeral tercero de la Ley 1098 de 2006 (Ley de Infancia y Adolescencia) es obligación de la Institución comprobar la afiliación de los estudiantes a un régimen de salud. Igualmente, el Decreto Nacional 1075 de 2015, en su artículo 2.3.3.2.2.2.9, establece la obligatoriedad para todos los estudiantes de preescolar de presentar certificado de vinculación a un sistema de seguridad social, de conformidad con lo establecido en la Ley 100 de 1993.

Artículo 4º: Las actividades conocidas como extracurriculares, se entienden como ese conjunto de acciones y procesos que contribuyen al cumplimiento de los objetivos de la educación, expresados en la Ley 115 de 1994 y en cada Proyecto Educativo Institucional, las cuales pueden ejecutarse a través de proyectos de formación complementaria y son una oportunidad para desarrollar habilidades e intereses particulares o mejorar el desempeño académico, personal y social de los alumnos.

Las Actividades están establecidas en el PEI, las programadas como parte de los proyectos pedagógicos obligatorios y las ofrecidas por la Secretaría de Educación Municipal en jornada complementaria para el año lectivo 2017, estas serán ofrecidas en jornada contraria previo cumplimiento de las intensidades horarias mínimas, semanales y anuales y de actividades pedagógicas relacionadas con la prestación del servicio educativo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1075 de 2015.

El resultado de estas actividades, no tendrá ninguna incidencia en la evaluación académica que en áreas afines de aprendizaje se realiza a los alumnos, como tampoco en la información que se entrega al acudiente sobre el comportamiento social del alumno.

Parágrafo 1: El centro educativo no está autorizado para realizar cobros educativos para el año 2017 que no correspondan a los procedimientos aquí regulados. Todo proceder de cobros educativos por fuera de lo establecido dará lugar a las actuaciones administrativas correspondientes por incumplimiento de los deberes propios del cargo o función, sin perjuicio de la exigencia de restitución económica o devolución de dineros al padre de familia o acudiente, a que haya lugar.

Parágrafo 2: Es importante recordar a todo el personal docente, directivo docente, administrativo y de apoyo, la prohibición que existe de recaudar dinero en efectivo para salidas pedagógicas, rifas, fotocopias, fiestas, entre otras actividades extracurriculares no autorizadas.

Para los Menores de preescolar, es procedente la exigencia del carné que acredita la adscripción al régimen de seguridad social, así como también el esquema completo de vacunación.

Parágrafo 3: El Centro Educativo no tiene conformada la Asociación de Padres de Familia, por tanto no está permitido recaudar dineros, cuotas o cualquier forma de donación en nombre de ésta o de una organización asociada con ella.

Artículo 5°: La inspección y vigilancia sobre aplicación efectiva de la gratuidad educativa en el Centro Educativo, la ejercerá la Secretaría de Educación a través de la Dirección Técnica para La Prestación del Servicio Educativo.

Artículo 6°: El control fiscal sobre el manejo de los Fondos de Servicios Educativos para la vigencia 2017, lo realizará la Contraloría Municipal y la administración de los recursos que en ellos están consignados, se efectuará según lo establecido en el Decreto Nacional 4791 de 2008, compilado en el Decreto 1075 de 2015

Parágrafo: Los recursos estimados en el presupuesto de los Fondos de Servicios Educativos para la vigencia 2017, serán destinados, en los términos señalados en el Decreto Nacional 4791 de 2008, compilado en el Decreto 1075 de 2015 y demás normatividad existente sobre esta materia.

Artículo 7°: El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su aprobación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias y será fijado en lugar visible y de fácil acceso a la comunidad escolar.

### COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en el municipio de Medellín, a los nueve (09) días del mes de Noviembre del año dos mil dieciséis (2016).

#### ARTICULO 2.2. DIRECTIVA MINISTERIAL NO. 07 DE 2010.

Respecto al uniforme escolar establece que los establecimientos educativos orientados por las secretarías de educación en cumplimiento de su función de inspección y vigilancia, y con la aceptación de los padres de familia, deben incluir en el manual de convivencia la regulación sobre la utilización de uniformes escolares. Solo se podrá exigir un uniforme para el uso diario y otro para actividades de educación física, recreación y deporte; el no portarlo por condiciones económicas no será causal para negar el cupo o la asistencia del estudiante al establecimiento educativo.

Por otra parte, es importante recordar que los establecimientos tienen prohibido exigir y por ende los padres de familia no están obligados a:

- ✓ Adquirir para los uniformes de sus hijos prendas exclusivas o de marcas definidas
- ✓ Adquirir útiles escolares de marcas o proveedores definidos por el establecimiento
- ✓ Adquirir al inicio del año la totalidad de los útiles escolares que se incluyen en la lista. Estos pueden ser adquiridos en la medida en que sean requeridos para el desarrollo de las actividades escolares

- ✓ Entregar al colegio los útiles o textos para que sean administrados por el establecimiento
- ✓ Cambiar los textos antes de transcurridos 3 años de su adopción. Estas renovaciones sólo se podrán hacer por razones pedagógicas, de actualización de conocimientos e informaciones y modificaciones del currículo

El Gobierno Escolar podrá hacer acuerdos frente a las listas, siempre que no incumplan la legislación vigente.

Está prohibido al colegio vender uniformes y textos, excepto los que no puedan conseguirse en el mercado.

En el literal c del artículo 144 de la ley 115 y el artículo 23 del Decreto 1860 de 1994, señalan que es función del consejo Directivo adoptar el Manual de Convivencia.

Que fundamentado en la Constitución nacional y las leyes anteriormente mencionadas el Consejo Directivo del Centro Educativo Travesías se reunió, análisis y adoptó el Manual de convivencia del centro educativo.

### **ARTICULO 2.3. MODIFICACIONES AL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR.**

REUNION ORDINARIA DE CONSEJO DIRECTIVO ACTA 005 DEL 22 DE OCTUBRE DE 2015, ACUERDO DIRECTIVOS

ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10 DEL 22 DE OCTUBRE DEL 2015: DONDE SE INCORPORA AL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR LA DIRECTIVA MINISTERIAL 07 DEL 19 DE FEBRERO 2010. PAG 5 Y 6.

ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 11 DEL 22 DE OCTUBRE DEL 2015: DONDE SE INCORPORA AL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR QUE EL CENTRO EDUCATIVO NO EXIGE A LOS PADRES DE FAMILIA QUE LOS ÚTILES ESCOLARES SEAN ENTREGADOS AL CENTRO EDUCATIVO.

ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 12 DEL 22 DE OCTUBRE DEL 2015: DONDE SE INCORPORA AL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR QUE EL CENTRO EDUCATIVO NO EXIGE COMO CAUSAL DE NEGACION DE CUPO O PARA DESCOLARIZAR AL ESTUDIANTE POR NO PORTAR O TRAER UNIFORME, ES DECIR A UN ESTUDIANTE, ASI NO TENGA UNIFORME SE LE GARANTIZA EL DERECHO A LA EDUCACION EN EL CENTRO EDUCATIVO.

ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 13 DEL 22 DE OCTUBRE DEL 2015: DONDE SE INCORPORA AL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR QUE EL CENTRO EDUCATIVO NO EXIGE A LOS PADRES DE FAMILIA LA ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES DE MARCAS O PROVEEDORES DEFINIDOS.

INCORPORA AL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR LA CIRCULAR MINISTERIAL 02 DEL 19 DE ENERO 2006. PAG 6 Y 7.

ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 13 DEL 22 DE OCTUBRE DEL 2015: DONDE SE INCORPORA AL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR QUE EL CENTRO EDUCATIVO NO EXIGE A LOS PADRES DE FAMILIA ADQUIRIR AL INICIO DEL AÑO, LA TOTALIDAD DE ÚTILES ESCOLARES.

ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 15 DEL 22 DE OCTUBRE DEL 2015: DONDE SE INCORPORA AL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR QUE EL CENTRO EDUCATIVO NO EXIGE TEXTOS ESCOLARES Y EN LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS NO SE LES HA PEDIDO A LOS PADRES DE FAMILIA TEXTOS ESCOLARES POR LO TANTO NO HAN VARIADO LOS TEXTOS ESCOLARES DURANTE LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS Y POR LO TANTO NO HAY ADOPCIÓN DE LOS MISMOS, ENTONCES NO SE ESTA CONTRAVINIENDO LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 2 DE LA LEY 24 DEL 21 DE ABRIL DE 1987.

ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 16 DEL 22 DE OCTUBRE DEL 2015: DONDE SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE ÁREA CON LOS LINEAMIENTOS CURRICULARES, OBJETIVOS Y METODOLOGÍA. ARTICULO 79 DE LA LEY 115 DE 1994.

ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 12 DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2016 Y ACTA 009 DEL 2016: DONDE SE APRUEBA LA REGULACION Y ADOPCION DE TARIFAS EDUCATIVAS POR CONCEPTOS DE DERECHOS ACADEMICOS EL CUAL SERA DE CERO COSTOS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS SIN COBRO, EXENTOS DE COBRO.

## **ACUERDA**

Adoptar el Manual de Convivencia escolar del Centro Educativo Travesías el Morro Acta 08, acuerdo N° 14 del 24 noviembre 2014, con el siguiente contenido.

## **CAPÍTULO II**

### **IDENTIFICACION DEL CENTRO EDUCATIVO**

#### **ARTICULO 3. CARACTERIZACION, PRESENTACIÓN**

El manual de convivencia del Centro Educativo Travesías El Morro, tiene como propósito fundamental, contribuir con la tarea de socialización a partir del conocimiento, motivación y actitudes para aprender a convivir con los otros. Crear espacios para una sana convivencia escolar, a través de la participación democrática de todos los actores que intervienen en los procesos educativos.



En la construcción del manual de convivencia participaron alumnos, docentes y padres de familia, teniendo en cuenta necesidades y posibilidades de la comunidad educativa en búsqueda de mejorar la calidad de vida, fundamentados en valores como el respeto, la tolerancia y la concertación entre las personas.

#### **ARTICULO 4. RESEÑA HISTORICA**

La comunidad de la Vereda Travesías, bajo el liderazgo del Señor Luis Carlos Cifuentes solicita al alcalde Luis Carlos Ramos la construcción de una escuela para la comunidad de Travesías; tal petición fue aprobada con una asignación presupuestal para la compra del terreno de \$120.000.000. Luego la Junta de Acción Comunal logra que bienes inmuebles aprobaran la compra de la finca “Villa Juliana” (1994), argumentando que con esta adquisición la comunidad tendría escuela en muy poco tiempo, porque la finca tenía una pequeña construcción, servicios públicos y una vía de acceso, además estaba ubicada en la parte central de la vereda. En 1995 se inició la construcción de la escuela. Inicialmente fue necesario trabajar en la caseta de Acción Comunal, luego en la finca y cuando empezó la construcción fue necesario regresar a la caseta de Acción Comunal, y en abril el Municipio de Medellín entrega la nueva planta física de la Escuela Rural Travesías El Morro, con un parque infantil construido por el INDER y también construye en el año 2002 una placa polideportiva para el servicio de la escuela y la comunidad en general, favoreciendo así los procesos deportivos y recreativos de la institución.

En el 2005 se completa la jornada de la tarde quedando la institución conformada por 12 grupos de Preescolar a Quinto en dos jornadas: mañana y tarde.

#### **ARTICULO 4.1 ¿QUE ES EL CENTRO EDUCATIVO TRAVESIAS EL MORRO?**

Somos una escuela que educa para soñar, reír y vivir en armonía con el entorno, por lo cual nuestros procesos de enseñanza y aprendizaje, buscan trascender hacia la vida campesina, la permanencia en el amor a la vida, trabajamos con pedagogías activas, con el enfoque en el modelo pedagógico holístico.

La educación holística o aprendizaje holístico llamada también educación integral, es una filosofía educacional y forma constructivista basada en la premisa de que toda persona encuentra su identidad, el significado y sentido de su vida, a través

de nexos con la comunidad, el mundo natural, y los valores humanos tales como la hermandad y la paz.

Se trata de una educación completa e integradora, que busca despertar una devoción intrínseca por la vida y la pasión por el aprendizaje. Desde esta perspectiva, la educación es considerada un sistema vivo y en constante progreso y evolución, que le permiten al estudiante alcanzar una formación integral a través de los procesos de aprendizajes, la trasversalización de las áreas, para que nuestros estudiantes a través de la huerta y la granja, logre obtener conocimientos, que les permiten hacer procesos de aprendizaje significativo entre ellos la interacción con los animales, gallinas, patos, conejos. Las actividades de capacitación en la huerta, como práctica y estas actividades enfocadas desde el PRAE proyecto ambiental escolar y con la Cátedra agroecológica, donde cada grado tiene un énfasis, por ejemplo los preescolares tienen el énfasis en los animales, los primeros en los animales de la granja, los segundo en la huerta, los tercero en el agua, los cuartos el reciclaje y compostaje y los quintos en jardinería y vivero.

Tenemos actividades institucionales como el convite para el embellecimiento escolar, donde participan los padres, los docentes y estudiantes, la feria agroecológica, el día de la familia.

Tenemos el restaurante escolar para los estudiantes, con el algo y el almuerzo.

Acompañamiento y convenios con otras instituciones como la RED DE PRAE, ESCUELA ENTORNO PROTECTOR, INDER.

CONVENIOS CON LA CORPORACIÓN CULTURAL Y ECOLOGICA PENCA DE SABILA, donde vienen jóvenes de todos los corregimientos a hacer las prácticas en la huerta, CONVENIO DE COBERTURA EDUCATIVA, con los operadores de cobertura: con el bachillerato los días sábados en Centro Educativo Travesías el Morro con la CORPORACIÓN CENDI y en la sede Centro Educativo Fabio Zuluaga con el CIER.

ALIANZAS Y APOYO CON LA JUNTA DE ACCION COMUNAL, EL ACUEDUCTO LA ACUARELA Y LA LADRILLERA SAN CRISTOBAL.

## **ARTICULO 4.2 EL ENFOQUE DIVERSIDAD Y PLURALIDAD EN EL CENTRO EDUCATIVO TRAVESIAS EL MORRO**

La atención educativa se concibe como un consolidado de propuestas y convenios que, de acuerdo con la Constitución Política de 1991, "tiene una función social: con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a las artes, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura colombiana. La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia; y en la práctica del trabajo y la recreación para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente".

La accesibilidad: es un concepto que alude al derecho ciudadano por el cual toda persona sin importar sus condiciones personales y sociales puede disfrutar plenamente de todos los servicios que presta y ofrece a la comunidad las instituciones oficiales, en este casos para sus hijos.

Acceso a la información, la comunicación, el deporte, la cultura y la recreación: Considera que las necesidades de las personas son todas de igual importancia y que son la base para la planificación de acciones sociales, que garanticen la igualdad en las oportunidades de participación de cada persona.

Acceso a la educación: desde la Política Pública para todos los niños, se plantea que "el Estado debe garantizar el acceso, la permanencia y la promoción de los niños, niñas, jóvenes y adultos con todas las modalidades que ofrece el Servicio Público Educativo". Para hacer viable este derecho, El centro educativo ha de promover la atención a la diversidad, implementando los apoyos pedagógicos, técnicos, tecnológicos y humanos necesarios.

El centro educativo Travesías el Morro hoy cuenta con una atención educativa en preescolar y básica primaria hasta grado quinto, que corresponde a los estudiantes del corregimiento de san Cristóbal, y en especial de la zona de influencia de la sede principal Centro Educativo Travesías el Morro compuesta por algunas veredas tales como travesías, la cumbre, palenque, el llano y barrios de la parte central de San Cristóbal, entre otras; que matriculan a sus hijos por la cercanía, confianza y buen nombre que tiene el centro educativo.

La Sede anexa Centro Educativo Fabio Zuluaga Orozco presenta una zona de influencia en la vereda la Palma, quienes al igual que los de la sede principal matriculan a sus hijos por los anteriores aspectos nombrados.

Fundamentado en la diferencia e individualidad de los estudiantes como condición para lograr el desarrollo integral del ser, el centro educativo se debe fortalecer a través de las relaciones con la comunidad educativa, con una participación democrática, el ejercicio de los derechos fundamentales, una organización y gestión escolar donde "todos tengan cabida y posibilidades"; es decir, una escuela para todos en el ámbito de la diversidad y pluralidad.

La atención a los estudiantes del Centro Educativo Travesías El Morro se sustenta en unos principios de diversidad, pluralidad, de integración social y educativa, de desarrollo humano, oportunidad, equilibrio y de soporte específico que permiten comprender las diferencias del ser humano como una condición natural, como la equidad de género entre hombres y mujeres, la diferencia con el otro por su definición de identidad sexual, social, cultural y económica; la inclusión de los estudiantes con limitaciones ya sea de orden físico, sensorial, síquico, cognoscitivo o emocional (Decreto 2082 de 1996), así mismo para las personas con capacidades o talentos excepcionales, los estudiantes pertenecientes a grupos étnicos, palanqueros ,indígena raizal, rom, gitano; negro, mulato afrocolombiano; mestizos, y los desplazados por la violencia o otras condiciones sociales. Toda esta diversidad y pluralidad hacen parte de nuestro servicio público educativo y se atenderán con igualdad de condiciones para su integración social y educativa, por el cual la población de estudiantes en edad de cursar el grado preescolar cumplidos los cinco años y los que cumplan la edad para básica primaria hasta el grado quinto, se incorporaran al servicio público del centro educativo a través de la matrícula en línea SIMAT, para recibir la atención que requiere en su respectivo grado escolar, en los casos que la comisión de evaluación y promoción o la psicóloga de escuela entorno

protector presuman que un estudiante tiene dificultades cognitivas se le pedirá a los padres o acudientes que se tramite el diagnóstico que compruebe dicha situación, se brindará la atención mediante servicios especiales, como Metrosalud, remisión a EPS o a evaluación neuropsicológica de ser el caso.

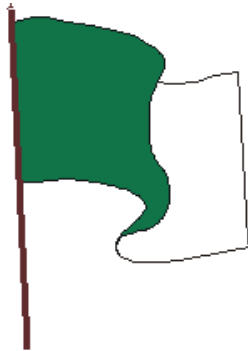
La integración y pluralidad se centra en el aula de clase donde los docentes del grado son en corresponsabilidad con los padres de familia los responsables del proceso de aprendizaje de los estudiantes dentro de la escuela y en la casa, bajo los siguientes presupuestos de convivencia y pluralidad:

- La integración y pluralidad no se produce de manera lineal, es decir, por el simple contacto físico entre las personas; es preciso contemplar y planificar dimensiones instructivas y sociales del mismo proceso de integración.
- Se presta especial interés a las diferencias individuales de algunos estudiantes con necesidades educativas que acceden a las modalidades de atención.
- Precisa las competencias personales y sociales que los estudiantes deben lograr en la interacción con sus compañeros de aula y centro educativo.
- Requiere el apoyo estructurado de profesionales como la psicóloga de escuela entorno protector y la redefinición de roles, como por ejemplo la figura de mediadores escolares y responsabilidades entre ellos.
- Se asume un principio de educación comprensiva con un marcado carácter individual.
- Centro Educativo asume el cambio que surge de la experiencia.
- Se requiere la formación continua de los estamentos involucrados en el proceso de atención educativa, a través de escuelas de padres, talleres, charlas magistrales.
- Las responsabilidades son compartidas entre toda la comunidad educativa.
- La organización para la atención se orienta desde el Proyecto Educativo Institucional.
- La apertura del Centro Educativo se da en los procesos académicos y sociales, asumiendo la integración como un principio en el servicio educativo. En el ámbito y contexto del Centro Educativo este principio es el hecho de llevar al “aula regular” a quienes han sido excluidos de la oferta educativa formal, dando prioridad a las condiciones individuales del estudiante. El tiempo de experiencia en integración da paso a otra tendencia denominada inclusión educativa, donde el centro de atención no son las NEE, ni el sujeto individual sino los entornos que rodean a la persona y que requieren ser adaptados para la accesibilidad a todo nivel.

La integración entre los estudiantes, como intencionalidad de carácter ético, se constituye como un conjunto de relaciones que posibilitan la construcción de una actitud de vida y de reconocimiento frente a ese otro que se nos presenta como diferente, para que hallan relaciones armónicas se debe respetar la individualidad, el espacio del otro, y la norma establecida en este manual de convivencia escolar. Este postulado nos lleva a trabajar con la propuesta de formación en valores en el campo educativo y con un enfoque pedagógico que se fundamenta en el concepto de educación, la formación y el desarrollo humano integral y social. Con el lema “EDUCANDO PARA SOÑAR, REIR Y CONVIVIR EN ARMONIA CON EL ENTORNO”. En esta dirección, El Centro Educativo Travesías El Morro sede principal estructura su modelo pedagógico con base a la metodología tradicional y activa; enfocándose con más fuerza en el modelo pedagógico holístico.

**ARTICULO 5. SIMBOLOS DEL CENTRO EDUCATIVO:** Son símbolos del Centro Educativo: la Bandera, el Escudo y el Himno. Recibirán los honores y el respeto propios como emblemas de la Comunidad Educativa.

### BANDERA



La Bandera tiene las mismas medidas del tricolor nacional y se compone de dos franjas verticales de igual medida; la primera de color: **VERDE**: Representa la esperanza, la armonía y la relación con la naturaleza como fuente de vida. La segunda de color: **BLANCO**: Representa la paz, la tranquilidad y la tolerancia para enfrentar la vida.

### ESCUDO



### LEMA

**“Educando para soñar, reír y convivir en armonía con el entorno”**

## HIMNO DEL CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO

Entonemos alegres un himno  
A mi escuela con gloria y honor  
Todos juntos cantemos felices  
Que hasta el cielo llegue nuestra  
voz.

Aquí damos los primeros pasos  
y buscamos con ansia el saber.  
Los maestros madrugan dichosos  
Con ejemplos a cumplir su deber.

### CORO

Orgullosos por los campos  
Vamos todos a sembrar  
el respeto, la alegría,  
El honor y la verdad.  
Con la esencia de las flores  
Cultivemos sin parar  
paz, sonrisas verdes dueños  
la virtud y la moral.

Por fortuna y dicha estudiamos  
En este paraíso de sol,  
Nuestra escuela nos marca el  
Camino por senderos de ciencia y  
amor.

De montañas rodeadas se encuentra  
Travesías rincón natural,  
Nuestros padres cuidaron la tierra  
Y a nosotros nos toca sembrar.

### CORO

A Colombia daremos la gloria  
Con mujeres y hombres de verdad,  
Trabajando juntos lograremos  
Una patria de paz y bondad.

A la ciencia las puertas abiertas  
Nuestro espíritu trascenderá,  
y también Dios será nuestra antorcha  
que ilumina la meta a buscar.

### CORO

Nuestras risas se esparcen sonoras  
Como canto que asciende al pinar.  
Por las lomas se extienden las luces  
Que reflejan la bella ciudad.

Salve airoso y pujante mi escuela  
Majestuosa cual rojo arrebol,  
Las montañas serán los testigos  
De mí dicha en tu verde balcón.

### IMPULSADORES DEL HIMNO:

Profesora MARÍA VICTORIA YEPES y estudiantes del grado 5<sup>o</sup> – 2001.

IDEAS: Comunidad de la vereda de Travesías.

COMPOSICIÓN Y MUSICA: Profesora LUZ MILA CARDONA OROZCO.

ARREGLOS: Equipo docente.

Medellín, Noviembre de 2001.

## **CAPÍTULO III**

### **OBJETIVOS DEL MANUAL DE CONVIVENCIA**

Posibilitar la reflexión y la participación democrática e intelectual que propicie la formación integral de los estudiantes.

Adquirir un compromiso con las normas del Centro Educativo Travesías el Morro, permitiendo la interiorización de principios fundamentales como: la tolerancia y el respeto por la diferencia.

Promover los valores humanos con todos los entes de la comunidad educativa: estudiantes, docentes, padres de familia; para comprometerlos dentro de un proceso de socialización.

### **DE LA MISIÓN, LA VISIÓN Y LOS VALORES**

#### **ARTÍCULO 6: DE LA MISIÓN**

El Centro Educativo Travesías el Morro, de carácter oficial, ubicado en zona rururbana de la ciudad de Medellín, en corresponsabilidad con la comunidad educativa; atiende los niveles de preescolar y básica primaria, formando personas competentes, tomando como metodología principal estrategias holísticas que posibilitan el reconocimiento e interacción con los entornos natural y social, desde el diálogo de saberes en procura de relaciones de convivencia armónica y mejoramiento de la calidad de vida.

