



|   |                                  |                              |
|---|----------------------------------|------------------------------|
|  | SAN JOSE DE CALASANZ – CHIA      | CÓDIGO: DA – D07             |
|   | PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL | VERSIÓN: 7<br>PÁGINA 1 de 11 |

# COMPONENTE

# ADMINISTRATIVO

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
|  | <b>SAN JOSE DE CALASANZ – CHIA</b>      | CÓDIGO: DA – D07 |
|   | <b>PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL</b> | VERSIÓN: 7       |
|   |   | PÁGINA 2 de 11   |

***POLÍTICAS EDUCATIVAS - RELACIÓN DEL PEI CON EL  
PROYECTO EDUCATIVO PROVINCIAL, MUNICIPAL,  
DEPARTAMENTAL Y NACIONAL.***

El Colegio San José de Calasanz como parte del Instituto Hijas de María Religiosas de las Escuelas Pías, se integra al proyecto educativo provincial el cual tiene como propósito la educación en el Evangelio y la ciencia fundamentada en la verdad.

Por tal motivo el Colegio tiene como misión formar integralmente en piedad y letras, ajustando sus actividades para que respondan a las necesidades concretas de la comunidad educativa.

El Colegio San José de Calasanz se encuentra ubicado en municipio de Chía, en el departamento de Cundinamarca y pertenece a Colombia, cada ente cuenta con un programa de desarrollo educativo que suple las necesidades de sus comunidades.

- ✓ Chía tiene como misión educativa: “Garantizar el acceso y la permanencia de las niñas, niños, jóvenes y adultos de chía, a un sistema educativo caracterizado por la calidad, la eficiencia y la pertinencia social, que forme ciudadanos comprometidos con su municipio y su país, para la construcción de una sociedad democrática, incluyente, productiva y en paz”<sup>1</sup>.
- ✓ Cundinamarca tiene como misión educativa: “Lograr el acceso y la permanencia de los niños, niñas y jóvenes de Cundinamarca a un sistema educativo, caracterizado por la calidad, la equidad, la eficiencia y la pertinencia, en el que se forma a ciudadanos comprometidos consigo mismos, sus comunidades, la región, el departamento y el país, para contribuir en la construcción de una sociedad justa, democrática, incluyente y productiva”<sup>2</sup>.
- ✓ Colombia tiene como misión educativa: “Lograr una EDUCACIÓN DE CALIDAD, que forme mejores seres humanos, ciudadanos con valores éticos, competentes, respetuosos de lo público, que ejercen los derechos humanos, cumplen con sus deberes y conviven en paz. Una educación que genere oportunidades legítimas de progreso y prosperidad para ellos y para el país. Lograr una educación competitiva, pertinente, que contribuya a cerrar brechas de inequidad y en la que participa toda la sociedad”<sup>3</sup>.


Es por esto que el colegio ofrece, incentiva y fortalece la misión de municipio, el departamento y del país a través de su proyecto educativo institucional PEI y su sistema de gestión de calidad.

<sup>1</sup> Tomado de [http://sac.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co:2380/crm\\_sed\\_v30/default.php?ent=25175](http://sac.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co:2380/crm_sed_v30/default.php?ent=25175)

<sup>2</sup> Tomado de

[http://www.cundinamarca.gov.co/wps/portal/Home/SecretariasEntidades.gc/Secretariadeeducacion/SecretariaEducacionDespliegue/asquienessomos\\_contenidos/csecreedu\\_quienesmisionyvision](http://www.cundinamarca.gov.co/wps/portal/Home/SecretariasEntidades.gc/Secretariadeeducacion/SecretariaEducacionDespliegue/asquienessomos_contenidos/csecreedu_quienesmisionyvision)

<sup>3</sup> Tomado de <http://www.mineducacion.gov.co/1621/w3-article-89266.html>

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>SAN JOSE DE CALASANZ – CHIA</b>      | <b>CÓDIGO: DA – D07</b> |
|   | <b>PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL</b> | <b>VERSIÓN: 7</b>       |
|   |   | <b>PÁGINA 3 de 11</b>   |

## ***PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL***

El Colegio San José de Calasanz - Chía establece el POA teniendo en cuenta la ejecución de los procesos de cada gestión directiva y administrativa, Pedagógica, mejoramiento y proyección humanística, el cual se encuentra por el Sistema de Gestión de Calidad codificado como DA-PL01 en su versión 2.