Asume también políticas inclusivas, aceptando respetuosamente la posible diversidad y pluralidad, en algunos miembros de su comunidad educativa; proyectando y practicando valores institucionales y usando creativamente la inteligencia emocional para los aprendizajes y la resolución pacífica de conflictos.

Se interesa por estar a la vanguardia de los avances tecnológicos, con un plan de desarrollo institucional, que motiva a la comunidad educativa para hacer parte de la sociedad del conocimiento.

Para el año 2024, el Centro Educativo Travesías el Morro, forma personas competentes en conocimientos, habilidades, destrezas y valores; a partir del liderazgo, el fortalecimiento de la sana convivencia, la mediación en resolución de conflictos, la cultura ambiental y el pensamiento crítico que conduce a procesos

investigativos, desde usos adecuados en nuevas tecnologías de información y comunicaciones. Para ello, busca transformaciones en el ser, el saber y el hacer; logrando reconocimiento a nivel corregimental, como uno de los mejores. De esta manera, practica y proyecta su lema: “Educando para soñar, reír y convivir en armonía con el entorno”.

## **ARTÍCULO 7: DE LA VISION**

Para el año 2024, el Centro Educativo Travesías el Morro, forma personas competentes en conocimientos, habilidades, destrezas y valores; a partir del liderazgo, el fortalecimiento de la sana convivencia, la mediación en resolución de conflictos, la cultura ambiental y el pensamiento crítico que conduce a procesos investigativos, desde usos adecuados en nuevas tecnologías de información y comunicaciones. Para ello, busca transformaciones en el ser, el saber y el hacer; logrando reconocimiento a nivel corregimental, como uno de los mejores. De esta manera, practica y proyecta su lema: “Educando para soñar, reír y convivir en armonía con el entorno”.

Anteponiendo en las relaciones con los demás, valores como:

- Amor.
- Trabajo.
- Respeto.
- Justicia.
- Convivencia.
- Servicio.
- Alegría.
- Tolerancia.
- Solidaridad.
- Perseverancia.
- Responsabilidad.
- Sentido de pertenencia.

Otros, de acuerdo a lo requerido por la propuesta institucional en valores.



## **ARTÍCULO 8: DE LOS PRINCIPIOS**

Las instituciones educativas colombianas tienen el reto de mejorar la calidad de educación que brindan, para ofrecer estudiantes competentes y seguros, para que tenga un recurso humano preparado que nos permite progresar y desempeñarnos bien en un mundo cada vez más exigente y globalizado, por lo tanto el centro educativo Travesías fundamenta su acción educativa en los siguientes principios:

- El análisis de la situación institucional que permita la identificación de problemas y sus orígenes.
- Los objetivos generales del PEI, proyecto educativo institucional.
- La estrategia pedagógica que guía las labores de formación de los educandos.
- La organización de los planes de estudio y la definición de los criterios para la evaluación del rendimiento del educando.
- Las acciones pedagógicas relacionadas con la educación para el ejercicio de la democracia, para la educación sexual y formación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar, para el uso del tiempo libre, para el aprovechamiento y conservación del medio ambiente y, en general, para la promulgación de los valores humanos.
- El reglamento o Manual de Convivencia Escolar y el reglamento para los docentes.
- Los órganos, funciones y forma de integración del Gobierno Escolar.
- El sistema integrado de matrículas, SIMAT.
- Los procedimientos para relacionarse con otras organizaciones sociales, los sindicatos y las instituciones comunitarias, Defensa Civil, JAL, JAC, convenios de cooperación, con la CORPORACIÓN ECOLÓGICA Y CULTURAL PENCA DE SABILA, convenios de educación para adultos y jóvenes extra edad, con los operadores CENDI y CIER.
- La evaluación de los recursos humanos, físicos, económicos y tecnológicos disponibles y previstos para el futuro con el fin de realizar el proyecto educativo institucional.
- Las estrategias para articular El Centro Educativo Travesías el Morro con las expresiones culturales locales y regionales.

## **CAPÍTULO IV**

### **DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**

#### **ARTÍCULO 9: OBJETIVOS GENERALES DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**

##### **OBJETIVOS:**

1. Construir un proyecto educativo institucional que genere una pedagogía participativa en donde los miembros de la comunidad lideren y apoyen proyectos con el fin de lograr la formación integral de los educandos, acorde a sus intereses y necesidades comunitarias.
2. Diseñar un PEI con los lineamientos requeridos por la ley general de educación (ley 715 de 1994) y con la participación de toda la comunidad educativa.
3. Contribuir en la formación de un hombre nuevo, posibilitando el desarrollo armónico de sus condiciones físicas, morales e intelectuales; logrando su reconocimiento individual y su proyección como un ser social.
4. Recuperar y promover los valores existentes en los educandos por medio de una acción coordinada entre la comunidad y la escuela, buscando así hacer del niño y el joven ciudadanos de bien.

#### **ARTÍCULO 9.1 MODELO PEDAGOGICO**

#### **ARTICULO 9.2 DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL MODELO PEDAGÓGICO HOLÍSTICO**

Se elige este modelo PEDAGOGICO HOLISTICO porque concibe el conocimiento de manera integral: el saber, aprender, conocer, ser, vivir juntos y hacer. La educación holística (del griego “holos”, totalidad) nace en los años 90 del siglo pasado y parte de la base de que cada ser humano es único e irrepetible pero, al mismo tiempo, está intrínsecamente relacionado con todo lo que le rodea. La educación holística es una visión creativa e integral para la vida que contempla al niño como un todo y no solo como un cerebro; es una educación que va más allá del aspecto cognitivo y se centra también en el físico, en lo emocional y espiritual para formar un ser más íntegro. Es también una pedagogía humanista centrada en el estudiante interesado ante todo, en su formación y desarrollo como persona, en su relación consigo mismo, con los demás, con la sociedad y con el planeta.

Autores Representativos: Edgar Morin, Humberto Maturana, Julia Romero, Ana María Salmerón, Rafael Yus Ramos y Sergio Tobón.

La educación holística se basa en el pensamiento complejo, el cual concibe al ser humano como una persona plena, íntegra y productiva, por eso la holística propende por un desarrollo cognitivo, social, ecológico y espiritual. Busca educar para la

democracia participativa de los ciudadanos, promulgar valores locales y entender la perspectiva global, ecológica y de interconexión.

El pensamiento complejo entiende la educación como objeto de comprensión hacia la universalidad; es un método de construcción del saber humano a partir de un punto de vista hermenéutico, es decir, interpretativo y comprensivo; trabaja desde una nueva racionalidad en el abordaje del mundo y del ser humano, donde se entretajan las partes y elementos para comprender los procesos en su interrelación, recursividad, organización, diferencia, oposición y complementación al interior de factores de orden y de incertidumbre. Por ello, la ambición del pensamiento complejo está encaminada a rendir cuenta de las articulaciones existentes entre dominios disciplinarios quebrados por el pensamiento disgregador.

En la vida social, la mayoría de las personas en las sociedades industrializadas viven en grandes ciudades, donde se sienten temerosas y separadas de los demás por la violencia y las desigualdades, generando así, cada vez más fragmentación que impide la construcción de lo público.

En la vida personal, como resultado de la sociedad industrializada vivimos centrados sólo en nuestras cabezas, generando así una visión materialista de la vida que nos impulsa a centrarnos en los bienes materiales.

La educación holística pretende restablecer todo tipo de relaciones: Relaciones entre pensamiento lineal e intuición, a partir de metáforas y visualizaciones para lograr una síntesis entre el análisis y la intuición.

Relaciones entre mente y cuerpo, para indagar sobre cómo el sujeto siente conexión entre ambos. En este sentido es importante destacar que la relación puede ser explorada por el movimiento, la danza, la dramatización y ejercicios de concentración y relajación.

Relaciones entre dominios de conocimiento. Hay muchas formas diferentes de conectar las disciplinas académicas y los temas escolares, por ejemplo, las aproximaciones interdisciplinarias al pensamiento y las aproximaciones centradas en el tema, el lenguaje global, etc., pueden conectar varias disciplinas.

Relaciones entre el yo y su comunidad: es necesario que el sujeto desarrolle destrezas interpersonales, de servicio comunitario y acción social.

Relaciones entre el yo y yo: busca conectar al sujeto con su parte más profunda a partir de las artes o las mitologías, las cuales abordan los intereses universales de los seres humanos.

En compañía de los docentes, que aplican en el aula diversas estrategias como por ejemplo la metodología de la pregunta problematizadora con ella se busca:

- Garantizar que, paralelamente a la adquisición de conocimientos, se desarrolle un sistema de capacidades y hábitos necesarios para la actividad intelectual.
- Contribuir a la formación del pensamiento científico y crítico.
- Propiciar la asimilación de conocimientos al nivel de su aplicación creadora, buscando que no se limite al nivel reproductivo.
- Enseñar al alumno a aprender, mediante los métodos del conocimiento y del pensamiento científico.
- Contribuir a capacitar al educando para el trabajo independiente, adiestrándolo en la revelación y solución de las contradicciones que se presentan en el proceso cognoscitivo.
- Promover la formación de motivos para el aprendizaje y la identificación de necesidades cognoscitivas.
- Contribuir a la formación de convicciones, cualidades, hábitos y normas de conducta.

### **ARTICULO 9.3 LA FUNDAMENTACIÓN PEDAGÓGICA EN LOS DOCENTES.**

La enorme complejidad que genera la práctica educativa centrada en el respeto a la diferencia, exige al docente en el centro educativo en los diferentes niveles de educación de preescolar y básica primaria, un conocimiento teórico-práctico que le permita hacer más comprensible su quehacer pedagógico orientado hacia la transformación de la realidad que lo circunda desde lo educativo, lo social, lo cultural y lo económico (contexto).

Esta posibilidad de transformación, será viable en la medida en que haya un reconocimiento interactivo de diferentes campos disciplinares que busquen responder a las preguntas de “¿cómo se aprende?” y ¿cómo se enseña?; mirada la primera no solo desde las capacidades del ser humano, sino desde la perspectiva de otras variables que emergen en el proceso de construcción del conocimiento; en este sentido, Coll, (1995,p. 23)<sup>9</sup> afirma: “Es la psicología quien se ocupa del análisis de los comportamientos y de los procesos psicológicos que se dan en los estudiantes como resultados de las intervenciones pedagógicas”. El cómo se enseña le compete a la pedagogía como uno de los campos disciplinares sociales, que se ocupa de la formación del ser; esta articula, recontextualiza y reconstruye los sentidos producidos por la filosofía, la economía, la lingüística, la antropología entre otras, en la búsqueda de una identidad teórica mínima que le permita generar hipótesis, estrategias y tipos de acciones coherentes y consecuentes con su objeto social.

En esta línea, la educabilidad entra a hacer parte del quehacer pedagógico, permitiendo el conocimiento de todo el proceso evolutivo por el que pasa el sujeto, la manera como aprenden y se desarrollan las personas en las diferentes dimensiones de su integralidad, las dificultades que encuentran frente a nuevos

aprendizajes; Tal como lo afirma Coll.: “las acciones dirigidas a ayudarles a superar estas dificultades y en general las actividades especialmente pensadas planificadas y ejecutadas para que el sujeto aprenda más y mejor”.

Por eso el pedagogo está en capacidad de “...acoger y definir los contenidos, experiencias, lenguajes y metodologías más compatibles y productivas para la enseñanza de nuevos conocimientos, y el clima interpersonal y social que asegure mejores efectos educativos para el desarrollo de la personalidad y creatividad del alumno” Flórez O.(1995.p.88)<sup>10</sup>. De ahí que la acción pedagógica, está estrechamente vinculada con la evaluación y el análisis; con la planificación, el desarrollo y la modificación de procesos educativos.

”El maestro siempre ha sido el designado históricamente como soporte del saber pedagógico tanto a nivel teórico como aplicado y experimental. Todas las teorías pedagógicas y educativas así sean planteadas por pedagogos o intelectuales cercanos a la pedagogía toman al maestro como el sujeto que soporta el saber hacia los demás, el conocimiento y la formación” Universidad de Antioquia (1999)<sup>11</sup>.

Consecuente con lo anterior, para brindar una atención educativa que respete las diferencias del ser humano, el educador debe apropiarse de referentes pedagógicos que contemplen las diferencias como algo consustancial a la naturaleza de las personas y poder impartir una enseñanza rigurosa y más capacitada para responder al reto de la diversidad.

En el ámbito educativo colombiano se han desarrollado acciones orientadas hacia el cumplimiento del “precepto constitucional de garantizar a todos los niños, niñas y jóvenes el derecho a recibir una educación de calidad, que les permita vivir e interactuar en la sociedad en igualdad de condiciones, y continuar aprendiendo durante toda la vida”. Para ello el Ministerio de Educación promulga los estándares de calidad, DBA derechos básicos de aprendizaje, concebidos como aquellas metas observables de lo que el estudiante debe saber y las competencias, definidas como el conjunto de conocimientos, cualidades, capacidades y actitudes que posibilitan a los estudiantes desempeños adecuados en contextos reales, tanto en el campo formativo como laboral; brindándole a las instituciones educativas la autonomía para establecer diseños curriculares, enfoques y estrategias pedagógicas que respondan a las necesidades de la población en los contextos donde se desarrolla la acción educativa. El modelo pedagógico que la institución educativa adopte para atender a la población diversa, plural y con NEE, debe considerar al estudiante como protagonista y partícipe del acto educativo, así como reconocer las influencias familiares, escolares y sociales que intervienen en su proceso de formación, para garantizar una atención educativa contextualizada y coherente con las características personales y sociales.

El currículo debe ser flexible, responder a necesidades, intereses y problemas del contexto. En este punto es necesario hacer claridad a los conceptos de enseñanza y aprendizaje.. La enseñanza concebida como un proceso organizado a través del cual una persona comunica e imparte a otros, sus conocimientos, destrezas y habilidades. El aprendizaje, como un proceso de recepción e internalización, por medio del cual una persona llega a comprender, es decir un proceso experiencial del ser humano. Un currículo flexible permite realizar las adaptaciones, éstas se consideran como la acomodación o ajuste de la oferta educativa común a las posibilidades y necesidades de cada uno, Pastor García, (1999 Pág. 2)<sup>12</sup>. En el diseño de las adecuaciones, es

necesario comprender el fundamento que ellas encierran; en este caso, la tendencia a la valoración del ser humano, buscando la accesibilidad, la permanencia y la promoción del estudiante en el sistema educativo. Hodgson (1988).

Se refiere a los siguientes principios: Principio de normalización: el referente último de toda adaptación curricular es el currículo ordinario. Se pretende que en la medida de lo posible todos los estudiantes alcancen un proceso educativo.

Principio ecológico: la adaptación promueve la adecuación del contexto más inmediato (institución educativa, entorno escolar, familiar y comunitario y estudiantes) a las necesidades educativas de los estudiantes.

Principio de significatividad: hace referencia a la adaptación de los elementos dentro de un continuo que oscila entre lo poco significativo y lo muy significativo. Así pues, se comenzaría por modificar los elementos de acceso, para continuar, si fuera necesario, adaptando los elementos básicos del currículo: objetivos, contenidos, evaluación, método y metodología.

Principio de realidad: para que sea factible realizar una adaptación curricular, es necesario partir de planteamientos realistas, conociendo con exactitud de qué recursos se dispone y a dónde se quiere llegar con la propuesta de formación.

Principio de participación e implicación: la adaptación curricular es competencia directa del maestro, de los demás profesionales, y requiere del apoyo de las familias y de la comunidad que trabajan con los estudiantes. La toma de decisiones, el procedimiento a seguir y la adopción de soluciones se realizará de forma consensuada por la comunidad educativa.

## **CAPÍTULO V**

### **DE LOS ESTUDIANTES**

#### **ARTÍCULO 10: PERFIL DEL ESTUDIANTE**

El Centro Educativo Travesías el Morro, propende por la formación de niños y niñas que interactúan en el medio social, transformen su realidad y estructure proyectos de vida fomentados en el amor, el respeto, la alegría, la concertación y la tolerancia. Competentes y competitivos, para desempeñarse en un mundo cada vez más exigente y globalizado.

**ARTÍCULO 11: DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN.** La inscripción es el acto libre y voluntario mediante el cual un aspirante solicita admisión a uno de los grados que ofrece el Centro Educativo, se debe cumplir con los requisitos legales e institucionales establecidos.

**ARTÍCULO 12. LA SELECCIÓN.** La selección es el proceso interno mediante el cual el Centro Educativo, analiza y evalúa los convenios firmados con los organismos que solicitan cupo para el grado preescolar, garantizando primero el cupo a los niños y niñas de la Vereda Travesías y veredas vecinas.

**ARTÍCULO 13. DE LA ADMISIÓN.** La admisión es el acto mediante el cual el Centro Educativo otorga al aspirante el derecho a matricularse, de acuerdo al grado al cual aspira.

Para estudiantes que sean admitidos después del primer bimestre, para determinar las notas; el acudiente elaborará una carta, escogiendo uno de los siguientes criterios.

1. Se le validarán las notas que trae de la Institución anterior.
2. Si ingresa en el segundo periodo, las calificaciones de este período, se homologan al primero.
3. Se le realizan las respectivas evaluaciones de cada una de las asignaturas.

## **ARTÍCULO 14. DE LA PREMATRÍCULA Y LA MATRÍCULA**

**1. La prematrícula.** Acto libre y voluntario mediante el cual un estudiante, que en virtud del presente Manual puede renovar su matrícula, ya sea automáticamente a través del SIMAT, o para solicita al Centro Educativo cursar el año siguiente de acuerdo con el calendario establecido y los requisitos de aprobación o perdida de año académico.

**2. La matrícula** es un contrato suscrito libre, voluntaria y responsablemente entre una persona natural y El Centro Educativo Travesías el Morro, mediante el cual la persona adquiere la calidad de estudiante del Centro Educativo, previo el cumplimiento de todos los requisitos señalados por el mismo. A través de este acto el estudiante se compromete a cumplir el presente Manual, desarrollar la propuesta formativa y cursar el año para el cual fue matriculado y a cumplir con los requisitos exigidos para el mismo y las demás normas establecidas por el Estado y el Centro Educativo. A su vez el Centro Educativo se compromete a ofrecerle una formación integral enmarcada en el PEI.

**ARTICULO 15. DE LA VALIDEZ DE LA MATRÍCULA.** Ninguna persona podrá asistir o participar en actividades académicas, sin haber cumplido con todos los requisitos y los procesos académicos y administrativos exigidos para la matrícula, quien lo haga de manera irregular, se considera como no matriculado y carece de los derechos consagrados a favor de los estudiantes del Centro Educativo.

Concreta la matrícula en un documento denominado libro de matrícula, con hoja de matrícula individual (con duración de 12 (doce) meses, equivalentes al año lectivo (Enero 1 a diciembre 31); este documento se diligencia con los Padres de Familia, en representación del estudiante (menor de edad) la secretaria y el director en calidad de representante legal del El Centro Educativo Travesías el Morro.

## **ARTÍCULO 16. PROCESO DE LEGALIZACION DE LA MATRÍCULA**

1. Un nuevo aspirante ha sido oficialmente admitido o cuando un estudiante antiguo ha obtenido la aprobación o la promoción de un grado al siguiente.

2. Se firma el documento de matrícula dentro del plazo fijado por El Centro Educativo Travesías el Morro para tal fin.
3. Se presentan todos los documentos reglamentarios.

### **ARTÍCULO 17 CLASES DE MATRÍCULAS**

1. **Ordinaria:** Se realiza dentro de los plazos y fechas señalados por el El Centro Educativo Travesías el Morro en concordancia con las establecidas por las autoridades educativas competentes.
2. **Extemporánea o Extraordinaria:** Si se realiza fuera de los plazos establecidos o señalados por El Centro Educativo Travesías el Morro, por causa justificada y aprobada por la Dirección.
3. **Condiciona:** Derivada de sanciones académicas y/o Comportamentales que impliquen la firma de una cláusula especial, de acuerdo con lo establecido en este Manual.

### **SE PIERDE LA CALIDAD DE ESTUDIANTE CUANDO;**

1. Se haya completado el ciclo de básica primaria que ofrece el Centro Educativo
2. No se haya hecho uso, sin causa justificada, ni aviso previo, del derecho de matrícula o de renovación de la misma, dentro de los plazos fijados por el Centro Educativo
3. Resulte evidente el rechazo de la filosofía y de los principios del Centro Educativo por parte del estudiante y/o de sus Padres.
4. Haya retiro voluntario del estudiante y/o de los Padres.
5. No se alcancen los logros académicos previstos y se juzgue conveniente o necesario, a criterio del Centro Educativo y en consenso con los padres y en beneficio del estudiante se le sugiere, o se presume el cambio de colegio.

## **CAPÍTULO VI**

### **DE LOS DERECHOS, DEBERES Y PROHIBICIONES DE LOS ESTUDIANTES**

#### **ARTÍCULO 18. DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES**

1. Recibir una educación fundamentada en los principios filosóficos del Centro Educativo en los programas vigentes que orienten el Ministerio de Educación Nacional.
2. Participar directamente o a través de representantes, en los distintos organismos colegiales que lidere El Centro Educativo Travesías el Morro, en la planeación, realización y evaluación del proceso enseñanza aprendizaje y a elegir y ser elegido para dichos organismos.
3. A que se respete la dignidad, la identidad, las diferencias étnicas, religiosas e ideológicas sin que se perjudique, el bien común.
4. A la libertad de opinión, al respeto por la diferencia, a ser escuchado, a recibir orientación y a que se respetela intimidad en los casos o problemas personales.



5. Ser evaluado académica y comportamentalmente, según las disposiciones legales vigentes, recibir argumentación válida y de acuerdo a las reglas trazadas por la institución.
6. A conocer oportunamente los resultados de las evaluaciones, con posibilidad de objetar y ser escuchado en uno y otro caso, antes de ser consignadas las notas en las respectivas actas.
7. A que los profesores sean equitativos y justos con todos, respeten la individualidad, fijen pautas de trabajo claras, todos comuniquen oportunamente y los cumplan.
8. Ser tratado con respeto ante sus equivocaciones y ser escuchado cuando haya cometido alguna falta, para fijar de común acuerdo los correctivos del caso.
9. Que se tengan en cuenta las excusas justificadas por retardo ausencias, firmadas por los padres de familia o acudientes; presentada al momento de regreso de alumno y autorizadas por el director.
10. Ser tratados con respeto y aprecio en un ambiente de tolerancia por todo el personal docente, administrativo y de servicios generales.
11. A recibir oportunamente certificados, calificaciones y demás documentos que expida la institución.
12. Participar en la planeación, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Institucional de acuerdo con los mecanismos que para ello estipule la institución.
13. Utilizar adecuadamente las instalaciones, enseres, dotación y servicios que se le ofrecen para las actividades curriculares y extracurriculares.
14. Estar representado por los respectivos padres o acudientes ante cualquier proceso de la formación integral.
15. A que se rectifiquen la anotación hecha cuando no corresponda a lo ocurrido y no haya sido comprobado.
16. Conocer oportunamente el manual de convivencia, los registros que sobre su comportamiento y desempeño escolar se haga en el observador o en la ficha de estudiante o en cualquier otro documento interno de la institución.
17. Solicitar y recibir, orientación y acompañamiento del director de grupo y profesores sobre casos relacionados con su formación integral.
18. A que se respeten sus bienes y pertenencias.
19. A ser informado oportunamente sobre horarios, actividades escolares y extracurriculares.
20. A una programación dosificada de trabajo, talleres y evaluaciones respetando el cronograma de actividades.
21. Recibir los estímulos y reconocimientos a que se hagan merecedores, estipulados por el centro educativo.
22. Disfrutar de los descansos, deportes y actividades recreativas, programados en el lugar y tiempo disponible para ello.

## **ARTÍCULO 19. DEBERES DE LOS ESTUDIANTES**

Los estudiantes deben:

1. Asumir y cumplir con responsabilidad el contenido del manual de convivencia.
2. Conocer el proyecto educativo institucional y los símbolos representativos del Centro Educativo, llevando a la práctica la filosofía y los principios de ésta.
3. Respetar los símbolos patrios, valores culturales y asumir una actitud adecuada en los actos cívicos.
4. Emplear el conducto regular, la mediación escolar, para la solución de los problemas que se puedan presentar.
5. Participar en la elección de personero, consejo directivo y consejo de estudiantes.
6. Asistir puntualmente a las clases y a las actividades que El Centro Educativo Travesías el Morro a programado para cada día o para ocasiones especiales, descanso y cambios de clase.
7. Respetar la diferencia y la forma de ser del otro, empleando un tono de voz adecuado que permita el diálogo, la concertación y la superación de conflictos.
8. Escuchar y respetar el aporte, el pensamiento e ideas de otros compañeros, los punto de vista del otro, la vida íntima y los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa.
9. Respetar y apoyar a los compañeros que cumplen funciones de personero, monitoria, representación de comités, etc.
10. Conservar la presentación personal basada en la limpieza y el orden, uso adecuado del uniforme.
11. Colaborar con el orden y respeto en el turno para recibir el servicio en la tienda escolar, restaurante, la biblioteca y otros.
12. Contribuir al aseo, conservación, mejoramiento y embellecimiento de la planta física y bienes materiales del Centro Educativo y preservar, respetar y cuidar el medio ambiente.
13. Hacer uso adecuado de las unidades sanitarias, espacios deportivos y áreas comunes del Centro Educativo.
14. Respetar y valorar el trabajo de los empleados de servicios generales y oficina.
15. Entregar a la dirección o profesor inmediato todo objeto que encuentre y no le pertenezca.
16. Pedir autorización para usar objetos que no son de su propiedad.
17. Llevar oportunamente a los padres de familia la información que se envíe del Centro Educativo a través de circulares, boletines y otros.
18. Informarse del procedimiento establecido en el debido proceso.
19. Asistir al horario académico puntualmente en su respectiva jornada, evitando faltar a clase o entrar y salir del aula en horas académicas.
20. Obedecer y acatar la norma y la instrucción establecida por el Centro Educativo y los docentes.
21. Realizar las tareas, los proyectos y actividades asignadas en el Centro Educativo, tanto como las enviadas y planeadas para la casa.

## **ARTÍCULO 20 DE LAS PROHIBICIONES DE LOS ESTUDIANTES**

1. Incumplir con las obligaciones o abusar de los derechos contenidos suscritos mediante la matrícula.
2. Tomarse las instalaciones y/ o los bienes del Centro Educativo arbitrariamente.
4. Portar, negociar, consumir, distribuir, presentarse bajo los efectos de bebidas embriagantes o incitar a otros miembros de la Comunidad Educativa al uso de sustancias prohibidas tales como medicamentos no prescritos, estupefacientes o sustancias psicotrópicas.
5. Sustraer, cambiar o modificar equipos, partes o componentes de hardware, software o de cualquier otro tipo de recursos o bienes del Centro Educativo.
6. Vender o comercializar productos de cualquier índole, realizar apuestas y participar en juegos de azar dentro del centro educativo.
7. No utilizar el nombre del Centro Educativo para promocionar rifas, paseos, fiestas, propagandas.
8. Mascar chicle y comer dentro del salón de clases, biblioteca, sala de sistemas.
9. Utilizar en celular, internet u otro medio tecnológico en el salón de clase, excepto cuando se es autorizado.
10. Entrar a sala de profesores sin autorización.
11. Traer objetos diferentes a los implementos o útiles escolares, costosos, joyas, tecnológicos como tables o celulares y audífonos, para evitar distracción de clases o la perdida de estos por estudiantes indelicados, ya que el centro educativo no responderá por la pérdida de estos objetos, traído por los estudiantes y que no son implementos escolares, o que haya prestado a otro compañero, o que por descuido del dueño, otro estudiante los tome, ni se responderá por daño causado en los mismos.

**PARÁGRAFO 1:** Los elementos no permitidos que sean traídos al Centro Educativo podrán ser retenidos y serán devueltos personalmente a los padres del estudiante.

## **CAPÍTULO VII PERFILES COMUNIDAD EDUCATIVA**

### **ARTICULO 21. PERFIL DEL PADRE DE FAMILIA O ACUDIENTE.**

El padre de familia del El Centro Educativo Travesías el Morro tendrá claridad sobre su papel que protagonice en la formación de sus hijos y en el desarrollo de los procesos que se lideran en la institución. Expresados en las siguientes actitudes:

1. Forjador de valores desde el testimonio de vida.
2. Responsable con sus deberes como acudiente.
3. Fiel cumplidor de los principios que enmarca la filosofía de la institución.
4. Propicia espacios de comunicación y de toma de decisiones.

## **ARTÍCULO 22. DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA**

1. A Matricular a sus hijos en instituciones educativas que respondan a sus expectativas, para que reciban una educación conforme a los fines y objetivos establecidos en la Constitución, la ley y el proyecto educativo institucional.
2. Participar en las asociaciones de padres de familia:
3. Informarse sobre el rendimiento académico y el comportamiento de sus hijos y sobre la marcha de la institución educativa, y en ambos casos, participar en las acciones de mejoramiento.
4. Buscar y recibir orientación sobre la educación de los hijos.
5. Participar en Consejo Directivo, asociaciones o comités, representantes de padres por grupo o grado, para velar por la adecuada prestación del servicio educativo.
6. Contribuir solidariamente con el centro educativo para la formación de sus hijos.
7. Educar a sus hijos y proporcionarles en el hogar el ambiente adecuado para su desarrollo integral.
8. Participar como representante postulado y elegido para el Comité de convivencia escolar.
9. Mediante la firma personal de la matricula el padre de familia o acudiente de alumno adquiere un compromiso bilateral entre estos y la institución, por tanto se hace indispensable para el éxito de la gestión educativa el apoyo real a la institución y a los estudiantes.
10. Elegir y ser elegidos democráticamente para las posiciones en los diferentes comités y asociaciones de la institución escolar.
11. Obtener para sus hijos una educación conforme a los fines y objetivos estipulados en la constitución y en la ley.
12. Recibir información oportuna acerca de la filosofía, objetivos, manual de convivencia y programas de la institución.
13. Ser informado oportunamente sobre observaciones, proceso formativo, resultados de rendimientos académicos y evaluación de sus hijos.
14. Ser atendido en forma cordial y oportuna cada vez que lo solicite, teniendo en cuenta el horario de trabajo y el horario de atención fijado por el profesor y por las directivas del Centro Educativo.
15. Recibir orientación y enseñanzas que le permitan realizar de manera eficaz una labor educativa y formadora en beneficios de sus hijos mediante las escuelas de padres, talleres y demás actividades que programe la institución.
16. Participar con aportes, sugerencias e iniciativas en los espacios y procesos educativos.
17. Demás actividades relacionadas con la educación de sus hijos, participar en la planeación, ejecución, evaluación y reformas del PEI y del manual de convivencia.
18. Conocer las funciones de la asociación de padres de familia y consejo de padres.

## **ARTÍCULO 23. DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES.**

Los padres de familia tienen la obligación y la responsabilidad de educar y contribuir eficazmente para que los beneficios de la educación lleguen a sus hijos. Deben procurar facilitar a sus hijos un ambiente familiar que favorezca la disposición para el estudio y participar activamente en su formación y preparación para la vida. Son deberes de los padres o acudientes:

1. Conocer y cumplir el manual de convivencia, aceptándolo y respetándolo con su firma.
2. Fomentar en sus hijos el respeto y el buen trato hacia los superiores, compañeros y demás miembros de la institución con su ejemplo.
3. Fomentar en los hijos la responsabilidad. La autoestima y en sentido de pertenencia.
4. Propiciar el dialogo con los profesores de sus hijos procurando el bienestar de los estudiantes.
5. Hacer los reclamos en forma objetiva, respetuosa, oportuna y siguiendo el conducto regular: primero con el educador de la situación presentada, luego el director, consejo académico o consejo directivo.
6. Proveer a sus hijos oportunamente de todos los útiles e implementos necesarios, que garanticen el logro de fines propuestos en su proceso educativo.
7. Asistir puntualmente a todas las reuniones que promueva la institución, ya sean de tipo académico formativo, o cuando la institución los cite con carácter urgente.
8. Cuando sea imposible su asistencia. Excusarse previamente ya sea en forma oral o por escrito.
9. Revisar y firmar las notas, deberes que la institución envíe.
10. Responsabilizarse de los daños causados por su hijo a las personas, planta física, o enseres dentro y fuera de la institución.
11. Velar por el cumplimiento de las obligaciones de sus hijos y evitar comportamientos inadecuados que atenten contra la moral y las buenas costumbres.
12. Estimular en sus hijos el desarrollo de hábitos de higiene, pulcritud, delicadeza y buenos modales y responder por la buena presentación.
13. Abstenerse de ingresar a las dependencias de la institución sin previa autorización.
14. Velar por la salud, alimentación, vestuario y educación de sus hijos.

## **ARTÍCULO 24. PERFIL DEL EDUCADOR**

El educador del Centro Educativo Travesías El Morro, tiene una responsabilidad humanizadora, orientada por su capacidad de dar amor y alegría, posibilitando el desarrollo de cada uno de sus alumnos, favoreciendo su quehacer pedagógico con el verdadero sentido de "INSTRUIR, DELEITAR y CONVENCER"; aplicando métodos activos que trasciendan el aula de clase.

En su acción el docente debe tener claro: la repercusión social. La responsabilidad frente a sus alumnos, a sus compañeros de misión, o los padres de familia y frente a todo el entorno educativo.

El educador del El Centro Educativo Travesías el Morro debe tener definido quién es y cuál es su sentido en la docencia.

## **ARTÍCULO 25. DEBERES DEL EDUCADOR**

1. Reconocer, acatar y promover el manual de convivencia.
2. Reconocer y respetar en los otros, los mismos derechos que exige para sí mismo.
3. Dar trato respetuoso a todos los integrantes de la comunidad educativa.
4. Llegar puntualmente al plantel, aula de clase, acompañamientos, reuniones o actos programados por la institución.
5. Notificar oportunamente al superior inmediato, las ausencias, incapacidades o retardos.
6. Procurar la completa armonía con sus superiores y compañeros de trabajo en las relaciones interpersonales y en la gestión de su labor docente.
7. Guardar recta conducta en todo sentido, manifestando su espíritu de colaboración en el orden moral y de disciplina.
8. Ejecutar los trabajos que se le encomienden con honradez, buena voluntad y de la mejor manera posible.
9. Participar activamente en las comisiones en las que sea nombrado, por el director.
10. Fijar pautas de trabajo claras y comunicarlas oportunamente.
11. Evaluar académica y comportamentalmente a los estudiantes, según las normas establecidas y de acuerdo con los mecanismos establecidos por la institución.
12. Respetar la individualidad del estudiante.
13. Programar racionalmente los trabajos, talleres, tareas y evaluaciones, respetando el cronograma de actividades académicas previamente establecidas.
14. Cumplir con la planeación, preparación de clase, seguimiento, verificación y evaluación de los procesos.
15. Realizar observaciones escritas fundamentadas en el presente manual de convivencia.
16. Responsabilizarse de las horas de clase y demás actividades escolares a su cargo.
17. Dar un trato justo y equitativo a los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa sin evidenciar preferencia.
18. Presentar de forma oportuna y en las fechas indicadas los registros de los estudiantes como: planeación, diario de campo, fichas de seguimiento, planillas sistematizadas, planes de área, control de asistencia entre otros etc.

19. Socializar con los estudiantes los resultados del proceso evaluativo, con el propósito de atender las sugerencias de estos.
20. Cumplir con los horarios de acompañamiento en los descansos y actos comunitarios que le sean asignados.

## **ARTÍCULO 26. DERECHOS DE LOS EDUCADORES**

El docente como miembro de la comunidad educativa, tiene derecho a:

1. Que se le respeten su dignidad, identidad, diferencias étnicas e ideológicas.
2. Recibir en todo momento trato digno como persona y como ser humano.
3. Opinar sobre problemas, pronunciando críticas constructivas y siguiendo los canales regulares de comunicación.
4. Ser informado oportunamente sobre su asignación académica, de acuerdo con su capacitación, sobre el horario, deberes y funciones.
5. Que se le haga una inducción adecuada en relación con sus deberes y las exigencias propias de la institución.
6. Que se le entreguen con inventario aquellos lugares, equipos o muebles de los cuales tenga que hacerse cargos en desempeño de sus funciones.
7. Participar activamente en la planeación, ejecución, y evaluación institucional y del PEI de acuerdo a los mecanismos que para ello se estipulen.
8. A elegir y ser elegido para el consejo directivo y académico en representación de su colectivo docente y de su núcleo de formación.
9. Participar en actos culturales, recreativos, comunitarios, deportivos, reconocidos por la autoridad competente.
10. A todos aquellos consagrados como derechos fundamentales por la constitución política (capítulos, I, II, III, IV) la ley, los reglamentos y manuales de funciones, acuerdos municipales y ordenanzas.

## **ARTÍCULO 27. PERFIL DEL DIRECTIVO**

El directivo del Centro Educativo Travesías tiene claridad de su función de liderazgo, favoreciendo la creación de un espacio de convivencia: maestro-alumno, maestro-maestro, escuela-familia, escuela-comunidad; expresado en los siguientes aspectos:

1. Tiene principios y objetivos claros.
2. Reconoce la singularidad de cada educador.
3. Estimula la comunicación abierta, la toma de decisiones y la solución de problemas con la participación de todos los actores.
4. Da ejemplo de trabajo duro y en equipo.
5. Busca el consenso y conseguir aliados.
6. Promulga la visión, misión y filosofía de la institución,
7. Sostiene todo el tiempo el ambiente de colegas y colegialidad.
8. Garantiza que el educando reciba el desarrollo integral, fundamentado en un plan de estudios que posibilite ser competente con sus saberes.

## **CAPITULO VIII DE LA EVALUACIÓN Y LA PROMOCIÓN**

### **ARTÍCULO 28. SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES, “SIEE” Y LA NORMATIVIDAD ACADÉMICA**

Criterios de evaluación y promoción generales (Artículo 4, Numeral 1, decreto 1290 de 2009) Algunos criterios generales de evaluación que deben tener en cuenta las instituciones educativas tendrán como sustento:

1. Las competencias, los estándares básicos de competencias y los lineamientos curriculares definidos por el Ministerio de Educación Nacional.
2. El horizonte institucional del propio proyecto educativo.
3. Los procedimientos metodológicos y estrategias de enseñanza y de aprendizaje.
4. Las técnicas e instrumentos que se utilizarán para evaluar y verificar el avance en las competencias.
5. Las propiedades de la evaluación: continua, integral, formativa, participativa, sistemática, equitativa e inclusiva entre otras. Estas propiedades o características de la evaluación, con su respectivo significado, pueden presentarse como otros criterios de evaluación a nivel general, pero no son suficientes, ni pueden ser los únicos.
6. El centro educativo establece en sus planes de área y respectivamente en sus planes de unidad, plan de curso o proyectos de aula, criterios de evaluación representados en indicadores de desempeño, por área, grado y periodo, que conlleven a definir una valoración que dará cuenta de los desempeños de los estudiantes, utilizando para ello la respectiva escala institucional.
7. Se deben establecer criterios específicos de evaluación para niños con necesidades educativas especiales que hayan sido diagnosticados por el profesional competente.

#### **ASPECTOS EVALUABLES.**

Se evaluarán los siguientes aspectos o competencias.

1. **COGNITIVO:** (saber) a través de exámenes orales y escritos, participación, sustentación que demuestre su competencia en un tema.
2. **PROCEDIMENTAL:** (saber hacer) talleres, exposiciones, consultas, tareas, experimentos etc
3. **ACTITUDINAL:** (saber ser) práctica de valores institucionales, actitud frente al proceso de enseñanza aprendizaje.
4. **PSICOAFECTIVA:** Aprender a vivir con los demás.



## **CRITERIOS DE EVALUACION Y PROMOCIÓN (Artículo 4, Numeral 1 y artículo 6; decreto 1290 de 2009)**

Para promover a los estudiantes al grado siguiente se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Al finalizar el año lectivo serán promovidos al grado siguiente los estudiantes que obtengan desempeños BASICOS, ALTOS o SUPERIORES en todas las áreas obligatorias contempladas en el plan de estudios del centro educativo.

Asistir a un 75 % de las actividades académicas en cada una de las áreas. A excepción de los casos de enfermedades o incapacidades justificadas, donde el estudiante no pueda asistir al salón de clase pero cumple con sus responsabilidades enviadas por el docente encargado.

La valoración final anual (quinto informe) en cada área, será el promedio de las valoraciones definitivas de los cuatro periodos.

Si al finalizar el periodo académico un o una estudiante obtiene desempeño bajo, debe realizar un plan de mejoramiento individual que deberá contener:

1. Descripción de la situación académica.
2. Estrategia de refuerzo
3. Sustentación.
4. Valoración de la sustentación del trabajo realizado en la competencia donde se presenta la dificultad y que corresponda a los puntos faltantes correspondientes al desempeño básico.
5. Cuando un estudiante no promovido en el año escolar lectivo anterior, por haber reprobado tres áreas (3) y ha presentado un excelente comportamiento durante el año escolar podrá a través de su representante legal o padre de familia, solicitar la aplicación de actividades de recuperación para estudiantes no promovidos, con el siguiente procedimiento:
  - ✓ Solicitud escrita dirigida a la dirección del Centro Educativo, siempre y cuando no presente ninguna anotación en el observador del alumno que haya afectado su valoración de comportamiento.
  - ✓ Previa aprobación de la solicitud por la comisión de evaluación, el Director informara a los docentes y solicitara que estos señalen las dificultades que imposibilitaron su promoción y el plan de refuerzo pertinente.
  - ✓ Si el estudiante cree que está en condiciones de superar sus dificultades en las tres (3) áreas, puede solicitar a través de su representante legal y en forma escrita que se ordene la práctica de las evaluaciones correspondientes.

- ✓ La evaluación de las tres (3) áreas será realizada durante la primera semana correspondiente al primer periodo y si es aprobada, la comisión de evaluación y promoción elaborara el acta respectiva de promoción y se le renovara la matricula al grado siguiente.

## **CRITERIOS PARA LA NO PROMOCION**

No será promovido al grado siguiente al finalizar el año escolar, el estudiante que obtenga niveles de Desempeño Bajo hasta (2.9) en tres o más áreas del plan de estudios.

No será promovido al grado siguiente, el estudiante que presenta inasistencia por encima del 25%, debido a la falta de continuidad en el proceso de desarrollo de competencias que no allá justificado sus ausencias.

## **CASOS EXCEPCIONALES:**

Se promoverán estudiantes con necesidades educativas especiales y con diferentes tipos de aprendizaje, como las capacidades especiales de genio, como los diagnosticados por médico y los síndromes diagnosticados que puedan padecer los estudiantes y las discapacidades físicas y cognitivas, **siempre que el estudiante cumpla con los mininos requeridos para pasar de año y en acuerdo pactado entre el Centro Educativo y la Familia.**

Las acciones para garantizar la continuidad de las estudiantes en estado de gestación en el sistema educativo; para lo cual se solicitará las respectivas adaptaciones administrativas, curriculares para garantizar el proceso de la flexibilidad curricular. Así mismo orientará la toma de decisiones institucionales en los temas académicos y de convivencia que garanticen a la estudiante la reserva, intimidad, protección, fomento del respeto de los derechos.

Los estudiantes que los docentes postulen en el primer periodo y que se consideren están capacitados para el grado superior y lo han demostrado en el salón de clases, la Comisión de Evaluación y Promoción hará la respectiva promoción en el primer periodo.

Los estudiantes que ingresen en diferentes periodos o a partir del segundo periodo y no tengan de la institución de donde vienen notas parciales se validaran estas notas faltantes con talleres en cada área, las cuales serán la notas del periodo faltante.

Al finalizar el año escolar la Comisión de Evaluación y Promoción de cada grado se encargará de determinar cuáles estudiantes deben repetir un grado determinado, atendiendo a las directrices consignadas en la Ley o en nuestro Manual de Convivencia.

La Comisión de Evaluación y Promoción de cada grado podrá determinar que un estudiante es candidato para repetir el año cuando se encuentre en algunas de las siguientes situaciones:

Estudiantes con evaluación final con desempeño bajo en tres o más áreas. Algunos casos especiales podrán ser analizados por la comisión de promoción según el proceso llevado por el estudiante.

Los estudiantes de ICBF que por su situación jurídica ingresen al centro educativo y en el momento de ser retirado, trasladado o definida su situación jurídica, se le dará las notas parciales del periodo respectivo.

Estudiantes que hayan dejado de asistir a más del 25% de las actividades académicas durante el año escolar.

Cuando un área está conformada por dos asignaturas o más, según el plan de estudios definido para ese grado y año respectivo, es condición necesaria para aprobar el área el que en todas las asignaturas se superen los logros definidos.

Los demás estudiantes serán promovidos al siguiente grado.

### **ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL Y SU EQUIVALENCIA CON LA ESCALA NACIONAL. (Artículo 5, Decreto. 1290 de 2009)**

Para efectos de la valoración de los desempeños de los estudiantes en cada área y/o asignatura del plan de estudios, el Centro Educativo, tendrá en cuenta la escala de valoración nacional.

ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL	EQUIVALENCIA CON LA ESCALA NACIONAL.	
DESEMPEÑO SUPERIOR	DESEMPEÑO SUPERIOR	<b>5.0</b>
DESEMPEÑO ALTO	DESEMPEÑO ALTO	<b>4.0 – 4.9</b>
DESEMPEÑO BASICO	DESEMPEÑO BASICO	<b>3.0 – 3.9</b>
DESEMPEÑO BAJO	DESEMPEÑO BAJO	<b>1.0 – 2.9</b>

### **DEFINICIÓN DE CADA DESEMPEÑO Y SU EQUIVALENCIA EN EL CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO:**

#### **1. QUE ES UN DESEMPEÑO SUPERIOR O SU EQUIVALENTE Y CUANDO UN ESTUDIANTE ES MERECEADOR DE ESTA VALORACIÓN**

En síntesis es un estudiante excepcional, alcanza todos los desempeños esperados e incluso desempeños no previstos en los estándares curriculares y Proyecto Educativo Institucional.

Se puede considerar con un desempeño Superior al estudiante que reúna, entre otras las siguientes características.

- ✓ Participa activamente en el desempeño y desarrollo de las diferentes actividades en el aula y en la institución.
- ✓ El trabajo en el aula es constante y enriquece al grupo.
- ✓ Maneja adecuadamente los conceptos aprendidos y los relaciona con experiencias vividas, adoptando una posición crítica.
- ✓ Respeta y participa en las actividades planteadas, tanto por el docente como por sus compañeros.
- ✓ Su comportamiento y actitud, contribuye a la dinámica de grupo.
- ✓ Consulta diversas fuentes aporta por iniciativa propia a las temáticas vistas en clase contribuyendo al crecimiento grupal..
- ✓ Asume con responsabilidad y dedicación sus compromisos académicos.
- ✓ Presenta a tiempo sus trabajos, consultas, tareas y las argumenta con propiedad.
- ✓ No tiene faltas, y aun teniéndolas, presenta excusas justificadas sin que su proceso de aprendizaje se vea afectado.
- ✓ Alcanza todos los desempeños propuestos sin actividades complementarias.
- ✓ Manifiesta sentido de pertenencia institucional.
- ✓ Tiene un comportamiento acorde con los valores institucionales lo cual se manifiesta en su relación con los demás.

**2. QUE ES UN DESEMPEÑO ALTO O SU EQUIVALENTE Y CUANDO UN ESTUDIANTE ES MERECEDOR DE ESTA VALORACIÓN.**

Corresponde al estudiante que mantiene una actitud positiva y un comportamiento sobresaliente dentro de los valores y la filosofía del colegio, alcanzando satisfactoriamente los desempeños propuestos, en su proceso de aprendizaje.

Se puede considerar con un desempeño Alto al estudiante que reúna, entre otras las siguientes características:

- ✓ Maneja y argumenta los conceptos aprendidos en clase.
- ✓ Participa moderadamente en el desarrollo de las actividades en el aula.
- ✓ El trabajo en el aula es constante, aportando con discreción al grupo.
- ✓ Reconoce y supera sus dificultades de comportamiento.
- ✓ Su comportamiento favorece la dinámica de grupo. Aporta ideas que aclaran las posibles dudas que surjan durante el proceso.
- ✓ Emplea diferentes fuentes de información y lleva registros.
- ✓ Presenta a tiempo sus trabajos, consultas, tareas.
- ✓ Alcanza todos los desempeños propuestos
- ✓ Tiene faltas de asistencia justificadas.
- ✓ Manifiesta sentido de pertenencia con el Centro Educativo.

**3. QUE ES UN DESEMPEÑO BASICO O SU EQUIVALENTE Y CUANDO UN ESTUDIANTE ES MERECEDOR DE ESTA VALORACIÓN.**

En síntesis es un estudiante que alcanza los desempeños mínimos en los procesos de formación lo cual le permite seguir avanzando, hay necesidad de fortalecer su trabajo para que alcance mayores niveles de desempeños.

Se puede considerar con un desempeño Básico al estudiante que reúna, entre otras las siguientes características:

- ✓ Participa eventualmente en clases.
- ✓ Su trabajo en el aula es inconstante.
- ✓ Relaciona los conceptos aprendidos con experiencias de su vida, pero requiere de mayor acompañamiento para lograrlo.
- ✓ Es inconstante en la presentación de sus trabajos, consultas y tareas; las argumenta con dificultad.
- ✓ Le cuesta aportar ideas que aclaren los conceptos vistos en clases.
- ✓ Su desempeño académico y formativo es inconstante.
- ✓ Presenta dificultades de comportamiento
- ✓ Alcanza los desempeños mínimos con actividades complementarias y de refuerzo dentro del período académico.
- ✓ Presenta faltas de asistencia, justificadas e injustificadas.
- ✓ Desarrolla un mínimo de actividades curriculares requeridas.
- ✓ Manifiesta un sentido de pertenencia a la institución.
- ✓ Asume constantemente actitudes apáticas y desmotivantes frente a su proceso de aprendizaje.

#### **4. QUE ES UN DESEMPEÑO BAJO O SU EQUIVALENTE Y CUANDO UN ESTUDIANTE ES MERECEADOR DE ESTA VALORACIÓN.**

Se puede considerar con desempeño bajo a los estudiantes que no alcanzan los desempeños necesarios previstos en las Áreas/ Asignaturas; presenta una actitud desinterés ante los valores, la filosofía de la institución y ante los requerimientos mínimos para alcanzar los desempeños básicos necesarios en el área.

Se puede considerar con un desempeño Bajo al estudiante que reúna, entre otras las siguientes características:

- ✓ El ritmo de trabajo es inconstante, lo que dificulta progreso en su desempeño académico.
- ✓ Manifiesta poco interés por aclarar las dudas sobre las temáticas trabajadas.
- ✓ Registra eventualmente sus consultas y el desarrollo de las temáticas.
- ✓ Necesita ayuda constante para comprender conceptos.
- ✓ Presenta deficiencias en la elaboración argumentativa y en la producción escrita.
- ✓ Evidencia desinterés frente a sus compromisos académicos.
- ✓ Afecta con su comportamiento la dinámica del grupo.

- ✓ No alcanza los desempeños mínimos y requiere actividades de refuerzo y superación, sin embargo, después de realizadas las actividades de recuperación no logra alcanzar los desempeños previstos.
- ✓ Presenta faltas de asistencia injustificadas.
- ✓ Presenta dificultades de comportamiento.
- ✓ Tiene poco sentido de pertenencia institucional.

## PROCESOS DE AUTOEVALUACION DE LOS ESTUDIANTES

Son acciones continuas y planeadas orientadas a formar al estudiante en la auto valoración, la autocrítica, la responsabilidad y autonomía para identificar sus fortalezas y dificultades, los aciertos y fracasos en el proceso de aprendizaje y desarrollo personal, finalizando el periodo cada director de grupo dispondrá de una hora para dirigir la actividad de reflexión y autoevaluación con sus estudiantes, la cual quedará consignada en el diario de campo y en el formato que se le entrega al estudiante.

### FORMATO DE AUTOEVALUACION DEL ESTUDIANTE

DOCENTE: \_\_\_\_\_

ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_ GRADO: \_\_\_\_\_

EL CENTRO EDUCATIVO TRAVESIAS EL MORRO ATENDIENDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL DECRETO 1290, OFRECE EL SIGUIENTE FORMATO DE AUTOEVALUACION CON EL CUAL BUSCA PROPICIAR ESPACIOS PARA EL DIÁLOGO Y LA COMUNICACIÓN ENTRE PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES.

DESEMPEÑOS Y ASPECTOS A EVALUAR	VALORACION POR PERIODOS			
	1	2	3	4
<b>1. RESPONSABILIDAD Y COMPROMISOS: cumplimiento de las funciones como estudiante</b>				
Presento tareas, talleres y consultas en el tiempo estipulado para ello.				
Cumplo con mis deberes asignados.				
Atiendo a clase con respeto e interés.				
Asisto puntualmente e clases				
<b>2. PARTICIPACION</b>				
Permito que la clase se desarrolle normalmente				

Participo en clase y respeto la opinión de mis compañeros				
Respeto la presencia del profesor				
Soy respetuoso con mis compañeros y superiores				
<b>3. COMPORTAMIENTO Y SENTIDO DE PERTINENCIA</b>				
Informo oportunamente a mis padres de las actividades del Centro Educativo.				
Atiendo y demuestro interés por las explicaciones y conceptos de los profesores y compañeros				
<b>EN BASE A LO ANTERIOR MI AUTOEVALUACION ES:</b>				
<b>4. COMO PADRE DE FAMILIA O ACUDIENTE:</b>				
Acompaño y oriento a mi hijo(a) en su Proceso Educativo				
Asisto a las reuniones programadas por el Centro Educativo				
Establezco comunicación con los profesores de mi hijo				
FIRMA DEL PADRE	1P	2P	3P	4P
REVISION PROFESOR				

OBSERVACIONES

---

## **ESTRATEGIAS DE APOYO PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGOGICAS PENDIENTES.**

Son las alternativas que ofrece el Centro Educativo para que los estudiantes que presentan dificultades tengan la oportunidad de mejorar su proceso de formación, antes de finalizar el periodo académico, el director de grupo, cita a reunión informativa a los padres de familia y/o acudientes de estudiantes que presenten dificultades en dos o más áreas con el fin de tomar acciones que contribuyan a superar las dificultades. Cada docente elaborara planes de apoyo o de mejoramiento para estudiantes que presenten desempeños bajos en una o dos áreas y/o asignaturas, al finalizar cada periodo escolar.

## **EL PLAN DE MEJORAMIENTO.**

Es un proceso pedagógico mediante el cual los estudiantes que obtuvieron desempeño bajo en una o más áreas, podrán recuperar y obtener las competencias básicas que no alcanzaron en el periodo académico. Dicho plan se entregara a cada

padre de familia, es obligación del padre de familia conocedor del desempeño bajo del estudiante, presentarse ante el profesor para definir y seguir el plan de mejoramiento individual, la comisión de evaluación y promoción revisará el cumplimiento de los compromisos inscritos entre la familia y la escuela

Parágrafo 1: Cuando el estudiante al finalizar el año obtenga desempeño bajo en una o dos áreas presentará una evaluación de carácter obligatorio en el mes de enero.

Parágrafo 2: El incumplimiento por parte de los estudiantes frente a las acciones pedagógicas programadas por la institución para la superación de las dificultades o insuficiencias, acarrearán la no superación de éstas (Decreto 1860, Art 49, Decreto 1290, Art 13, 115).

Igualmente, se realizarán actividades de nivelación a estudiantes con desempeños bajos en los momentos que el docente considere oportuno.

### **COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN (Art. 11 lit. 11 DECRETO 1290 DE 2009)**

El Consejo Académico conformara, para cada grado, una Comisión de Evaluación y Promoción y estará conformada por:

- ✓ El Director o su delegado (Docente) quien lo convocara y presidirá
- ✓ Los Docentes del Centro Educativo
- ✓ Dos padres de familia diferentes a los representantes en el Consejo Directivo
- ✓ El Personero Estudiantil

#### **La Comisión de Evaluación y Promoción tendrá las siguientes Funciones:**

- ✓ Finalizado cada periodo académico analizara los casos de los estudiantes con desempeño bajo en cualquiera de las áreas.
- ✓ Hacer recomendaciones a padres de familia, docentes y al Centro Educativo en término de actividades de refuerzo y superación.
- ✓ Verificar que se le asigne a los estudiantes, con desempeño bajo, el Plan De Mejoramiento Individual de acuerdo a las dificultades de cada estudiante
- ✓ Analizar los casos de desempeño superior con el fin de recomendar la promoción anticipada.
- ✓ Realizar el seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones por parte de los docentes, estudiantes y padres de familia.
- ✓ Verificar los procesos de nivelación para quienes hubiesen quedado pendientes con áreas del año anterior.
- ✓ Realizar seguimiento a los no promovidos al grado siguiente a fin de favorecer su promoción en el primer periodo, en la medida que demuestre su superación de las insuficiencias académicas que no lo dejaron promover.
- ✓ Consignar en actas las decisiones, observaciones y recomendaciones las mismas deben foliarse y legajarse para conservar las respectivas evidencias



que servirán en posteriores decisiones de la comisión acerca de la promoción de los de los estudiantes.

### **PERIODICIDAD DE ENTREGA DE INFORMES, NÚMERO DE PERIODOS ACADÉMICOS DEFINIDOS:**

El año escolar lectivo se dividirá en cuatro (4) periodos académicos de 10 semanas en cada uno de los cuales se valorara el proceso de aprendizaje de los estudiantes en todas las áreas de acuerdo con el plan de estudios del centro Educativo.

NUMERO DE ENTREGA DE INFORMES DE EVALUACIÓN A LOS PADRES DE FAMILIA, INCLUYENDO EL INFORME FINAL 4 (ARTÍCULO 4, NUMERAL 8) que tienen el mismo valor del 25 por ciento en cada periodo.

**ESTRUCTURA DE LOS INFORMES O BOLETÍN ESCOLAR** (Artículo 4, numeral 9.) Los informes periódicos darán cuenta con una breve descripción en lenguaje claro y comprensible para la comunidad educativa, sobre los desempeños que tuvieron los estudiantes en su proceso de formación integral durante el periodo en cada área y/o asignatura.

Además, se transcribirá el registro de valoración de acuerdo con los desempeños definidos en la escala de valoración nacional.

### **INSTANCIAS, CONDUCTO REGULAR PARA LA RECLAMACION DE PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES SOBRE LA EVALUACION Y PROMOCION.**

1. Docente titular
1. Director
2. Comisión de evaluación y promoción
3. Consejo académico, como máxima instancia para resolver problemas académicos.
4. Consejo Directivo.

### **PROCEDIMIENTO Y MECANISMOS PARA LA RECLAMACION DE PADRES**

1. Al finalizar cada periodo frente a presuntas inconsistencias en el reporte de notas, el padre de familia podrá hacer una solicitud de corrección, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha oficial de su entrega, respetuosamente por escrito y fundamentado con evidencias y no en supuestos dirigida al Director quien verificara con la docente del grado, la corrección o no de la misma.
2. Al llegar la reclamación a la instancia correspondiente, tendrá un plazo de acuerdo con la normatividad máximo de cinco días hábiles para responder a la familia, de lo cual deberá quedar constancia en el diario de campo y/o hoja de vida del estudiante.

## **MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACION DE LOS ESTUDIANTES (SIEE).**

La comunidad educativa participara en el proceso de construcción del SIEE a través de los siguientes estamentos:

**AL CONSEJO DIRECTIVO:** como máxima autoridad institucional le corresponde, entre otras las siguientes funciones:

- ✓ Articulación del SIEE con el PEI.
- ✓ Aprobación, adopción y validación del SIEE.
- ✓ Garantizar que los docentes del centro Educativo cumplan con los procesos evaluativos estipulados en el SIEE.
- ✓ Definir y divulgar los procedimientos y mecanismos de reclamaciones de los estudiantes y la comunidad educativa.

**AL CONSEJO ACADEMICO:** como órgano de consulta del consejo directivo y quien vela por el estudio del currículo y el proceso enseñanza aprendizaje a nivel institucional, tiene entre otras las siguientes funciones:

- ✓ Realizar el estudio de sistema institucional de evaluación de estudiantes y recomendar los ajustes.
- ✓ Definir estrategias para la elaboración de los planes de apoyo y la solución de problemas.
- ✓ Garantizar a toda la comunidad educativa el reconocimiento de los derechos a la educación, al debido proceso, a las diferencias individuales y a los ritmos de aprendizaje.

**AL CONSEJO DE PADRES.** Le corresponde entre otras las siguientes funciones:

- ✓ Participar en la construcción del SIEE.
- ✓ Apropiarse del sistema institucional de evaluación de los estudiantes.
- ✓ Participar activamente en las comisiones de evaluación y promoción.
- ✓ Elegir al padre representante al consejo directivo.
- ✓ Elegir al padre representante al comité de convivencia escolar.
- ✓ Nombrar sus representantes.

**AL CONSEJO DE ESTUDIANTES:** Le corresponden las siguientes funciones:

- ✓ Participar en la construcción del SIEE.
- ✓ Nombrar sus representantes.
- ✓ Estudio y socialización del SIEE

**AL PERSONERO:** Le corresponden las siguientes funciones.

- ✓ Ser quien garantiza los derechos de los estudiantes.

- ✓ Velar porque se observe el cumplimiento de los derechos de los estudiantes.
- ✓ Recibir y dar trámite a los reclamos que se presenten en el proceso.

PARAGRAFO 1. De manera individual cualquier integrante de la comunidad puede realizar propuestas que se consideren pertinentes, ante el Consejo Académico y con aprobación del Consejo Directivo, buscando la construcción permanente del SIEE.

### **ACCIONES QUE GARANTIZAN QUE LOS DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES CUMPLAN CON LOS PROCESOS EVALUATIVOS ESTIPULADOS EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACION DE LOS ESTUDIANTES (SIEE) (artículo 4, numeral 7)**

- ✓ Sensibilización, socialización y comprensión del SIEE por parte de los docentes, estudiantes y padres de familia.
- ✓ Registro escrito. Revisión de las planillas de seguimiento de los docentes.
- ✓ Planeación, revisión y verificación planes de área.
- ✓ Revisión de evaluaciones permanentes.

### **ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN DEL SIEE PARA ESTUDIANTES, PADRES DE FAMILIA Y DOCENTES QUE INGRESEN EN CADA PERIODO ESCOLAR ( artículo 8, numeral 7)**

A Los estudiantes nuevos se les hará una inducción sobre el Manual de Convivencia teniendo en cuenta la misión, visión y el SIEE. Será

Responsable el director, y el docente titular del grupo al que corresponde. Esta socialización se hará en el momento de diligenciar la matrícula.

**DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS O EXTRA-HORARIA.** Se llaman actividades complementarias todos aquellos eventos que se realizan fuera del horario escolar y que están destinados al desarrollo de programas propuestos por la **SECRETARIA DE EDUCACION, Y PROGRAMAS DE LAS DIFERENTES SECRETARIAS DEL MUNICIPIO DE MEDELLIN Y MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL**, que complementan el proceso académico establecido en el plan de estudios. Las actividades complementarias están dirigidas, básicamente, a todo lo que promueva las habilidades de liderazgo en diferentes campos (artes, deportes, ciencia, lúdicas, formación deportiva, medio ambiente, idiomas etc.), así como a la profundización voluntaria en las distintas disciplinas científicas.

## **CAPÍTULO IX DE LA ORGANIZACIÓN INTERNA DEL CENTRO EDUCATIVO TRAVESIAS EL MORRO**

## **ARTÍCULO 29. ORGANIZACIÓN INTERNA**

El Centro Educativo Travesías el Morro se fusionaron dos Centros Educativos de básica primaria: uno de la Vereda Travesías y otro de la Vereda La Palma. Quedando como Sede Principal el Centro Educativo Travesías el Morro.

La jornada escolar de la mañana para los estudiantes inicia a las 6:30 a.m. y se prolonga hasta las 12:30 m. Se incluye un descanso que puede ser de 30 minutos o se puede dividir este descanso de 30 minutos en dos descansos uno de inicial de 20 minutos y otro de 10 minutos ( según a criterio del docente) sin que para ello se toque la jornada escolar de cinco horas de sesenta minutos (básica primaria).

Para el grado transición jornada escolar para los estudiantes de la mañana inicia a las 7:00 a.m. y se prolonga hasta las 11:30 a.m. Se incluye un descanso de 30 minutos

La Jornada de la tarde para los estudiantes se inicia a las 12:30 pm y culmina a las 6:00 p.m. para los estudiantes de la Básica Primaria, Se incluye un descanso que puede ser de 30 minutos o se puede dividir este descanso de 30 minutos en dos descansos uno de inicial de 20 minutos y otro de 10 minutos ( según a criterio del docente) sin que para ello se toque la jornada escolar de cinco horas de sesenta minutos (básica primaria)

Para transición en la jornada escolar para los estudiantes de la tarde inicia a las 12:30 m. y se prolonga hasta las 5:00 p.m. Se incluye un descanso de 30 minutos

En la Sede Anexa Fabio Zuluaga Orozco, La jornada escolar para los estudiantes de la mañana inicia a las 6:30 a.m. y se prolonga hasta las 12:30 m. Se incluye un descanso que puede ser de 30 minutos o se puede dividir este descanso de 30 minutos en dos descansos uno de inicial de 20 minutos y otro de 10 minutos ( según a criterio del docente) sin que para ello se toque la jornada escolar de cinco horas de sesenta minutos (básica primaria).

La Jornada de la tarde para los estudiantes se inicia a las 12:30 pm y culmina a las 6:00 p.m. para los estudiantes de la Básica Primaria, Se incluye un descanso que puede ser de 30 minutos o se puede dividir este descanso de 30 minutos en dos descansos uno de inicial de 20 minutos y otro de 10 minutos ( según a criterio del docente) sin que para ello se toque la jornada escolar de cinco horas de sesenta minutos (básica primaria)

Para el grado transición jornada escolar para los estudiantes de la mañana inicia a las 7:00 a.m. y se prolonga hasta las 11:30 a.m. Se incluye un descanso de 30 minutos

Son parte de la organización del Centro Educativo Travesías el Morro: el personal Administrativo el personal de Servicios Generales y vigilancia.

## **ARTÍCULO 30. DE LAS ÁREAS ACADÉMICAS ACUERDO No 001 25 DE ENERO**

DE 2013.

**ACUERDO No 001  
(25 de enero de 2013)**

Por medio de la cual se aprueba el plan de estudios del Centro Educativo Travesías el Morro, San Cristóbal, Medellín, para el año lectivo 2013.

El Consejo Directivo del Centro Educativo Travesías el Morro, en el ejercicio de las facultades que le otorga el artículo 144 de la ley 115 del 8 de febrero de 1994 y el artículo 23 del decreto 1860 de 1994 y,

**CONSIDERANDO**

Que el artículo 23 de la Ley 115 de 1994 establece las áreas obligatorias y fundamentales del conocimiento y la formación, que necesariamente se tendrán que ofrecer de acuerdo con el currículo y el Proyecto Educativo Institucional,

Que la Ley General de Educación (ley 115 artículo 77 y decreto 1860 de 1994) le da facultad a los Consejos Directivos de las instituciones educativas para tomar las decisiones que afectan su funcionamiento,

Que los artículos 34, 35 y 36 del Decreto reglamentario en su orden, establecen las áreas del conocimiento el desarrollo de asignaturas y los proyectos pedagógicos,

Que la ley 1029 de 2006, la Ley 115 de 1994 establece la enseñanza obligatoria de la Constitución y la instrucción cívica, el aprovechamiento del tiempo libre, la protección del medio ambiente, la ecología y la preservación de los recursos naturales, la justicia la paz, la democracia y la educación sexual, y

Que después de estudiar las propuestas del Consejo Académico, en sesión del día 16 de enero del corriente, según consta en el Acta del Consejo Académico ACTA N° 002 de 16 de enero de 2013, este Consejo adopta oficialmente el plan de estudios para el 2013 y en consecuencia,

**ACUERDA: ARTICULO PRIMERO:** Adoptar para el año lectivo 2013, el siguiente plan de estudios de preescolar

**PREESCOLAR, GRADO TRANSICION**

El boletín con la valoración de logros personales para los estudiantes de Transición de ambos centros educativos, se fundamentará en las 7

dimensiones de desarrollo esbozadas en los LINEAMIENTOS CURRICULARES para el nivel de preescolar (Julio de 1998), a saber:

- Dimensión Afectiva.
- Dimensión Corporal.
- Dimensión Cognitiva.
- Dimensión Comunicativa.
- Dimensión Estética.
- Dimensión Actitudinal y Valorativa.
- Dimensión Ética.

El consejo académico reunido en pleno decide incluir en la distribución de la intensidad horaria del Centro Educativo Travesías el Morro, el AREA FUNDAMENTAL “AGROAMBIENTAL” pensando en continuar con el énfasis y fortalecimiento del proyecto ambiental escolar PRAE, teniendo en cuenta que la temática y asignatura coinciden con las del proyecto institucional, ya que las actividades del proyecto agroambiental favorecen también el desarrollo de habilidades motrices , tanto finas como gruesas, quedando por consenso del consejo académico dentro de las 20 horas del nivel de preescolar, dos (2) horas para el trabajo agroambiental las cuales se justificaran en el horario de clase de cada grado y por ende de cada grupo.

De igual manera, se tuvo en cuenta la base legal de la LEY GENERAL DE EDUCACIÓN, ley 115 de febrero 8 de 1994, en su *artículo 16, literal h*, el cual reconoce la dimensión espiritual para fundamentar criterios de comportamiento, lo que a su vez se reafirma en el artículo 12 del DECRETO 2247, de septiembre 11 de 1997, el cual “...integra los objetivos establecidos por el artículo 16 de la ley 115 de 1994 y debe permitir continuidad y articulación con los procesos...”

ACUERDO DIRECTIVO 02 DEL 4 DE FEBRERO DE 2016 PARA INCORPORAR LA CATEDRA DE LA PAZ DECRETO 1038 DE 2015 EN EL PLAN DE ESTUDIOS DE PREESCOLAR Y BASICA PRIMARIA.

**TRANSICION**

<b>DIMENSIONES</b>	<b>AREAS FUNDAMENTALES</b>	<b>HORAS SEMANALES</b>
Dimensión afectiva	Urbanidad y civismo	1
Dimensión corporal	Educación física	2
Dimensión cognitiva		4
	Pre- matemática	
	Agroecología	2
	Informática	1
	Ciencias Sociales	1
	Cátedra de la paz	1
Dimensión Comunicativa	Ciencias Naturales	1
	Lectoescritura	3
	Ingles	1
Dimensión Estética	Educación artística	1
Dimensión Espiritual	Educación religiosa	1
Dimensión Etica	Educación ética y valores humanos	1
<b>TOTALES</b>		<b>20</b>

El consejo académico reunido en pleno decide incluir en la distribución de la intensidad horaria de la sede principal Centro Educativo Travesías el Morro, el AREA OPTATIVA “AGROAMBIENTAL” pensando en continuar con el énfasis y fortalecimiento del proyecto ambiental escolar PRAE, Concluyendo entonces tomar una hora de las asignadas al área de Ciencias Naturales, teniendo en cuenta que la temática y asignatura coinciden con las del proyecto, y tomar igualmente una hora de las tres estipuladas por la ley del área de educación física , recreación y deportes, ya que las actividades del proyecto agroambiental favorecen también el desarrollo de habilidades motrices , tanto finas como gruesas, quedando por consenso del consejo académico dentro de las 25 horas de trabajo académico para los estudiantes de básica primaria, dos (2) horas para el trabajo agroambiental las cuales se justificaran en el horario de clase de cada grado y por ende de cada grupo.

**ARTÍCULO 31. ACUERDO DIRECTIVO 02 DEL 4 DE FEBRERO DE 2016 PARA INCORPORAR LA CATEDRA DE LA PAZ DECRETO 1038 DE 2015 EN EL PLAN DE ESTUDIOS DE PREESCOLAR Y BASICA PRIMARIA.**

**BÁSICA PRIMARIA**

AREAS FUNDAMENTALES	ASIGNATURAS	HORAS SEMANALES POR GRADO				
		1°	2°	3°	4°	5°
Ciencias naturales y educación ambiental	Ciencias naturales	3	3	3	3	3
Agroecología		2	2	2	2	2
Ciencias sociales, historia, geografía	Ciencias sociales	2	2	2	2	2
	Cátedra de la paz	1	1	1	1	1
	Urbanidad y civismo	1	1	1	1	1
Educación artística		2	2	2	2	2
Educación ética y valores humanos		1	1	1	1	1
Educación física, recreación y deportes		2	2	2	2	2
Educación religiosa		1	1	1	1	1
Humanidades, lengua castellana e Idioma extranjero	Lengua castellana	2	2	2	2	2
	Comprensión de lectura	1	1	1	1	1
	Inglés	1	1	1	1	1
Matemáticas		4	4	4	4	4
Tecnología e informática		2	2	2	2	2
Comportamiento						
<b>TOTALES</b>		<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>



## **CAPÍTULO X DEL GOBIERNO ESCOLAR**

### **ARTÍCULO 32. LOS ÓRGANOS DEL GOBIERNO ESCOLAR**

Los órganos del Gobierno Escolar en el Centro Educativo Travesías el Morro son:

1. El Director.
2. El Consejo Directivo.
3. El Consejo Académico.

### **ARTÍCULO 33. OTROS ÓRGANOS DE GESTIÓN Y DE PARTICIPACIÓN**

Otros órganos de gestión y de participación son:

1. Consejo de Padres de Familia
2. Comisiones de Evaluación y Promoción.
3. Consejo Estudiantil
4. Comité de convivencia escolar
5. Asociación de padres de familia.

### **ARTÍCULO 34. FUNCIONES DEL DIRECTOR.**

1. Orientar la ejecución del Proyecto Educativo Institucional y aplicar las decisiones del gobierno escolar.
2. Velar por el cumplimiento de las funciones docentes y el oportuno aprovechamiento de los recursos necesarios para el efecto.
3. Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento.
4. Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas
5. Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
6. Orientar el proceso educativo con la asistencia del consejo académico.
7. Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuyan la ley, los reglamentos y el manual de convivencia.
8. Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizarlas en favor del proyecto educativo institucional.
9. Promover actividades de beneficio social que vinculen al establecimiento con la comunidad local.
10. Aplicar las disposiciones que se expidan por parte del estado a la prestación del servicio público educativo.
11. Las demás funciones complementarias con las anteriores que le atribuye el proyecto Educativo Institucional.

### **ARTÍCULO 35. FUNCIONES DEL RECTOR SEGÚN EL DECRETO 1850 DE AGOSTO 13 DE 2002**

1. Definir el horario de la jornada escolar, al comienzo de cada año lectivo (Art. 2°).

2. Definir los períodos de clase al comienzo de cada año lectivo (Art. 3°).
3. Fijar el horario de cada docente, distribuido para cada día de la semana (Art. 7°).
4. Definir o adoptar el plan de trabajo para los directivos docentes y docentes en las 5 semanas del calendario académico asignadas para la implementación de las actividades de desarrollo institucional (Art. 8°)

### **ARTÍCULO 36. LAS FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO SEGÚN EL DECRETO 1860**

1. Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes y administrativos con los alumnos del establecimiento educativo y después de haber agotado los procedimientos previstos en el manual de convivencia o en el reglamento.
2. Adoptar el manual de convivencia y el reglamento de la Institución.
3. Fijar los criterios para la asignación de cupos disponibles para la admisión de nuevos alumnos.
4. Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la Comunidad Educativa, cuando alguno de sus miembros se siente lesionado.
5. Aprobar el plan anual de actualización del personal docente presentado por el Director.
6. Participar en la planeación y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, del currículo y del plan de estudios y someterlos a la consideración de la Secretaría de Educación respectiva o del organismo que haga sus veces, para que verifique el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley y los reglamento.
7. Participar en la evaluación de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de la Institución.
8. Recomendar criterios de participación de la Institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas.
9. Establecer el procedimiento para permitir el uso de las instalaciones en la realización de actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la respectiva comunidad educativa.
10. Fomentar la conformación de asociaciones de padres de familia y de estudiantes.
11. Aprobar el presupuesto de ingresos y gastos de los recursos propios y los provenientes de pagos legalmente autorizados, efectuados por los padres y responsables de la educación de los alumnos, tales como derechos académicos, servicios complementarios, uso de libros textos y similares.
12. Darse su propio reglamento.

### **ARTÍCULO 37. FUNCIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO.**

El consejo académico cumplirá las siguientes funciones:

1. Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del PEI;

2. Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones y ajustes, de acuerdo con el procedimiento previsto en el presente decreto;
3. Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución;
4. Participar en la evaluación anual;
5. Integrar los consejos de docentes para la evaluación periódica del rendimiento de los educandos y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación;
6. Recibir y decidir los reclamos de los estudiantes sobre la evaluación educativa, y
7. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el PEI.

### **ARTÍCULO 38. CRITERIOS PARA LA ELECCIÓN DEL GOBIERNO ESCOLAR**

Los integrantes del Consejo Directivo, Personero, Consejo de Estudiantes, Representantes de grupo y Consejo de Padres deben:

1. Ser líderes
2. Tener sentido de pertenencia por la institución.
3. Buenas relaciones interpersonales.
4. Buena convivencia con los compañeros.
5. Íntegros, honestos, discretos, responsables puntuales y comunicativos.
6. Ejemplares en el fomento de valores.
7. Tener disponibilidad para participar de las actividades programadas (reuniones, Jornadas pedagógicas, entre otras).
8. Elegido por los compañeros democráticamente.

### **ARTÍCULO 39. CRITERIOS PARA LA ELECCIÓN CONSEJO DIRECTIVO**

1. Ser líder;
2. Tener buena comunicación con la comunidad ;
3. Ser una persona ejemplar;
4. Ser puntual a la hora de las actividades programadas;
5. Ser responsable y participativo.

### **ARTÍCULO 40. CRITERIOS PARA LA ELEGIR REPRESENTANTE AL CONSEJO DE ESTUDIANTES**

El consejo de estudiantes debe de estar conformado por un representante de cada grado de tercero a quinto, siendo el grado tercero los que representaran a los grados preescolar, primero y segundo, de los que presta el centro educativo; el representante debe:

1. Ser líder;
2. Asistir a las reuniones con puntualidad y responsabilidad;
3. Ser comprometido activo y creativo;
4. Tener buena comunicación y convivencia con sus compañeros;

## **ARTÍCULO 41. FUNCIONES DEL REPRESENTANTE ESTUDIANTIL AL CONSEJO DIRECTIVO.**

1. Representar a los alumnos de la Institución Educativa en el Consejo Directivo con voz y voto.
2. Participar en reuniones y deliberaciones, aportando ideas de acuerdo con los temas a desarrollar o presentando proyectos.
3. Hacer parte de las comisiones que el consejo directivo conforme, para el estudio de propuestas, planes o proyectos.
4. Guardar estricta reserva de los asuntos internos del colegio que sean tratados en el consejo directivo.
5. Colaborar en el cumplimiento de las disposiciones del consejo, relacionadas en la organización del colegio.
6. Todas las funciones que le sean asignadas por el consejo directivo para el desempeño de su representación.
7. Apelar ante el consejo directivo, las decisiones del rector, respecto a sus peticiones.
8. Las demás que le sean asignadas, después de evaluar su desempeño por el consejo directivo.

## **ARTÍCULO 42. CUALIDADES Y FUNCIONES DEL PERSONERO**

1. Ser líder;
2. Fomentar valores en los estudiantes;
3. Comprometerse con calidad y desarrollo de la institución;
4. Asistir a las reuniones que requieran de su presencia;
5. Cursar el último grado.
6. Ser elegido por los compañeros de la institución;
7. La elección se realizará en la jornada de democracia escolar.
8. Son funciones del personero de los estudiantes.
9. Recibir, analizar y evaluar las quejas y reclamos que presenten los estudiantes sobre lesiones a sus derechos y a las que formule cualquier persona de la Comunidad Educativa sobre el incumplimiento de las obligaciones de los estudiantes.
10. Presentar ante el director las solicitudes de oficio que considere necesario para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes.

PARAGRAFO: El ejercicio o cargo de Personero de los estudiantes es incompatible con el representante de los estudiantes al Consejo Directivo.

## **ARTÍCULO 43. FUNCIONES DEL CONTRALOR ESCOLAR**

1. Promover la rendición de cuentas en las Instituciones educativas.

2. Canalizar las inquietudes que tenga la comunidad educativa, sobre deficiencias o irregularidades en la ejecución del presupuesto o el manejo de los bienes de las Instituciones Educativas.
3. Conocer el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el plan de mejoramiento, el presupuesto y el plan de compras de la Institución Educativa.
4. Velar por el cuidado del medio ambiente.
5. Promover en la comunidad educativa, programas para incentivar el uso racional de los recursos.

#### **ARTÍCULO 44. FINALIDADES DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA**

Para todos los efectos legales, la asociación de padres de familia es una entidad jurídica de derecho privado, sin ánimo de lucro, que se constituye por la decisión libre y voluntaria de los padres de familia de los(as) alumnos(as) matriculados en el Centro Educativo.

El Centro Educativo se rige por el Decreto 1286 del 27 de Abril de 2005 por el cual se establecen normas sobre la participación de los padres de familia en el mejoramiento de los procesos educativos. “Cada establecimiento de enseñanza podrá tener una asociación de padres de familia del plantel, para facilitar la solución de problemas individuales y colectivos de los menores y propiciar acciones tendientes al mejoramiento de su formación integral y a la participación en actividades que involucren a los asociados en el desarrollo responsable de la crianza, cuidado de los hijos, mejoramiento de su comunidad y del proceso educativo”. **Finalidades de la Asociación de Padres de Familia:**

- a. Apoyar la ejecución del proyecto educativo institucional y el plan de mejoramiento del establecimiento educativo.
- b. Promover la construcción de un clima de confianza, tolerancia y respeto entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- c. Promover los procesos de formación y actualización de los padres de familia.
- d. Apoyar a las familias y a los estudiantes en el desarrollo de las acciones necesarias para mejorar sus resultados de aprendizaje.
- e. Promover entre los padres de familia una cultura de convivencia, solución pacífica de los conflictos y compromiso con la legalidad.
- f. Facilitar la solución de los problemas individuales y colectivos de los menores y propiciar acciones tendientes al mejoramiento de su formación integral de conformidad con lo establecido en el artículo 315 del Decreto 2737 de 1989.

***PARAGRAFO: EN RELACION AL ARTICULO 315 del Decreto 2737 de 1989. EL CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO, NO PRESENTA DICHO NIVEL ORGANIZATIVO “ASOCIACION DE PADRES FAMILIA” Y ESTARA PENDIENTE DE DICHA REGLAMENTACION EN EL MOMENTO QUE SE EVIDENCIE LA MOTIVACION Y/O INICIATIVA DE PARTE DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA***

## **CAPÍTULO XI**

### **DE LOS UNIFORMES Y LA PRESENTACIÓN PERSONAL, ÚTILES ESCOLARES**

**ARTÍCULO 45. UNIFORMES DE LA PRESENTACION PERSONAL.** Los estudiantes portarán dos uniformes que los distinguirán en las diferentes ocasiones.

#### **ARTÍCULO 46. UNIFORMES HOMBRES**

**1. Uniforme de diario: PANTALON** en tela blue Jean azul oscuro se escogió por su bajo precio en el mercado y no es un pantalón de marca, correa negra, camiseta blanca estilo polo, con escudo del centro educativo, bordado en el lado izquierdo, zapatos negros y medias blancas.

**2. Uniforme de educación física:** Camiseta blanca estilo polo, con escudo del centro educativo bordado en el lado izquierdo, Sudadera de color verde con nombre del centro educativo, medias blancas y tenis blancos o negros.

#### **ARTÍCULO 47. UNIFORMES MUJERES**

**1. Uniforme de diario:** Jomber de tela a cuadros, blusa colegial en dacrón blanco, medias blancas y zapatos colegial negros.

**2. Uniforme de educación física:** Camiseta blanca estilo polo, con escudo del colegio bordado en el lado izquierdo, Sudadera de color verde con nombre del centro educativo, tenis blancos o negros y medias blancas.

Nota: No hay ninguna causal de negación de cupo y / o descolarizacion de estudiantes por no portar el uniforme. Se garantiza el derecho a la educación por ser una zona rural.

#### **Sobre el particular se recuerda que los padres de familia no están obligados a:**

Adquirir para los uniformes de sus hijos prendas exclusivas o de marcas definidas.

Adquirir útiles escolares de marcas o proveedores definidos por el establecimiento.

Adquirir al inicio del año la totalidad de los útiles escolares que se incluyen en la lista.

Estos pueden ser adquiridos en la medida que sean requeridos para el desarrollo de las actividades escolares.

Entregar al colegio los útiles o textos para que sean administrados por el establecimiento.

De igual manera, está prohibido a los establecimientos educativos vender textos y uniformes, con excepción de textos que no puedan ser adquiridos en el mercado.

De todas formas, los gobiernos escolares, a través del proyecto educativo institucional y el manual de convivencia, podrán hacer acuerdos relacionados con los útiles, materiales pedagógicos, textos y uniformes, siempre y cuando estos acuerdos no sean contrarios a la reglamentación vigente.

ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 12 DEL 22 DE OCTUBRE DEL 2015: DONDE SE INCORPORA AL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR QUE EL CENTRO EDUCATIVO NO EXIGE COMO CAUSAL DE NEGACION DE CUPO O PARA DESCOLARIZAR AL ESTUDIANTE POR NO PORTAR O TRAER UNIFORME, ES DECIR A UN ESTUDIANTE, ASI NO TENGA UNIFORME SE LE GARANTIZA EL DERECHO A LA EDUCACION EN EL CENTRO EDUCATIVO.

ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 11 DEL 22 DE OCTUBRE DEL 2015: DONDE SE INCORPORA AL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR QUE EL CENTRO EDUCATIVO NO EXIGE A LOS PADRES DE FAMILIA QUE LOS UTILES ESCOLARES SEAN ENTREGADOS AL CENTRO EDUCATIVO.

## **CAPÍTULO X DE LA CONVIVENCIA**

### **ARTÍCULO 48. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

El comité de convivencia escolar, según lo estipulado por el decreto 1965 de 2013 se encuentra constituido por:

1. El Director del centro educativo Travesías el Morro.
2. El docente que lidera estrategias de convivencia.
3. El docente con funciones de orientador
4. El representante del consejo de estudiantes.
5. El presidente del consejo de padres de familia.
6. El Personero Estudiantil.

### **ARTÍCULO 49. FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

1. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.
2. Liderar en los establecimientos educativos acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.

3. Promover la vinculación de los establecimientos educativos a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.
4. Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.
5. Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el manual de convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.
6. Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.
7. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el manual de convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional De Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.
8. Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.
9. Llevar a cabo actividades que fomenten la sana convivencia en la comunidad educativa.
10. Desarrollar actividades para la divulgación de los derechos fundamentales, los derechos del niño, y las garantías que amparan la comunidad educativa.
11. Desarrollar foros y talleres con la Comunidad Educativa con el objeto de promover la convivencia y los valores dentro de los ámbitos institucional, estudiantil y familiar.
12. Promover la vinculación del Colegio a los programas de convivencia y resolución de conflictos que adelanten las entidades municipales y departamentales.



13. Instalar mesas de conciliación cuando alguno(s) de los actores de la comunidad lo solicite(n) con el objeto de resolver pacíficamente sus conflictos. Para tal efecto, el comité asignará un conciliador cuando las partes en conflicto lo estimen conveniente.
14. Evaluar y mediar los conflictos que se presenten entre docentes, docentes y estudiantes, y los que surjan entre estos últimos.
15. Llevar a cabo el seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Manual de Convivencia.
16. Citar a las partes involucradas
17. Hacer concurrir a quienes, en su criterio, deban asistir a la audiencia.
18. Ilustrar a los comparecientes sobre el objeto, alcance y límites de la mediación de conflictos.
19. Motivar a las partes para que presenten fórmulas de arreglo con base en los hechos tratados en la audiencia.
20. Formular propuestas de arreglo. Levantar el acta de la audiencia de mediación de conflictos.

**ARTÍCULO 50. PROCEDIMIENTO CUANDO UN ESTUDIANTE ES VICTIMA DE UN ACTO DE AGRESION O BULLING POR PARTE DE OTRO ESTUDIANTE EN EL CENTRO EDUCATIVO.**

**BUSQUE A UN DOCENTE:** Si Usted es víctima de un estudiante agresivo, no discuta con él o ella; sólo logrará aumentar su enojo, aléjese de él y busque de inmediato a su profesor titular comente lo sucedido.

1. **EVITE RESPONDER A LA AGRESIÓN DE OTRO ESTUDIANTE:** Para el Centro Educativo, comete falta o se ve involucrado en los tipos de situaciones tanto quien agrede a otra persona como quien responde a una agresión con otra(s).
2. **AVISE OPORTUNAMENTE A SU ACUDIENTE, A SU PROFESOR DE GRUPO, AL DIRECTOR O A ALGUNA OTRA PERSONA DE AUTORIDAD:** Para el Centro Educativo, toda manifestación de agresividad debe ser cuidadosamente investigada y se procede a hacer mediación escolar, y los procesos pedagógicos antes de ser sancionado un estudiante; por tanto, avise de inmediato a una persona de mayor edad que pueda protegerle y orientarle en el manejo de este tipo de conflictos y para que pueda asesorarle en el procedimiento a seguir (mediación). Comunicar lo ocurrido a su acudiente, a su director de grupo, el agresor puede repetir lo ocurrido. Si queda claramente establecido que Usted ni motivó la agresión ni respondió a ella con violencia tiene el derecho de exigir al Centro Educativo, la defensa de su dignidad como miembro de la comunidad educativa.

3. **RECIBA ASESORIA DE UNA PERSONA ADULTA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA:** No se precipite a obrar por su propia cuenta tomando la justicia por sus propias manos; el Centro Educativo, cuenta con una organización claramente definida y en ella existen unos conductos regulares que Usted debe saber utilizar. Tampoco se amilane ante los desmanes de las personas agresivas: Usted como estudiante merece respeto de sus compañeros.
4. **DEFIENDA SUS DERECHOS:** Cuando una persona agresiva y arbitraria se encuentra enfrentada, ya no con una víctima desprotegida y asustada, sino con todo el centro educativo, intenta convencer a su víctima para que retire la queja, con la falsa promesa de que nunca más volverá a agredirla. Esto no significa que Usted no esté en la disposición de disculparla, incluso de perdonar sus desafueros; pero debe quedar clara constancia de que el agresor demostró un comportamiento que merece el rechazo de la comunidad educativa y de la sociedad.
5. **SI USTED TAMBIÉN AGREDIÓ TRATE DE HACER LAS PASES:** No importa quién haya iniciado un conflicto interpersonal; si Usted sabe que también agredió a la otra persona muestre disposición para la mediación. Un proceso de mediación está orientado a restablecer la armonía y a generar las condiciones que permitan seguir coexistiendo pacíficamente con personas con las cuales no hay empatía. La mediación trata de impedir que los conflictos interpersonales que inician con pequeños gestos de agresión puedan desembocar en grandes e incontrolables enemistades.

Un proceso de mediación escolar demanda la colaboración de un agente externo o interno, llamado mediador. El mediador debe ser elegido de común acuerdo entre las dos partes en conflicto.

### **CAPÍTULO XIII**

#### **DEL OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE, DE LAS SITUACIONES Y LAS SANCIONES Y CORRECTIVO PEDAGÓGICOS**

**ARTICULO 51. PROCESO DE MEDIACION O CONCILIACION.** Para resolver conflictos de intereses y de conflictos graves entre personas de la Comunidad Educativa, el Director podrá convocar, si lo estima necesario, al Comité de Convivencia , que debe sesionar hasta en 10 (diez) días después de cometida la falta o conocida la diferencia existente. La conciliación se entiende como el mecanismo de solución de conflictos a través del cual dos o más personas gestionan por si mismas la solución de sus diferencias, con la ayuda de un tercero neutral y calificado, denominado conciliador. Este mecanismo tiene como finalidad evitar que las partes en conflicto acudan a la jurisdicción ordinaria

**ARTÍCULO 52. FORMATOS.** Se deben diligenciar los siguientes formatos:

1. El formato de solicitud de mediación (Acta, Lugar, hora y fecha)

2. El formato de citación (Identificación del mediador, personas que asisten a la audiencia)
3. El formato de diligencia de mediación (Resumen de los hechos que motivaron el conflicto y acuerdos logrados)

### **ARTÍCULO 53. DEL OBSERVADOR.**

El Observador del Estudiante es el principal instrumento de registro para dar testimonio del seguimiento individual de un miembro de la población escolar durante su permanencia en el Centro Educativo. Se deben consignar, los estímulos, los correctivos que se han convenido para modificar sus actitudes negativas; las sanciones, las asesorías y ayudas de todo tipo que se le han brindado, el acompañamiento recibido y los resultados obtenidos mediante las intervenciones de tipo pedagógico y formativo. Se diligencia en él, la Información de las situaciones, el cual debe ser consultado constantemente por los miembros de la Comunidad Educativa.

Cada registro debe estar debidamente respaldado por el nombre y/o firma legible de la persona que la realiza. Es deber del Centro Educativo comunicar, de inmediato, a los Padres de Familia sobre aquellas anotaciones que podrían acarrear sanción, reparación, seguimiento a su hijo(a), con el fin de ejercer el derecho de defensa.

Al finalizar cada periodo académico se registrará en el Observador del estudiante un resumen global pero preciso y concreto del rendimiento académico y del comportamiento del estudiante, con el fin de facilitar la valoración del proceso escolar que se hará al culminar el año escolar.

**PARÁGRAFO:** El resumen que se hace en el Observador se realiza a partir de las amonestaciones escritas que cada docente hace.

**ARTÍCULO 54. DE LOS TIPOS DE SITUACIONES Y LAS SANCIONES.** Las situaciones disciplinarias se pueden tipificar como **TIPO I, TIPO II, TIPO III**, en atención a su naturaleza, características, circunstancias de hecho a los motivos determinantes y a los antecedentes personales.

Se consideran faltas todos aquellos incumplimientos de los deberes, las prohibiciones. Se observará el procedimiento previsto en el presente Manual.

Se entiende por SITUACION al conjunto de las realidades o circunstancias que se producen en un momento determinado y que determinan la existencia de las personas o de las cosas, en el Centro educativo las situaciones que afectan la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, se clasifican en TIPO I, TIPO II, TIPO III; y se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses

**ARTÍCULO 55. PASOS A SEGUIR CON ANTELACIÓN A CUALQUIER DECISIÓN SANCIONATORIA**

1. Comunicación formal de la apertura del proceso disciplinario a la persona susceptible de sanción
2. Formulación verbal o escrita, clara y precisa de las conductas que se reprochan y que dan origen al proceso disciplinario.
3. Indicación provisional de las correspondientes faltas disciplinarias y señalamiento de las normas reglamentarias que consagran tales faltas, señalando la conducta prohibida.
4. Informar al implicado de todas y cada una de las pruebas que fundamentas los cargos formulados.
5. El estudiante tendrá tres días para formular sus descargos de manera oral o escrita, controvertir las pruebas en su contra y allegar las que considere necesarias para sustentar sus descargos.
6. Imposición de una sanción proporcional a los hechos que la motivaron si a ello hubiere lugar.

#### **ARTÍCULO 56. CRITERIOS A TENER PRESENTES AL APLICAR UN PROCESO DISCIPLINARIO**

1. La edad del estudiante, su grado de madurez psicológica
2. El contexto dentro de la cual se cometió la falta
3. Las condiciones personales y familiares del estudiante.
4. Las medidas de carácter preventivo existentes en el Colegio.
5. Consecuencias prácticas que la sanción impuesta puede ocasionar en el estudiante en su futuro educativo.
6. La obligación de garantizar a los estudiantes su permanencia en el sistema educativo

#### **ARTÍCULO 57. EL DEBIDO PROCESO**

1. La legalidad de la falta, que se encuentre preestablecida en el Manual de Convivencia.
2. La legalidad del correctivo, el cual debe estar consagrado en el Manual de Convivencia.
3. El estudiante, el padre de familia y/o acudiente tiene derecho a ser escuchado y solicitar pruebas si el caso lo amerita.
4. Respeto al estudiante en la aplicación de la sanción, respeto a la persona en su dignidad.
5. Presunción de inocencia, mientras no se compruebe su responsabilidad.
6. Todos tienen derecho al mismo tratamiento en los procesos de revisión comportamental.
7. Toda decisión debe ser razonable y motivada, es decir fundamentada.

Para todos los estudiantes de la institución se procede de la siguiente manera.

#### **ARTÍCULO 57.1. AMONESTACIÓN VERBAL:**

Llamado de atención con diálogo profesor estudiante. Las observaciones hechas

quedarán consignadas en el observador del alumno, teniendo en cuenta las recomendaciones, estrategias de resultados.

Al reincidir por tercera vez sobre la misma falta, se remitirá al comité de convivencia escolar donde se elaborara un acta de cargos que debe contener el compromiso y acuerdo de mediación por parte del el estudiante, profesor y el padre de familia.

El estudiante tiene derecho a presentar descargos en un plazo de 3 días hábiles sobre los cargos que se le imputan, quedando constancia en el observador del estudiante.

#### **ARTÍCULO 57.2. AMONESTACIÓN ESCRITA:**

Se informará al director una vez transcurrido el proceso anterior si continua reincidiendo en la falta. El director dialogará con el estudiante, notificara al padre de familia y/o acudiente y en presencia del estudiante se firmará el observador y se establece un contrato pedagógico con el estudiante y el padre de familia en un formato diseñado por el consejo directivo

Si alguna de las partes se rehúsa a firmar, otra persona firmará en presencia de ellos (padres de familia, acudiente y estudiante).

Si no fuese suficiente el procedimiento anterior el director presentará todo el proceso al consejo directivo, que elaborará un acta pronunciándose sobre el proceso o continuándolo.

#### **ARTÍCULO 57.3. SUSPENSIÓN DE UNO A TRES DÍAS HÁBILES:**

Después de un debido proceso a un estudiante, el protocolo e instancias y el joven no cumpla con los acuerdos pactados, e intensifique la problemática, dañando la convivencia escolar con agresiones físicas a sus compañeros, se hará acreedor a la suspensión realizada por el director con notificación al padre de familia y/o acudiente, además realizará la anotación respectiva en el observador del estudiante y en formato del debido proceso del alumno.

Se realiza nuevamente y se firma el contrato pedagógico, y se deja constancia en el cuaderno de disciplina del docente de grupo y se informa que de incumplir el convenio con una nueva situación comprobada, será suspendido de las actividades académicas y curriculares con asistencia para realizar un trabajo sobre valores, orientados por el docente de grupo en un espacio de uno a tres días de acuerdo a la gravedad de la situación.

#### **ARTÍCULO 57.4. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE CLASES**

Si el estudiante continúa reincidiendo en las situaciones, el profesor titular de grupo considera que representa una amenaza o peligro para los compañeros, procederá de la siguiente manera:

Presenta nuevamente el caso al director en presencia del padre de familia, y se muestra el debido proceso, la mediación, la reparación por parte del estudiante y los compromisos por parte del estudiante, al estudiante incumplir con los compromisos y de seguir repitiendo las mismas situaciones o otras que afecten la convivencia escolar se decide llevar el caso al comité de convivencia escolar y al ver que el estudiante a manipulado expresando que quiere poner de su parte, pero no siendo así, antes agravando su situación, se pasara a decisión del director donde en compañía del sicólogo, personero y los padres de familia se decidira la suspensión temporal del estudiante con talleres en la casa y presentación de sustentaciones o evaluaciones.

El director informa a los profesores para la elaboración de las actividades y estos fijan fechas para las sustentaciones.

### **ARTÍCULO 57.5. SUSPENSIÓN DEL CUPO**

Cuando se ha seguido el debido proceso y el estudiante continúa incumpliendo los acuerdos establecidos por el manual de convivencia, o ha perdido tres años seguidos, el consejo directivo determinará después de un análisis profundo la medida a tomar en este punto. Si es el caso, suspenderle el cupo para el siguiente año, y se analizara la posibilidad de autorizar la sanción máxima que sería el retiro del establecimiento hasta por tres años (art. 4 decreto 1423 de 1993) (art.315 y 319 del código del menor, con el visto bueno del consejo académico y aprobación del consejo directivo).

### **ARTÍCULO 57.6. CONDUCTO REGULAR Y CORRECTIVO PEDAGÓGICO.**

1. Persona que observó o conoció del caso, situación.
2. Docente
3. Comité de convivencia escolar (acta y acuerdo de mediación, seguimiento)
4. Director
5. Consejo Directivo

Se debe tener en cuenta los siguientes pasos para realizar el debido Proceso:

### **ARTÍCULO 57.7. PROFESOR QUE CONOCIO LA SITUACION.**

Con la llamada de atención que puede ser pública o privada el profesor establece el diálogo y compromiso con el estudiante para que modifiquen el comportamiento inapropiado. De acuerdo a la gravedad de la situación se debe dejar constancia escrita en el cuaderno de disciplina y formato de debido proceso que lleva el docente de grupo con los respectivos descargos, compromisos, estrategias o acciones correctivas y firmas.

### **ARTÍCULO 57.8. COMISION DE EVALUACION Y PROMOSION.**

Quien deja constancia por escrito de la disciplina, actitud comportamental, de discapacidades, remisión a psicólogo, remisión a Comité de convivencia.

#### **ARTÍCULO 58. REMISIÓN A LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR, AL CONSEJO DIRECTIVO:**

El director o docentes quien previo análisis llevaran el caso del estudiante al comité de convivencia escolar para tomar las medidas pertinentes y de continuar la actitud o las reincidencia de las falta, Al reincidir sobre la misma falta, se elaborara un acta de cargos donde queda constancia del incumplimiento del compromiso y acuerdo de mediación por parte del el estudiante y buscar alternativas serias, en ella puede haber una suspensión hasta por 8 días, negar la matrícula para el año siguiente con aprobación a última instancia con el consejo directivo quienes podrán cancelar matricula hasta por tres años consecutivos.

Dejar como constancia en el observador del Estudiante, en el contrato pedagógico y en el libro de disciplina del docente del grupo además de las respectivas actas del consejo directivo y de la comunicación al núcleo educativo.

#### **ARTÍCULO 59. REMISIÓN AL NÚCLEO EDUCATIVO.**

Comunicación al núcleo educativo para seguir el debido proceso y ratificar la decisión o revocarla.

#### **ARTICULO 60. CRITERIOS PARA DETERMINAR LA LEVEDAD O GRAVEDAD DE LA FALTA**

1. Antecedentes
2. Motivos
3. Reiteración de la conducta
4. Daño causado, lecciones personales
5. Consecuencias de la acción u omisión
6. Influencia de la acción en los otros estudiantes

#### **ARTICULO 61. COMPETENCIA PARA APLICAR CORRECTIVOS**

1. El Director
2. El Consejo Directivo
4. Inspección de Policía
5. Comisaria de Familia
6. Juez de Menores
7. Fiscalía

#### **ARTICULO 62. PASOS A SEGUIR PARA APLICAR CORRECTIVOS**

1. Amonestación verbal, dialogo reflexivo con el estudiante, compromiso escrito firmado por los padres. Se archiva.
2. Remisión a Comité de convivencia. (tipificación de la situación)
3. Amonestación Escrita, registrada en el Observador, el estudiante escribe sus descargos y compromisos.
4. Notificación al padre o acudiente y firma de compromiso, contrato pedagógico.
5. Suspensión de las actividades escolares, máximo 3 días. Autorizada por director, con la presencia del padre o acudiente, el titular de grupo, el estudiante, el personero estudiantil. El Director es quien aplica el correctivo.
6. Exclusión del centro educativo, avalada por el Consejo Directivo, agotado el debido proceso. El director expide el acuerdo y puede darse en cualquier momento del año.

**ARTÍCULO 63. CAUSALES ATENUANTES.** Se consideran como causales que atenuan la responsabilidad del estudiante, los siguientes:

1. La edad, el desarrollo mental, psico-afectivo y volitivo; y sus circunstancias personales, familiares y sociales.
2. Haber observado excelente conducta anterior y no tener llamadas de atención previas a la situación cometida.
3. El buen rendimiento académico y la capacidad intelectual
4. Cometer la falta en estado de alteración motivado por circunstancias que le causen dolor físico o psíquico.
5. Reconocer la falta desde el inicio de la investigación
6. Reparar el daño antes o durante el curso del proceso
7. El haber sido inducido a cometer la falta por un compañero o un superior o por haber recibido amenaza.
8. Presentarse voluntariamente ante la autoridad institucional, después de cometido el hecho para reconocerlo y enmendarlo.
9. Confesar la infracción antes de ser sancionado, mejorar el comportamiento, resarcir el daño causado y ofrecer las debidas disculpas en el momento oportuno.

#### **CAPÍTULO XIV COMITÉ DE CONVIVENCIA.**



## **DISPOSICIONES SOBRE MANEJO DE SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR, LOS DERECHOS HUMANOS, SEXUALES Y REPRODUCTIVOS.**

### **ARTÍCULO 64. DEFINICIONES LEY 1620 DE 2013.**

**Competencias ciudadanas.** Es una de las competencias básicas que se define como el conjunto de conocimientos y de habilidades cognitivas, emocionales y comunicativas que, articulados entre sí, hacen posible que el ciudadano actúe de manera constructiva en una sociedad democrática.

**Educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos:** es aquella orientada a formar personas capaces de reconocerse como sujetos activos titulares de derechos humanos sexuales y reproductivos con la cual desarrollarán competencias para relacionarse consigo mismo y con los demás, con criterios de respeto por sí mismo, por el otro y por el entorno, con el fin de poder alcanzar un estado de bienestar físico, mental y social que les posibilite tomar decisiones asertivas, informadas y autónomas para ejercer una sexualidad libre, satisfactoria, responsable y sana; en torno a la construcción de su proyecto de vida y a la transformación de las dinámicas sociales, hacia el establecimiento de relaciones más justas democráticas y responsables .

**Acoso escolar o bullying:** Conducta negativa, intencional, metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente, por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes ante la indiferencia o complicidad de su entorno. El acoso escolar tiene consecuencias sobre la salud, el bienestar emocional y el rendimiento escolar de los estudiantes y sobre el ambiente de aprendizaje y el clima escolar del establecimiento educativo.

**Ciberbullying o ciberacoso escolar:** forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y video juegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.

PRINCIPIOS del sistema nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar:

**Participación:** En virtud de este principio las entidades y establecimientos educativos deben garantizar su participación activa para la coordinación y armonización de acciones, en el ejercicio de sus respectivas funciones, que permitan el cumplimiento de los fines del Sistema. Los establecimientos educativos deben garantizar el derecho a la participación de niños, niñas y adolescentes en el desarrollo de las estrategias y acciones que se adelanten dentro de los mismos en el marco del Sistema. Los

diferentes estamentos estatales deben actuar en el marco de la coordinación, concurrencia, complementariedad y subsidiariedad; respondiendo a sus funciones misionales.

**Corresponsabilidad:** La familia, los establecimientos educativos, la sociedad y el Estado son corresponsables de la formación ciudadana, la promoción de la convivencia escolar, la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes desde sus respectivos ámbitos de acción, en torno a los objetivos del Sistema y de conformidad con lo consagrado en el artículo 44 de la Constitución Política y el Código de Infancia y la Adolescencia.

**Autonomía:** Los individuos, entidades territoriales e instituciones educativas son autónomos en concordancia con la Constitución Política y dentro de los límites fijados por las leyes, normas y disposiciones

**Diversidad:** El Sistema se fundamenta en el reconocimiento, respeto y valoración de la dignidad propia y ajena, sin discriminación por razones de género, orientación o identidad sexual, etnia o condición física, social o cultural. Los niños, niñas y adolescentes tienen derecho a recibir una educación y formación que se fundamente en una concepción integral de la persona y la dignidad humana, en ambientes pacíficos, democráticos e incluyentes.

**Integralidad:** La filosofía del sistema será integral, y estará orientada hacia la promoción de la educación para la autorregulación del individuo, de la educación para la sanción social y de la educación en el respeto a la Constitución y las leyes.

## **ARTÍCULO 65. DEFINICIONES DECRETO 1075 DE 2015 ARTÍCULO**

DEFINICIONES DECRETO 1075 DE 2015 ARTÍCULO 2.3.5.4.2.5. Definiciones. Para efectos del presente Título se entiende por:

1. Conflictos. Son situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.
2. Conflictos manejados inadecuadamente. Son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa de los cuales por lo menos uno es estudiante y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.
3. Agresión escolar. Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la

comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.

a) Agresión física. Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras;

b) Agresión verbal. Es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodosos ofensivos, burlas y amenazas;

c) Agresión gestual. Es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros;

d) Agresión relacional. Es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros;

e) Agresión electrónica. Es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.

4. Acoso escolar (bullying). De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente, por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno.

5. Ciberacoso escolar (ciberbullying). De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y videojuegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.

6. Violencia sexual. De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1146 de 2007, "se entiende por violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional,

aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor".

7. Vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. Es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

8. Restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. Es el conjunto de actuaciones administrativas y de otra naturaleza, que se desarrollan para la restauración de su dignidad e integridad como sujetos de derechos, y de su capacidad para disfrutar efectivamente de los derechos que le han sido vulnerados.

## **ARTÍCULO 66.. RESPONSABILIDADES DEL CENTRO EDUCATIVO:**

1) Garantizar a sus estudiantes, educadores, directivos docentes y demás personal de los establecimientos escolares el respeto a la dignidad e integridad física y moral en el marco de la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

2) Implementar el comité de escolar de convivencia y garantizar el cumplimiento de sus funciones.

3) Desarrollar los componentes de prevención, promoción y protección a través del manual de convivencia, y la aplicación de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, con el fin de proteger a los estudiantes contra toda forma de acoso, violencia escolar y vulneración de los derechos humanos sexuales y reproductivos, por parte de los demás compañeros, profesores o directivos docentes.

4) Revisar y ajustar el proyecto educativo institucional, el manual de convivencia, y el sistema institucional de evaluación de estudiantes anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa, a la luz de los enfoques de derechos, de competencias y diferencial, acorde con la Ley General de Educación, la Ley 1098 de 2006 y las normas que las desarrollan.

5) Revisar anualmente las condiciones de convivencia escolar del establecimiento educativo e identificar factores de riesgo y factores protectores que incidan en la convivencia escolar, protección de derechos humanos, sexuales y reproductivos, en los procesos de autoevaluación institucional o de certificación de calidad, con base en la implementación de la Ruta de Atención Integral y en las decisiones que adopte el comité escolar de convivencia.

6) Empezar acciones que involucren a toda la comunidad educativa en un proceso de reflexión pedagógica sobre los factores asociados a la violencia y el acoso escolar y la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos y el impacto de los mismos

incorporando conocimiento pertinente acerca del cuidado del propio cuerpo y de las relaciones con los demás, inculcando la tolerancia y el respeto mutuo.

7) Desarrollar estrategias e instrumentos destinados a promover la convivencia escolar a partir de evaluaciones y seguimiento de las formas de acoso y violencia escolar más frecuentes.

8) Adoptar estrategias para estimular actitudes entre los miembros de la comunidad educativa que promuevan y fortalezcan la convivencia escolar, la mediación y reconciliación y la divulgación de estas experiencias exitosas.

9) Generar estrategias pedagógicas para articular procesos de formación entre las distintas áreas de estudio.

### **Del director**

1) Liderar el comité, escolar de convivencia acorde con lo estipulado en los artículos 11,12 Y 13 de la presente Ley 1620.

2) Incorporar en los procesos de planeación institucional el desarrollo de los componentes de prevención y de promoción, y los protocolos o procedimientos establecidos para la implementación de la ruta de atención integral para la convivencia escolar.

3) Liderar la revisión y ajuste del proyecto educativo institucional, el manual de convivencia, y el sistema institucional de evaluación anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa, en el marco del Plan de Mejoramiento Institucional.

4) Reportar aquellos casos de acoso y violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes del establecimiento educativo, en su calidad de presidente del comité escolar de convivencia, acorde con la normatividad vigente y los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral y hacer seguimiento a dichos casos.

### **De los docentes**

1) Identificar, reportar y realizar el seguimiento a los casos de acoso escolar, violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos que afecten a estudiantes del establecimiento educativo, acorde con los artículos 11 y 12 de la Ley 1146 de 2007 y demás normatividad vigente, con el manual de convivencia y con los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar. Si la situación de intimidación de la que tienen conocimiento se hace a través de medios electrónicos igualmente deberá reportar al comité de convivencia para activar el protocolo respectivo.

2) Transformar las prácticas pedagógicas para contribuir a la construcción de ambientes de aprendizajes democráticos y tolerantes que potencien la participación, la construcción colectiva de estrategias para la resolución de conflictos, el respeto a la dignidad humana, a la vida, a la integridad física y moral de los estudiantes.

3) Participar de los procesos de actualización y de formación docente y de evaluación del clima escolar del establecimiento educativo.

4) Contribuir a la construcción y aplicación del manual de convivencia, definiciones, principios y responsabilidades que para todos los miembros de la comunidad educativa establece la Ley 1620 de 2013, los cuales servirán de base para que dentro del mismo manual se desarrollen los componentes de promoción, prevención, atención y seguimiento de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar , de que trata el, Capítulo II del Título IV del presente Decreto,

Manejo de los conflictos y conductas que afectan la convivencia escolar y los derechos humanos, sexuales y reproductivos, y para la participación de la familia de que trata el artículo 22 de la Ley 1620 de 2013, se incluyan como mínimo los siguientes aspectos:

1. Las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, las cuales deben ser identificadas y valoradas dentro del contexto propio del establecimiento educativo.
2. Las pautas y acuerdos que deben atender todos los integrantes de la comunidad educativa para garantizar la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

## **ARTÍCULO 67. CLASIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES**

Para efectos de regular las sanciones de las faltas de comportamiento de estudiantes se presentan las siguientes situaciones tipificadas, estas situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, se clasifican en tres tipos: **SITUACIONES TIPO I, SITUACIONES TIPO II, SITUACIONES TIPO III.**

## **ARTÍCULO 68. SITUACIONES TIPO I.**

**Situaciones Tipo I.:** Corresponden a este tipo los conflictos interpersonales manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, En esta categoría se incluyen discusiones o riñas entre amigas, amigos, compañeras o compañeros que pueden involucrar agresiones verbales, relacionales o físicas y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud y que no generan daño psicológico o físico. Incluyen las agresiones verbales, físicas, gestuales y relacionales esporádicas, con o sin contenido sexual. La acción disciplinaria en la situación tipo I caduca tres días después de acontecida la falta o

identificado el autor(es). Son aquellas situaciones que afectan mínimamente la marcha institucional.

1. Hay agresión verbal, gestual o virtual con contenido sexual que hace referencia a las características del cuerpo, al comportamiento de género, a comentarios inapropiados sobre la orientación sexual, o al comportamiento erótico o romántico de las personas involucradas.
2. Romper o tirar evaluaciones o trabajos con gestos irrespetuosos contra el compañero o profesores.
3. Tocar de forma inapropiada las partes íntimas de cualquier compañero.
4. Responder con peleas, enfrentamiento, actos bruscos y violentos a otro estudiante, sin haber mediado con él, ni informado a los docentes, la situación.
5. Vengarse con los útiles escolares.
6. Irrespeto a cualquier miembro de la comunidad educativa, con vocabulario descomedido y trato descortés, lenguaje soez, despectivo, vulgar u ofensivo.
7. Interrumpir clases o actividades escolares con agresión, ya sea física o verbal.
8. Discriminación por gestos palabras y actitudes en cuanto a condición social, económica, sexual, religiosa, raza, nacionalidad.
9. Apodos y sobrenombres.
10. Burlas y comentarios cuando no se hacen las cosas bien por parte de un compañero del mismo grado o de otro grado.
11. Hurto o robo, ejemplo tomarse las cosas de los compañeros del mismo salón o de otro salón sin medir las consecuencias.
12. Charlas y juegos bruscos.
13. Intimidación, hostigación y amedrentamiento.
14. Clasificar a los estudiantes con palabras desmotivantes o degradantes por parte de un compañero o un profesor, por su comportamiento o situación particular.
15. Empujones y enfrentamientos.
16. Exclusión, ejemplo sacar al estudiante de una actividad sin justa causa.
17. Actitud desafiante y grosera.
18. Daño a pertenencias de otro estudiante.
19. Chisme.
20. Hacer mal uso de los alimentos o implementos del restaurante escolar tirándolos a otro compañero.

**ARTÍCULO 69. SITUACIONES TIPO I RELACIONADAS CON LA AFECTACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS SEXUALES REPRODUCTIVOS SON LAS SIGUIENTES:**

1. Gestos o actos irrespetuosos con connotación sexual.
2. Situaciones en las que se excluye o señala por razones de género u orientación sexual.
3. Agresiones verbales con las que se hace sentir mal a otras personas por

medio de insultos, apodosos ofensivos, burlas, amenazas de agresión y expresiones morbosas.

4. Agresiones físicas e interacciones con las que se hostiga o se invade el espacio íntimo de otra persona y que pueden tener o no contenido sexual: manoseo, halar o desacomodar la ropa.
5. Agresión relacional con la que se afecta negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otras personas. Ejemplos de ello son: difundir el rumor de que una persona está dispuesta a tener relaciones con alguien por dinero; discriminar a alguien por su identidad sexual o a una compañera de clase por estar embarazada, y comportamientos y eventos que de no detenerse oportunamente pueden suceder de forma reiterativa y derivar en situaciones tipo II o III.

## **ARTÍCULO 70. PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR DE SITUACIONES TIPO I**

Deberán desarrollar como mínimo el siguiente procedimiento: Pedagógico correctivo correspondiente, garantizando al estudiante su derecho a ser escuchado y siguiendo el debido proceso, frente a esta clase de situaciones y se tomarán las siguientes medidas Pedagógico correctivas.

1. El docente del grado en primera instancia reunirá inmediatamente a las partes involucradas en el conflicto y a sus compañeros, y socializara en el salón de clase con llamado de atención verbal o escrito, para comenzar el proceso de mediación de manera pedagógica y para que estas (las partes involucradas) expongan sus puntos de vista, sentimientos, pensamientos y reflexionen buscando la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo. Se deja constancia de dicha solución. Se realiza seguimiento al caso y a los compromisos establecidos.
2. De continuar la situación se procederá a llevar inmediatamente a las partes involucradas en el conflicto a la dirección, con el director, la sicóloga, la mesa de atención o comité de convivencia escolar y sus compañeros de mediación para realizar la acta de atención según la gravedad y llevar a cabo las siguientes acciones:
  - a). Se cuestiona por qué la situación continua.
  - b). Se procede a citar a los padres de familia para informar la situación del estudiante y los motivos por los cuales se dio la situación.
  - c). Se establecen compromisos con los acudientes y el estudiante en cuanto a acciones restaurativas.
3. Fijar la forma de solución de manera imparcial, equitativa y justa, encaminada a buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en



el grupo involucrado, los padres de familia. De esta actuación se dejará constancia, con acta de atención.

4. Realizar seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva.
5. Los estudiantes que hayan sido capacitados como mediadores o conciliadores escolares podrán participar en el manejo de estos casos en los términos fijados en el manual de convivencia.
6. Realizar actividades de reparación por estudiante o estudiantes de beneficio para el centro educativo, entre (1) o tres (3) días en contra jornada, donde se tenga en cuenta los derechos académicos y las responsabilidades en la realización de trabajos académicos asignados.
7. Ejercer acciones de reivindicación, reparación y compromiso de cambio, se incluirán en el Observador.
8. Acta de Compromiso
9. Si la situación tipo I se vuelve repetitiva por más de tres veces con el respectivo llamado de atención escrito y siguiendo el debido proceso, pasa a de ser situación de tipo I a situación tipo II, se comunicara a los acudientes y se abrirá un nuevo debido proceso, agotadas las demás instancias anteriormente mencionadas, donde se tomara las siguientes decisiones por parte del director:

- a. Se cambiara de jornada a uno de los estudiantes que estén implicados en la situación.
- b. De continuar el estudiante provocando este tipo de situaciones, y de no verse cambio en su comportamiento y que se vea afectado el clima escolar, se dará preaviso escrito de la posible pérdida de cupo para el siguiente año. Situación que se analizará por el Comité de Convivencia Escolar, La Comisión de Evaluación y Promoción y El Consejo Directivo.

## **ARTÍCULO 70. ESTRATEGIAS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION PARA SITUACIONES TIPO I, II,**

### **ARTÍCULO 71.1 ACCIONES Y MECANISMOS PEDAGÓGICOS**

Las normas contempladas en el manual de convivencia escolar, tienen como propósito ayudar al estudiante a orientar sus actitudes y comportamiento, desarrollar su personalidad, adquirir competencias para la toma de decisiones y manifieste habilidades comunicativas en lo que sienta, piense y exprese, teniendo en cuenta sus deberes y derechos, para lo cual se establece las siguientes acciones pedagógicas:

1. Diálogo formativo con los estudiantes por parte de los docentes, la sicóloga de entorno protector y el director, donde el estudiante pueda comprender e

interiorizar la norma expresando sus puntos de vista y sentimientos, y de esta manera desarrollar su participación en el ejercicio de su ciudadanía.

2. Realización de talleres y actividades preventivas y formativas al interior del Centro Educativo Travesías el Morro, relacionadas con la situación en que se incurrió, tales como entrenamiento en competencias, habilidades para la vida, estrategias de afrontamiento, temas magistrales, juego de roles, dramatizaciones, videos reflexivos, tertulias, discusiones abiertas, entre otros.
3. Diálogo preventivo y protector con los padres de familia o acudientes, así como orientaciones a padres de familia cada mes.
4. Realización de consulta del tema o actividad con trabajo por parte del estudiante para exponer a sus compañeros, acorde con la situación que afectó la convivencia.
5. Orientación breve o remisión al estudiante, en caso de ser solicitada o requerida.
6. Ordenación de acciones de reparación o reivindicación de la situación. (En el caso de la se deriven daños o perjuicios, el estudiante y sus padres o acudiente autorizado, deberán asumir la reparación y/o pago de la pérdida o el daño ocasionado a muebles o enseres y/o la reparación de los perjuicios causados).
7. Dar a conocer la importancia de los derechos de cada persona y los límites establecidos para no incurrir en los del otro.

## **ARTÍCULO 72. RUTA DE ATENCION INTEGRAL PARA LA PROMOCIÓN.**

Participar como estudiante en la construcción colectiva de normas, promover los derechos y deberes de los estudiantes.

Construye con tus compañeras y compañeros de salón o jornada, campañas, actividades o expresiones artísticas que promuevan actitudes para fortalecer la convivencia y prevenir que ocurran hechos de violencia, agresión, exclusión, acoso, insultos o apodosos ofensivos en el centro educativo.

## **ARTÍCULO 73. RUTA DE ATENCION INTEGRAL PARA LA PREVENCIÓN.**

Realización de talleres y actividades preventivas y formativas al interior del Centro Educativo Travesías el Morro, relacionadas con la situación en que se incurrió, tales como entrenamiento en competencias, habilidades para la vida, estrategias de

afrontamiento, temas magistrales, juego de roles, dramatizaciones, videos reflexivos, tertulias y discusiones abiertas. Así mismo es importante enfatizar en la articulación con las diferentes asignaturas del grado para reforzar competencias y habilidades que mitiguen las situaciones que afectan la convivencia escolar.

#### **ARTÍCULO 74. RUTA DE ATENCION INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN.**

Se activara la ruta atención integral con la entidad que apoyara en esta situación. Fiscalía, bienestar familiar, ICBF, Policía Nacional, Sicólogo entorno protector, intencionado la toma de conciencia en cuanto a las consecuencias asumidas después de la acción.

En caso de ser el estudiante víctima, garantizarle el derecho a la educación, no re victimizarlo, seguimiento adecuado con los padres de familia, en compañía Sicólogo entorno protector.

En caso de ser el estudiante victimario, se seguirá las indicaciones en el manual de convivencia, de la ley, el juez o fiscal del cargo, o las directrices de bienestar familiar o fiscalía

Por parte de los estudiantes apoyar al Comité Escolar de Convivencia escolar en la identificación de situaciones que afecten la convivencia escolar.

Ser parte de las mediaciones y conciliaciones que se pueden brindar en los conflictos, Puedes formarte como mediadora o mediador. Apóyate en la sicóloga de entorno protector para obtener capacitaciones.

#### **ARTÍCULO 75. RUTA DE ATENCION INTEGRAL PARA EL SEGUIMIENTO.**

Se realizaran a través de llamadas telefónicas, diagnósticos de convivencia, atenciones breves, llamadas a las diferentes entidades a las cuales fueron enrutadas las situaciones,

Indagación a docentes y padres sobre el comportamiento o la situación presentada y se ejecutara entre un periodo de un mes según el caso.

Como estudiantes, haz seguimiento con tus compañeras y compañeros de lo que ha pasado. ¿Las estrategias para atender las situaciones que afectan la convivencia escolar han funcionado? Pregúntale a tus compañeras y compañeros. Haz parte del proceso.

## **ARTÍCULO 76. ARTICULO 101. SITUACIONES TIPO II**

**Situaciones Tipo II.** Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, el acoso escolar (bullying) y el ciberacoso (Ciberbullying), y que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:

No es la primera vez que se presenta la situación, es una situación que ya se ha presentado antes y es sistemática, por ejemplo, utilizan maneras similares para agredirse y las personas involucradas son las mismas (particularmente la persona afectada).

Es una situación de agresión física con contenido sexual, así sea la primera vez que se presenta.

Es una situación de agresión, así sea la primera vez que se presenta, que ocasionó daños al cuerpo o a la salud física o mental de los afectados, pero no generó incapacidad de ningún tipo. .

## **ARTÍCULO 77. SITUACIONES TIPO II DENTRO DEL CENTRO EDUCATIVO**

1. Desprestigiar con palabras o hechos el nombre, dignidad, imagen de una persona del centro educativo con grafitis, volantes, pasquines, etc.
2. Mostrar rebeldía o desacato persistente a las normas de convivencia sugerencias o llamados de atención.
3. Ejercer influencia negativa, manipulando e incitando a los compañeros la rebeldía.
4. Violencia y desordenes.
5. Practicar juegos bruscos que afecten o pongan en peligro la salud física o mental
6. Practicar el hurto en cualquiera de sus formas, faltas de respeto por las cosas ajenas como esconder, apropiar y dañar las pertenencias de compañeros, profesores, empleados y otras personas del centro educativo.
7. Realizar o intentar hacer fraude con excusas y permisos.
8. Tener alguna participación en pandillas juveniles, y/o grupos antisocial que estén al margen de la ley para someter a los compañeros del centro educativo.
9. Utilizar, distribuir, ingerir, comercializar, o portar sustancias psicoactivas o inducir a sus compañeros.
10. Presentarse al centro educativo en estando en embriaguez.
11. Portar armas cortó punzantes y/o de fuego.
12. Ejercer la piromancia en cualquiera de sus manifestaciones, dentro fuera del centro educativo.

## **ARTÍCULO 78. ALGUNAS SITUACIONES TIPO II RELACIONADAS CON LA AFECTACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS SEXUALES REPRODUCTIVOS SON LAS SIGUIENTES:**

1. Amenazas, maltrato físico, verbal y emocional que ocurre de manera repetitiva y sistemática.
2. Agresiones reiterativas con contenido sexual, como el ciberbullying y la

agresión sexual por homofobia y transfobia.

3. Apodos y comentarios homofóbicos o sexistas reiterados.

4. Piropos y tocamientos sexuales, no consentidos que ocurren de forma repetitiva.

5. Mensajes sexuales ofensivos escritos en espacios públicos como baños, paredes, tablero y pupitres, ya que pueden ser considerados como acoso escolar.

## **ARTICULO 79. PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR DE SITUACIONES TIPO II.**

Deberán desarrollar como mínimo el siguiente procedimiento:

1. Conocida la situación TIPO II, se reúne toda la información de la situación presentada con los estudiantes o involucrados de la comunidad educativa, realizándoles entrevistas individuales, primero con la persona o personas afectadas y luego con las otras personas implicadas, para tomar testimonio y esclarecer los hechos.
2. En caso de una eventualidad que suponga daño al cuerpo por parte de un estudiante, como son los golpes leves, caídas o hematomas, chichones, accidentes, el centro educativo garantizara la atención inmediata al estudiante informando al padre de familia sobre la eventualidad presentada y para que se haga presente en el centro educativo, para orientarlo de la situación con el estudiante y que se lleve inmediatamente al estudiante a una revisión por parte del médico del hospital, para que el medico de un diagnóstico del estado físico del estudiante, y mande los exámenes y radiografías pertinentes, por ejemplo cuando un estudiante se golpea la cabeza y es llevado a revisión en el hospital, dejan al estudiante en observación de seis a ocho horas, para diagnosticar la evolución del golpe, y que no presente alguno de los siguientes síntomas fiebre, dolor de cabeza, inflamación, vomito, nauseas, mirada borrosa. Si el estudiante no presenta síntomas le dan la salida para la casa o en caso contrario le dan la incapacidad médica. Es decir cualquier golpe por leve que parezca, no se debe suponer por parte de los docentes y directivos que el estudiante está bien, y por esto, se debe llamar al acudiente para que sean llevados al centro hospitalario más cercano. y se procede a dejar constancia de dicha actuación.
3. Se llamara a las otras partes involucradas en el conflicto y sus representantes para que expongan en la dirección, con el director, la psicóloga la mesa de atención o comité de convivencia escolar y precisen lo acontecido. y sus compañeros de mediación para mediar de manera pedagógica y para que estas expongan sus puntos de vista y busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas dentro del establecimiento educativo. Se hará acta de atención, según la gravedad.
4. Se ordenaran de acciones de reparación o reivindicación de la situación para quienes promovieron, contribuyeron o participaron en la situación reportada..

(En el caso de que se deriven daños o perjuicios, el estudiante y sus padres o acudiente autorizado, deberán asumir la reparación y/o pago de la pérdida o el daño ocasionado tanto físicamente o muebles o enseres y/o la reparación de los perjuicios causados).

5. Se adoptaron medidas de protección para las personas involucradas y se dejó constancia de dicha actuación.
6. Se determinaron las acciones restaurativas para reparar los daños causados y el restablecimiento de los derechos y la reconciliación.
7. El presidente del Comité Escolar de Convivencia informara a las demás personas de este comité sobre lo ocurrido y las medidas adoptadas.
8. Generar espacios en los que las partes involucradas y los padres, madres o acudientes de los estudiantes, puedan exponer y precisar lo acontecido, preservando, en cualquier caso, el derecho a la intimidad, confidencialidad y demás derechos.
9. El Comité Escolar de Convivencia dejará constancia en acta de todo lo ocurrido y de las decisiones adoptadas, la cual será suscrita por todos los integrantes e intervinientes.
10. El Presidente del Comité Escolar de Convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

## **ARTICULO 80. SITUACIONES TIPO III**

**Situaciones Tipo III.** Corresponden a esta tipo las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro 11 de la Ley 599 de 2000, o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente.

1. Practicar o inducir a otros a realizar ritos o actos, inmorales como: Experimentos psíquicos o para psicología, el satanismo, prácticas mágicas, espirituales que atenten contra la dignidad humana y la salud física y psicológica.
2. Cometer hechos graves calificados tales como, por la ley (atraco, secuestro, prostitución, corrupción de menores, hurtos, chantaje, extorsión, terrorismo, estafa, violación, lesiones personales, etc.
3. Acosar sexualmente a un compañero o a cualquier miembro del centro educativo.
4. Tener relaciones genitales dentro del centro educativo con compañero o compañeras.
5. Atentar contra el derecho a la vida.
6. Causar lesiones personales en la cara o cualquier herida considerada grave.
7. Homicidio.
8. Violación (acceso carnal en cualquiera de sus modalidades).
9. Extorsión.
10. Secuestro

## **ARTÍCULO 81. DE LOS DERECHOS HUMANOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS**

Los Derechos Humanos Sexuales Reproductivos están orientados a proteger el ejercicio de la autonomía sobre el propio cuerpo y sobre la definición del proyecto de vida, salud, integridad y libre desarrollo de la personalidad. Los DHSR permiten construir, expresar y disfrutar de manera autónoma, responsable, saludable y placentera la sexualidad y la función reproductiva. Si bien niñas, niños, adolescentes y mujeres adultas, requieren especial atención debido a que son víctimas de la vulneración de estos derechos con mayor frecuencia, es importante tener en cuenta que todas las personas son titulares de los DHSR, conforme al principio de universalidad de los DDHH. Los derechos sexuales se refieren a la capacidad de hombres y mujeres de expresar y disfrutar libremente y de forma autónoma su sexualidad (ICBF, 2008).

## **ARTÍCULO 82. ALGUNAS SITUACIONES TIPO III RELACIONADAS CON LA AFECTACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS SON LAS SIGUIENTES:**

1. Casos en los que existan indicios de que un niño o niña ha sido víctima de violación, ya sea por parte de una persona adulta o de un menor de edad.
2. Niñas, niños y adolescentes que son abusados sexualmente por un miembro de la familia.
3. Situación en la que una niña, niño y adolescente ha sido víctima de caricias o manoseos, y en la que la persona agresora se ha valido de la fuerza física, el engaño o la intimidación.
4. Situaciones en las que la víctima ha sido abusada sexualmente luego de haber ingerido cualquier sustancia que la haya puesto en incapacidad de resistir u oponerse a la actividad sexual.
5. Actividad sexual con niña, niño y adolescente en situación de discapacidad cognitiva, en donde la persona agresora se sirve de su limitación para consentir o comprender la naturaleza de la actividad.
6. Cualquier situación de actividad sexual que involucre a una persona adulta y a un menor de 14 años.
7. Niña, niño y adolescente que, obligados por un tercero, permiten que sus compañeras o compañeros de clase toquen partes de su cuerpo a cambio de dinero.
8. Niña, niño y adolescente que son ofrecidos con fines sexuales a una persona adulta a cambio de dinero.
9. Niña, niño y adolescente que son hostigados o asediados con fines sexuales por una persona adulta.
10. Niña, niño y adolescente que han sido contactados por personas adultas a través de redes sociales para participar en actividades sexuales.
11. Niña, niño y adolescente que prestan servicios sexuales a través de una red de tráfico de personas.
12. Niña, niño y adolescente que son forzados por actores armados a mantener relaciones sexuales.

### **ARTÍCULO 83. PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR DE SITUACIONES TIPO III.**

Cuando se detecten o allá sospecha por parte de los docentes titulares que a un estudiante del salón le está sucediendo algo porque cambio de comportamiento o se vea que supuestamente le está pasando algunas de las situaciones definidas en el numeral anterior se deberán desarrollar como mínimo el siguiente procedimiento:

El docente remitirá al estudiante ante la sicóloga de entorno protector para que ella lo atienda, lo escuche, se haga la atención y se indague al estudiante que lo está afectando; si esta situación tipo tres es fuera del centro educativo o dentro del centro educativo y hay sospecha de algún presunto abuso, se seguirá con el denunció ante la autoridad competente ya sea tramitándola con los padres. En este caso ante la fiscalía para que se procesada con medicina legal, y los sicólogos especializados en la atención del estudiante y para que la fiscalía como autoridad competente aclare si hubo la comisión de un delito y se proteja al menor de edad.

Si es dentro del centro educativo se comunicara por escrito y telefónicamente de la presunta situación tipo tres a los representantes legales de las personas involucradas, las medidas que se tomaran con los acudientes para el manejo de la situación, actuación de la cual se dejará constancia.

El Presidente del Comité Escolar de Convivencia de manera inmediata y por el medio más expedito, pondrá la situación en conocimiento de la Policía Nacional, o fiscalía actuación de la cual se dejará constancia.

No obstante, lo dispuesto en el numeral anterior, se citará a los integrantes del Comité Escolar de Convivencia y se informará a los participantes en el comité de los hechos que dieron lugar a la convocatoria, guardando reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como del reporte realizado ante la autoridad competente.

Pese a que una situación se haya puesto en conocimiento de las autoridades competentes, el Comité Escolar de Convivencia adoptará de manera inmediata las medidas propias del establecimiento educativo, tendientes a proteger dentro del ámbito de sus competencias a la víctima y a quien se le



atribuye la agresión, y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada, actuación de la cual se dejará constancia.

Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del comité escolar de convivencia, de la autoridad que asuma el conocimiento y del comité municipal de convivencia escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo en el cual se presentó el hecho.

## **ARTÍCULO 84. ESTRATEGIAS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION PARA SITUACIONES TIPO III**

### **ARTÍCULO 84.1. ACCIONES Y MECANISMOS PEDAGÓGICOS**

Para las situaciones tipo III es necesario establecer acciones que busquen el cambio significativo en el comportamiento del estudiante. Se establecen las siguientes estrategias:

1. Diálogo formativo con los estudiantes por parte de los docentes, la sicóloga de entorno protector y el director, donde el estudiante pueda comprender e interiorizar la norma expresando sus puntos de vista y sentimientos, y de esta manera desarrollar su participación en el ejercicio de su ciudadanía.
2. Se activara la ruta atención con la entidad que apoyara en esta situación. Fiscalía, bienestar familiar, ICBF, Policía Nacional, Sicólogo entorno protector, intencionado la toma de conciencia en cuanto a las consecuencias asumidas después de la acción.
3. En caso de ser el estudiante víctima, garantizarle el derecho a la educación, no re victimizarlo, seguimiento adecuado con los padres de familia, en compañía Sicólogo entorno protector.
4. En caso de ser el estudiante victimario, se seguirá las indicaciones de la ley, el juez o fiscal del cargo, o las directrices de bienestar familiar o fiscalía.

## **ARTÍCULO 85. PROTOCOLO GENERAL PARA LA ATENCION DE SITUACIONES TIPO III.**

Correctivo correspondiente, garantizando al estudiante su derecho a ser escuchado y siguiendo el debido proceso, frente a esta clase de situaciones o faltas se tomará una de las siguientes medidas correctivas.

1. Realizar actividades de beneficio institucional, entre (1) o tres (3) días en contra jornada.
2. Desescolarización del estudiante, según la reglamentación de la misma, después de un debido proceso donde se hayan agotado las instancias.

3. Reparación por parte del estudiante con actividades académicas programadas por el centro educativo hasta por tres días en contra jornada, según la situación.
4. Ejercer acciones de reivindicación, reparación y compromiso de cambio, se incluirá en el observador.
5. Preaviso escrito de la posible pérdida de cupo para el siguiente año, si el estudiante sigue incurriendo en el mismo tipo de situaciones habiéndose efectuado un debido proceso.
7. Acta de Compromiso
8. Cláusula especial de matrícula

## **ARTÍCULO 86. PROTOCOLOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR.**

La Ruta de Atención Integral inicia con la identificación de situaciones que afectan la convivencia por acoso o violencia escolar, los cuales tendrán que ser remitidos al Comité Escolar de Convivencia, para su documentación, análisis y atención a partir de la aplicación del manual de convivencia.

El componente de atención de la ruta será activado por el Comité de Convivencia Escolar por la puesta en conocimiento por parte de la víctima, estudiantes, docentes, directivos docentes, padres de familia o acudientes, de oficio por el Comité de Convivencia Escolar o por cualquier persona que conozca de situaciones que afecten la convivencia escolar.

Los protocolos y procedimientos de la ruta de atención integral deberán considerar como mínimo los siguientes postulados:

1. La puesta en conocimiento de los hechos por parte de las directivas, docentes y estudiantes involucrados.
2. El conocimiento de los hechos a los padres de familia o acudientes de las víctimas y de los generadores de los hechos violentos.
3. Se buscarán las alternativas de solución frente a los hechos presentados procurando encontrar espacios de conciliación, cuando proceda, garantizando el debido proceso, la promoción de las relaciones participativas, incluyentes, solidarias, de la corresponsabilidad y el respeto de los derechos humanos.
4. Se garantice la atención integral y el seguimiento pertinente para cada caso.

Una vez agotada esta instancia, las situaciones de alto riesgo de violencia escolar o vulneración de derechos, sexuales y reproductivos de niños, niñas y adolescentes de los establecimientos educativos en los niveles de preescolar, básica y media que no

puedan ser resueltas por las vías que establece el manual de convivencia y se requiera la intervención de otras entidades o instancias, serán trasladadas por el rector de la institución, de conformidad con las decisiones del Comité Escolar de Convivencia, al ICBF( centros zonales), la Comisaria de Familia, la Personería Municipal o Distrital o a la Policía de Infancia y Adolescencia, personería de Medellín, según corresponda.

#### **ARTÍCULO 87. RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN CASO DE VIOLENCIA SEXUAL AUN ESTUDIANTE DEL CENTRO EDUCATIVO.**

**SE ATENDERÁ AL ESTUDIANTE AGREDIDO Y SE ACTIVARÁ LA RUTA POR CUALQUIER PROFESOR, DIRECTIVO, COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA SITUACIÓN ESCOLAR SE DETECTA DENTRO O FUERA DEL CENTRO EDUCATIVO Y SEA UN POSIBLE CASO DE VIOLENCIA SEXUAL, HAREMOS LA ATENCIÓN EN CASO DE VIOLENCIA SEXUAL: LLAMADO AL 4446677 EXT. 5303-5302 O AL 123 SOCIAL E INFORMANDO DE LO SUCEDIDO CON EL ESTUDIANTE. Y DANDO LOS DATOS DE REFERENCIA.**

#### **ARTICULO 107. ATENCIÓN EN CASO DE VIOLENCIA SEXUAL: SE LLAMARÁ AL 4446677 EXT. 5303-5302 O AL 123 SOCIAL**

**INSTITUCIONES QUE IDENTIFICAN CASOS DE VIOLENCIA SEXUALES:** CENTRO EDUCATIVO, HOSPITALES, CENTROS DE SALUD, EPS, ARS, IPS, POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA, ONGS, 123 SOCIAL, COMISARIA DE FAMILIA, ICBF( centros zonales), la Personería Medellín, PERSONERIA DEL PUEBLO, FISCALIA, INSPECCIONES DE POLICIA.

**INSTITUCIONES QUE RECEPCIONAN DENUNCIAS:** FISCALIA, CAIVAS Y URI, PERSONAL CON FUNCIONES DE POLICIA JUDICIAL, POLICIA NACIONAL, ESTACIONES DE POLICIA.

**INSTITUCIONES QUE OFRECEN MEDIDAS DE PROTECCION: RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS:** FISCALIA, ICBF, COMISARIA DE FAMILIA, UNIDAD PERMANENTE DE DERECHOS HUMANOS, PERSONERIA, SECRETARIA DE LA MUJERES, HOGARES DE PASO.

#### **ARTICULO 108. ATENCIÓN EN CASO DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR: LLAMAR AL 4446677 EXT. 5303-5302 O AL 123 SOCIAL**

**INSTITUCIONES QUE IDENTIFICAN CASOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR :** CENTRO EDUCATIVO, HOSPITALES, CENTROS DE SALUD, EPS, ARS, IPS, POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA, ONGS, 123 SOCIAL, COMISARIA DE FAMILIA, ICBF( centros zonales), la Personería Medellín, PERSONERIA DEL PUEBLO, FISCALIA, INSPECCIONES DE POLICIA.

**INSTITUCIONES QUE RECEPCIONAN DENUNCIAS:** COMISARIA DE FAMILIA, FISCALIA, POLICIA JUDICIAL, POLICIA NACIONAL, ESTACIONES DE POLICIA.

**INSTITUCIONES QUE OFRECEN MEDIDAS DE PROTECCION: RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS:** FISCALIA, ICBF, COMISARIA DE FAMILIA, COMISARIA DE FAMILIA, POLICIA Y SUS ENTIDADES DE APOYO,

## **ARTÍCULO 88. PROTOCOLO DE ATENCIÓN DEL EMBARAZO ADOLESCENTE**

La OMS define como adolescencia al "período de la vida en el cual el individuo adquiere la capacidad reproductiva, transita los patrones psicológicos de la niñez a la adultez y consolida la independencia socio – económica" y fija sus límites entre los 10 y 19 años.

Cualquier integrante de la Comunidad Educativa que tenga conocimiento de una situación de embarazo adolescente informará por escrito (guardándose la reserva de la identidad) al docente de la joven, sobre el conocimiento de la situación con el fin de garantizar la protección de la menor que se encuentre en esta condición. El docente solo podrá actuar con reporte escrito de la situación estableciendo la entrevista con la menor, buscando obtener información sobre el estado de embarazo. Una vez se confirme el estado de gestación, informará a la estudiante sobre sus derechos, el proceso a seguir con la familia y dentro del C.E, además recomendará atención en salud. El docente informará al director para citar a la familia de la estudiante, con el fin de:

Encaminar el proceso de comprensión, apoyo y atención en salud de la menor.

Confirmar posibles condiciones de riesgo.

Tomar las decisiones del caso según sea una estudiante menor o mayor de 14 años, ya que si la gestante tiene menos de catorce años y el padre es mayor de edad, se dará información a la familia de la gestante para que esta ponga el denuncia en la fiscalía por tratarse de un delito.

Restablecimiento de derechos y protección remitiendo el caso a ICBF / CAIBAS. (se indagará si el caso reviste vulneración de derechos, violencia sexual y/o violencia escolar para activar los protocolos según se trate de situaciones tipo I, II o III).

Dejar constancia por escrito de este hecho.

El reporte deberá ser respaldado por Director. El docente reportará por escrito el evento al Comité de Convivencia Escolar, buscando siempre la reserva y manejo adecuado de la información. El Comité de Convivencia Escolar deberá gestionar las

acciones para garantizar la continuidad de la adolescente en el sistema educativo; para lo cual se solicitará las respectivas adaptaciones administrativas, curriculares para garantizar el proceso de la flexibilidad curricular. Así mismo orientará la toma de decisiones institucionales en los temas académicos y de convivencia que garanticen a la estudiante la reserva, intimidad, protección, fomento del respeto de los derechos.

Se verificará que la estudiante después de dar a luz a su bebe recibió información para evitar embarazos subsiguientes. Por parte del Centro educativo se facilitará la asistencia a controles pre y post natales, se brindará acompañamiento psicosocial a los adolescentes (si es el caso) y su entorno familiar.

**ARTÍCULO 88.1. PROTOCOLO DE PROMOCION Y PREVENCIÓN:** Responsable Identificar factores de riesgo y de protección tales como:

- Construcción conjunta de estrategias pedagógicas.
- Re-significación del PEI para actualización en DHSR y establecimiento de políticas institucionales.
- Realizar procesos articulados con el PESCC.
- Promoción de los derechos Sexuales y reproductivos transversales a todas las áreas y proyectos institucionales.
- Promoción Comité Escolar de Convivencia Líderes de los proyectos institucionales.
- Focalizar la población en riesgo a fin de planificar acciones formativas en salud sexual y reproductiva, y desarrollo personal.
- Detección temprana y seguimiento de situaciones de riesgo asociado a embarazo en adolescentes.
- Acciones preventivas estipuladas en el PESCC del centro educativo.
- Garantizar los derechos, verificando procesos, corrigiendo omisiones en los componentes de promoción, prevención y atención.
- Conocer, fomentar y fortalecer las redes de apoyo de las madres y padres adolescentes.

Todo esto a través de campañas, movilizaciones, sensibilizaciones, talleres y convenios interinstitucionales tales como la Procuraduría, Infancia y Adolescencia, sector salud, ICBF, Profamilia.

**ARTÍCULO 89. PROTOCOLO DE ATENCION DE LA CONDUCTA SUICIDA**

La OMS define la conducta suicida como la acción mediante la cual el individuo se causa una lesión con la intención real o aparente de morir, independientemente de la letalidad del método empleado y del resultado obtenido: se produzca o no la muerte.

Cualquier integrante de la comunidad educativa que tenga conocimiento de ésta situación, informará por escrito y /o verbalmente al docente para garantizar la atención del caso de la siguiente manera:

1. EL director o docente Informará de manera inmediata a padres de familia o acudientes el nivel de riesgo del niño, niña o adolescente y buscará la comprensión familiar del caso, asesorará y brindará apoyo.
2. Las alertas se activaran inmediatamente cuando la ideación es verbalizada a un tercero y la persona ha establecido un plan de suicidio estructurado.
3. El docente y/o psicóloga entrevistará al niño, niña o adolescente identificando factores de riesgo para determinar la remisión a medicina general a la entidad de salud correspondiente, para que éste a su vez encamine por el servicio de Psicología, lo cual quedará consignado en el contenido de la remisión.
4. La psicóloga PEEP ofrecerá apoyo emocional y estrategias de contención del suicidio tales como hablar abiertamente de los sentimientos suicidas, centrarse en las fortalezas del niño, niña o adolescente, centrarse en la ambivalencia, explorar alternativas al suicidio.
5. Pactar un contrato de responsabilidad con la vida.
6. Si no se identifican factores de riesgo o amenaza suicida se realiza seguimiento.

El reporte deberá ser respaldado por Director del CE. El docente reportará por escrito el evento al Comité de Convivencia Escolar, buscando siempre la reserva y manejo adecuado de la información.

#### **ARTÍCULO 89.1. TIPOS DE CONDUCTAS SUICIDA:**

**Ideación suicida:** pensamiento de autodestrucción y auto laceración, anclada en problemas emocionales y afectivos de los diferentes miembros de la comunidad educativa especialmente las niñas, niños y jóvenes; ante situaciones de aparente gravedad o difícil solución en sus vidas, por lo general, estas situaciones pueden ser abordadas inicialmente desde el docente.

**Amenaza suicida:** situación en la cual un sujeto amenaza con quitarse la vida, ante un familiar o una persona cercana, en estos casos se requiere intervención siquiátrica inmediata.

**Intento de suicidio.** Se subdivide en:

- Tentativa de suicidio: Conducta suicida donde no existe la voluntad real de morir. La tentativa es utilizada por la persona como mecanismo de solicitar

ayuda ante sus problemas o modificar situaciones para lograr un beneficio secundario.

- Suicidio fallido: Es aquel acto suicida que no conllevó la muerte del sujeto por circunstancias fortuitas, casuales, imprevistas, que si no se hubieran presentado se hubiera producido necesariamente el desenlace fatal.

**Suicidio consumado:** todo caso de muerte que resulte directa o indirectamente de un acto realizado por la víctima misma, sabiendo éste que debía producir este resultado.

Es importante reconocer que la idea suicida está presente en los jóvenes, especialmente en los adolescentes. Entre los factores de riesgo que están asociados a la conducta suicida en cualquiera de sus manifestaciones se encuentran: ideación suicida, previos intentos de suicidio, trastornos psiquiátricos, trastornos del estado de ánimo y trastornos relacionados con el consumo de sustancias psicoactivas, antecedentes familiares de conducta suicida, conflictos familiares, maltrato intrafamiliar, falta de acompañamiento familiar y social, acoso y/o abuso sexual, acoso escolar, actitudes desafiantes y negación del peligro, desempleo, entre otros.

**ARTÍCULO 89.2. PROTOCOLO DE PROMOCION Y PREVENCIÓN:** Responsable Identificar factores de riesgo y de protección tales como:

Autocuidado y preservación de la vida.

Sensibilización a toda la comunidad educativa en autocuidado y preservación de la vida.

Articulación e implementación de acciones formativas a través de proyectos pedagógicos transversales, principalmente en educación para la sexualidad construcción de ciudadanía y tiempo libre.

Implementación de estrategias de información y comunicación.

Elaboración de un diagnóstico institucional de factores de riesgo asociados a conducta suicida.

Talleres de sensibilización y capacitación a la comunidad educativa en temáticas como: cutting, consumo de fármacos, spa y/o alcohol, redes de apoyo sociales y familiares, entre otras; teniendo en cuenta el enfoque de corresponsabilidad de cada actor de la comunidad educativa.

Buzones informativos ubicados en sitios estratégicos del C.E. que permiten la identificación de casos de alto riesgo de conducta suicida que se estén presentando en la institución.

Capacitación a docentes y directivos en factores de riesgo asociados a conducta suicida, activación de la ruta de atención integral y primeros auxilios psicológicos.

Elaboración y socialización de un Directorio de líneas de emergencia que entidades de salud, teléfonos de ambulancias, fijados en lugares estratégicos de la institución.

Recolección, sistematización y análisis de la información de las acciones implementadas en la ruta de atención.

Elaboración e implementación de los planes de mejoramiento de las acciones implementadas.

Divulgación de los resultados de las acciones implementadas Comité escolar de convivencia

## **ARTÍCULO 90. LAS ESCUSAS Y PERMISOS.**

Hay tipos 2 de excusas:

### **Médicas:**

Se deben presentar a la dirección si la hay apenas regrese el alumno a clase, luego de su visto bueno debe presentarlo al director de grupo, profesores de otras asignaturas y luego el alumno debe guardarla para eventuales reclamos.

### **Familiar:**

Es elaborada por el acudiente donde se especifique la fecha y la causa de la inasistencia y la firma de éste.

Las llegadas tarde y/o las faltas de asistencia reiteradas sin justificación serán causales para realizar el contrato pedagógico.

### **Permiso.**

Toda diligencia que el estudiante debe realizar, se efectuará en jornada contraria a la del estudio en lo que sea posible; el permiso será concedido por el director por escrito y solicitado también por escrito por el padre o acudiente.

Al estudiante que se le conceda permiso para ausentarse de la institución debe ser acompañado por el padre de familia o acudiente; esto también en caso de presentarse problemas de salud del estudiante y llenar el formato de salida.



**ARTÍCULO 91. CAUSALES AGRAVANTES.** Se consideran como causales que agravan la responsabilidad del estudiante, las siguientes:

1. La reincidencia en la infracción.
2. El efecto perturbador o nocivo que la conducta produzca en la Comunidad Educativa.
3. Emplear en la ejecución del hecho un medio de cuyo uso pueda resultar peligro común.
4. Haber preparado ponderadamente la falta con complicidad de otra persona.
5. La manifestación clara de obrar de mala fe o la voluntad de querer producir daño.
6. Cometer la falta aprovechando la confianza depositada.
7. Cometer la falta aprovechando condiciones de inferioridad o indefensión de otras personas.
8. Negación inicial del hecho, aun siendo comprobada su participación.
9. Poner en peligro la vida de un miembro de la Comunidad escolar.
10. La complicidad con otras personas pertenecientes o no al colegio

## **ARTÍCULO 92. COMPORTAMIENTOS DE LOS ESTUDIANTES QUE MERECE ESTÍMULOS**

1. Excelencia académica y comportamental.
2. Aptitudes deportivas, culturales y de liderazgo que representen la institución.
3. Espíritu de investigación, innovación y creatividad puestas al servicio de la institución.
4. Sentido de pertenencia a la institución.
5. La puntualidad y regularidad en la asistencia a las actividades curriculares
6. Manifestación de avances significativos y superación en su proceso de formación integral.
7. Pulcritud en su presentación personal.
8. Reconocimiento público al estudiante ante la comunidad educativa, con copia en su hoja de vida y entrega de la copia resolución. Por haber sobresalido en disciplina, comportamiento, practica de valores, proyectos académicos, formativos, rendimiento académico.
9. Izada de pabellón nacional en actos cívicos, con anotación en ficha.
10. Otorgamiento de mención de honor individual de acuerdo al caso.
11. Promoción anticipada al grado siguiente.
12. Dar el cargo de monitor al estudiante que se destaque en cada una de las áreas.
13. Representar a la institución en eventos sociales, culturales, deportivos, recreativos y actividades curriculares.

## **ARTÍCULO 93. ESTIMULO A PADRES DE FAMILIA**

1. Reconocimiento público por su destacada participación en actividades programadas en la institución y adecuado acompañamiento en la formación integral de sus hijos.
2. Invitación a actos especiales.
3. Recibir por escrito felicitaciones

## **ARTÍCULO 94. MANUAL DE FUNCIONES DE PRACTICANTES**

### **Deberes:**

- Realizar la práctica obligatoria en el lugar asignado por la institución.
- Cumplir responsablemente la actividad pactada.
- Respetar todos los miembros de la institución ofreciendo un trato adecuado (padres de familia, estudiantes, director, profesoras...)
- Portar el uniforme a la institución que pertenezca en el horario de práctica.
- Realizar actividades en beneficio de la comunidad.
- Respetar el manual de convivencia de la institución.
- Informar a la orientador inmediato y/o director de la institución sobre anomalías presentadas respetando el conducto regular.
- Tener un plan de trabajo en convenio con el orientador de la práctica.
- Cumplir con el horario pactado.
- Ser creativo y recursivo poniendo en práctica los conocimientos adquiridos.
- Si la práctica es relacionada con temas específicos, rendir informes descriptivos a las profesoras.
- Orientar y fomentar en los niños normas que favorezcan la sana convivencia.
- Desarrollar actividades acordes al grupo y a la edad de los niños.
- Solicitar con días de anterioridad certificado o constancia de la práctica realizada en la institución.

### **Derechos:**

- A ser aceptado en la institución educativa para desarrollar la práctica.
- Ser orientado escuchado y pactar las actividades a realizar.
- Ser valorado y respetado por los miembros de la institución educativa.
- Facilitarle el manual de convivencia o PEI que le permita tener una visión general de la filosofía y demás normas institucionales.
- Ser escuchado y valoradas sus ideas como aportes en beneficio de la institución educativa.
- Recibir el material necesario para desarrollar la práctica formativa.
- Cuando sea necesario recibir, listado de los estudiantes para elaborar los informes correspondientes.
- Recibir certificado y/o evaluación cuando sea necesario por el servicio de la práctica ofrecida.

**ARTÍCULO 95. DE LA INCLUSIÓN AL AULA DE CLASE DE ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES, (NEE). Limitación visual, autismo, discapacidad cognitiva, discapacidad motora, discapacidad auditiva, sordos y ciegos.**

La atención educativa de las personas por su condición de NEE es una obligación del Estado, según la Constitución Política de Colombia de 1991, las leyes: 115 de 1994, 361 de 1997 y 715 de 2001; decretos reglamentarios 1860 de 1994 y 2082 de 1996 y la resolución 2565 de 2003 entre otros

**ARTÍCULO 96. DERECHOS ESTUDIANTES NEE.**

1. A ser atendidos en forma integral respetando sus ritmos y estilos de aprendizaje.
2. A que los docentes flexibles en la implementación de la propuesta curricular a través de proyectos personalizados.
3. A tener acompañamiento por parte de la familia.
4. A recibir apoyos pedagógicos que la institución les brinda a través del proyecto de aula de apoyo.
5. A que se hagan remisiones a otros profesionales que apoyen el proceso educativo.
6. La evaluación del comportamiento debe seguir el mismo método empleado para cualquier proceso evaluativo y de mejoramiento y por tanto debe ser continuo y permanente. En ellas participan todas las personas que tienen que ver con la formación del estudiante con Nee.
7. En la hoja de vida se anotarán anualmente las acciones a que diera lugar el comportamiento del estudiante con Nee tanto positivo como por mejorar, según el seguimiento del observador.
8. Los educadores de cada grado al finalizar el desarrollo de unidades y/o proyectos analizarán el proceso de desarrollo formativo, destacando sus logros y/o correctivos a seguir.
9. Para que haya más objetividad se ha establecido el observador donde se consignan los compromisos, cambios de actitud y resultados, al igual que toda la buena acción, resultados y actitudes positivas que son valores individuales.

**ARTÍCULO 96.1. NORMAS ACADÉMICA ESTUDIANTES NEE**

Participar en la construcción de los procesos que los lleven a ser personas independientes y funcionales acordes con sus características específicas.

A que se les implemente un programa curricular acorde a sus capacidades.

A que se les evalúe teniendo en cuenta sus procesos de rendimiento académico.

A recibir un informe diferenciado de sus progresos.

Responder por los compromisos académicos diseñados para ellos en forma específica.

## **ARTÍCULO 97. DEBIDO PROCESO DE ACUERDO A LA SITUACIÓN EN ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES:**

Cuando se trate de faltas que son comunes a todos los niños, el tratamiento será igual:

### **ARTÍCULO 97.1. SITUACION TIPO I EN ESTUDIANTES CON NEE**

Cuando se trate de SITUACION TIPO I, será necesario que el padre o acudiente esté presente a la hora de firmar el llamado de atención y en compañía del docente y el docente del proyecto de aula de apoyo, plantear estrategias para mejorar el comportamiento.

Esto deberá ser consignado en el observador del estudiante y en la historia del proyecto de aula de apoyo debidamente firmado por el padre de familia o acudiente.

### **ARTÍCULO 97.2. SITUACION TIPO II EN ESTUDIANTES CON NEE**

Cuando se trata de SITUACION TIPO II, repetitivas será necesario que el padre o acudiente, esté presente a la hora de tomar decisiones, que van desde identificar las situaciones que anteceden a la falta y eliminarlas en un seguimiento de ocho días. Si la conducta persiste, se hace una remisión al profesional competente a quien se le pedirá tratamiento y sugerencias de manejo tanto escolar como familiar. Paralelamente el padre firmará un acuerdo con la institución donde se compromete a realizarle el tratamiento requerido. Si es necesario y la falta interfiere en la dinámica escolar, el padre deberá permanecer con su hijo en El Centro Educativo mientras se extinga la conducta.

## **ARTICULO 98. CORRECTIVOS PEDAGÓGICOS A SEGUIR CON LOS ESTUDIANTES CON NEE:**

1. La amonestación en privado cuando se trata de un estudiante con NEE debe hacerse con la presencia de su tutor (madre, padre o acudiente).
2. Si el estudiante persiste en su comportamiento, será necesario dar pautas al padre de familia con un compromiso de seguimiento continuo y firmado por el padre de familia.
3. El retiro temporal de clase o del establecimiento se hará en caso de que el comportamiento del estudiante con NEE afecte la integridad personal de los otros niños o en caso de que el padre o acudiente no realice el tratamiento sugerido.
4. Si es un estudiante que necesita estar medicado para poder convivir con los demás, será necesario enviarlo para la casa, hasta que empiece su tratamiento.
5. De la evaluación del rendimiento académico de estudiantes con NEE:
6. Los estudiantes con NEE, serán promovidos de acuerdo con el alcance de los logros planteados en su proyecto personalizado, considerado éste como un programa individual y flexible que contiene las competencias a desarrollar en cada uno de ellos acorde con sus capacidades y/o habilidades.

7. El seguimiento permanente del estudiante permite a la vez, establecer un juicio comparativo de acuerdo con su ritmo madurativo, sus propios talentos y habilidades, y con el proceso de aprendizaje facilitado por el docente
8. EL proceso de evaluación es continuo según los logros establecidos para atender cada necesidad, para estos estudiantes no se les realizan pruebas acumulativas o de periodo, solo se tendrá en cuenta el proceso del periodo.
9. También tendrá una evaluación Integral, es decir, que tenga en cuenta todos los aspectos o dimensiones del desarrollo del alumno.
10. Sistemática, es decir, ser organizada con base en principios pedagógicos y que guarde relación con los fines y objetivos de la educación, los contenidos, los métodos.
11. Flexible, es decir, que tenga en cuenta los ritmos de desarrollo del alumno en sus diferentes aspectos; por consiguiente, debe considerar la historia del alumno, sus intereses, sus capacidades, sus limitaciones y, en general, su situación concreta.
12. Interpretativa, es decir, que busque comprender el significado de los procesos y los resultados de la formación del alumno.
13. Participativa, es decir, que involucre a varios agentes, que propicie la autoevaluación y la coevaluación.
14. Formativa, es decir, que permita reorientar los procesos educativos de manera oportuna, a fin de lograr su mejoramiento.
15. Los alumnos con necesidades educativas especiales que hayan requerido de adecuaciones curriculares significativas serán promovidos de nivel siempre que exista dominio de los objetivos y contenidos que se establezcan en cada caso particular
16. De lo contrario se lleva al comité de evaluación y promoción quien determinara la promoción o no del estudiante al grado siguiente.

El presente Acuerdo rige a partir de su aprobación del Manual por parte del Consejo Directivo del Centro Educativo Travesías El Morro, Acta No. 008 y acuerdo 14 de 24 de noviembre de 2014 y acuerdo Consejo Directivo n° 10 con acta 03 de 1 agosto de 2017, donde se aprueban las modificaciones y ajustes al manual de convivencia dando respuesta a la ley 1620 de convivencia escolar.

---

John Alexander García Rodríguez  
Director

---

Estiven Monsalve Cifuentes  
Representante de egresados

---

Lizeth Yadit Pérez Corrales  
Representante Docente

---

Martha Dionny Tobón Navas  
Representante Docente

---

Magnolia Quintero Franco  
Representantes de padres de  
familia

---

Representantes de padres de  
familia

---

María José Caro Vargas  
Representante de los estudiantes

---

Ramiro Chavera  
Representante del sector  
productivo

Dado en el Centro Educativo Travesías el Morro, San Cristóbal, Medellín, a los 1 días del mes de agosto de 2017. Comuníquese y Cúmplase.

### **MODIFICACIONES AL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR.**

REUNION ORDINARIA DE CONSEJO DIRECTIVO ACTA 005 DEL 22 DE OCTUBRE DE 2015, ACUERDO DIRECTIVOS

ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10 DEL 22 DE OCTUBRE DEL 2015: DONDE SE INCORPORA AL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR LA DIRECTIVA MINISTERIAL 07 DEL 19 DE FEBRERO 2010. PAG 5 Y 6.

ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 11 DEL 22 DE OCTUBRE DEL 2015: DONDE SE INCORPORA AL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR QUE EL CENTRO EDUCATIVO NO EXIGE A LOS PADRES DE FAMILIA QUE LOS UTILES ESCOLARES SEAN ENTREGADOS AL CENTRO EDUCATIVO.

En el manual de convivencia en la página 38, art 68 y 69 solo se mencionan y describen los tipos de uniforme, y NO HAY ningún tipo de marca exclusiva a excepción de la tela blue jean que es, estándar, masiva y única en el mercado y la más común y económica, y no es exclusiva sino popular. Variedad de costureros.

ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 12 DEL 22 DE OCTUBRE DEL 2015: DONDE SE INCORPORA AL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR QUE EL CENTRO EDUCATIVO NO EXIGE COMO CAUSAL DE NEGACION

DE CUPO O PARA DESCOLARIZAR AL ESTUDIANTE POR NO PORTAR O TRAER UNIFORME, ES DECIR A UN ESTUDIANTE, ASI NO TENGA UNIFORME SE LE GARANTIZA EL DERECHO A LA EDUCACION EN EL CENTRO EDUCATIVO.

En el manual de convivencia en la página 38, art 68 y 69 solo se mencionan y describen los tipos de uniforme, y NO HAY ninguna causal de negación de cupo y / o descolarización de estudiantes por no portar el uniforme. Antes se garantiza el derecho a la educación por ser una zona rural.

ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 13 DEL 22 DE OCTUBRE DEL 2015: DONDE SE INCORPORA AL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR QUE EL CENTRO EDUCATIVO NO EXIGE A LOS PADRES DE FAMILIA LA ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES DE MARCAS O PROVEEDORES DEFINIDOS.

INCORPORA AL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR LA CIRCULAR MINISTERIAL 02 DEL 19 DE ENERO 2006. PAG 6 Y 7.

ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 13 DEL 22 DE OCTUBRE DEL 2015: DONDE SE INCORPORA AL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR QUE EL CENTRO EDUCATIVO NO EXIGE A LOS PADRES DE FAMILIA ADQUIRIR AL INICIO DEL AÑO, LA TOTALIDAD DE ÚTILES ESCOLARES.

ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 15 DEL 22 DE OCTUBRE DEL 2015: DONDE SE INCORPORA AL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR QUE EL CENTRO EDUCATIVO NO EXIGE TEXTOS ESCOLARES Y EN LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS NO SE LES HA PEDIDO A LOS PADRES DE FAMILIA TEXTOS ESCOLARES POR LO TANTO NO HAN VARIADO LOS TEXTOS ESCOLARES DURANTE LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS Y POR LO TANTO NO HAY ADOPCIÓN DE LOS MISMOS, ENTONCES NO SE ESTA CONTRAVINIENDO LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 2 DE LA LEY 24 DEL 21 DE ABRIL DE 1987.

Impresión y Edición  
Editorial .....  
Medellín. Colombia