### ***GOBIERNO ESCOLAR.***

#### **DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA:**

Es la constituida por las personas que tienen responsabilidades directas en la organización, desarrollo y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, que se ejecuta en una institución educativa.

En el Gobierno escolar tienen representación todos los miembros de la Comunidad Educativa, está conformada por:

- ✓ La Rectora del colegio.
- ✓ El Consejo Directivo
- ✓ El Consejo Académico.

Ver Manual de Convivencia Art 52

#### **CONFORMACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO.**


Ver Manual de Convivencia Art 56 Integrantes Consejo Directivo año escolar 2.018

- ✓ Adela Aldana G Parrado. Rectora.
- ✓ Hosman Pérez. Docente primaria.
- ✓ Erika Olaya. Docente bachillerato.
- ✓ Madre Bertha Mora. Sector Productivo.
- ✓ Dayan Largo. Asociación de padres de familia.
- ✓ Edna Hernández. Consejo de Padres.  
Julián Arbeláez. Representante de los estudiantes.
- ✓ Luz Ángela Luque. Representante de los ex alumnos

#### **CONFORMACIÓN DEL CONSEJO ACADÉMICO.**

Ver Manual de Convivencia Art 59 Integrantes Consejo Académico 2.018

- ✓ Adela Aldana G. Rectora
- ✓ Sharon Ky Fajardo. Ciencias.
- ✓ Erika Olaya. Humanidades y ética

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>SAN JOSE DE CALASANZ – CHIA</b>      | <b>CÓDIGO: DA – D07</b> |
|   | <b>PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL</b> | <b>VERSIÓN: 7</b>       |
|   |   | <b>PÁGINA 4 de 11</b>   |

- ✓ Madre Iranés Ramos. Educación Religiosa.
- ✓ Elkin Martínez. Coordinadora (matemáticas)
- ✓ Claudia Herrera. Sociales e Investigación

#### **COMITÉ DE CONVIVENCIA.**


Ver Manual de Convivencia Art 40 Integrantes del Comité de convivencia 2.018

- ✓ Adela Aldana G. Rectora.
- ✓ Emilce Torres – Coordinadora Académica y Convivencia
- ✓ Liliana Arévalo Psicoorientadora
- ✓ Madre Luz Marina Armijo Vicerrectora - Docente
- ✓ Julián Arbeláez Representante de los estudiantes
- ✓ Lucía Gómez. Representante de padres de familia
- ✓ Diego Medina Martínez Personero

#### **CONSEJO DE PADRES.**

Ver Manual de Convivencia Art 71. El Consejo de Padres para el año 2.018 está conformado por:

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Jaime López        | Jardín     |
| William Jamaica    | Transición |
| Fabián Fernández   | Transición |
| Dayan Largo        | 1°         |
| Luz Ángela Luque   | 1°         |
| Isley Rojas        | 2°         |
| Marleny Velandia   | 2°         |
| Rosa María Triviño | 3°         |
| Jeimmy Tinjacá     | 4°         |
| Íngrid Colorado    | 4°         |
| Carlos Espinosa    | 5°         |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>SAN JOSE DE CALASANZ – CHIA</b>      | <b>CÓDIGO: DA – D07</b> |
|   | <b>PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL</b> | <b>VERSIÓN: 7</b>       |
|   |   | <b>PÁGINA 5 de 11</b>   |

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Lida Fonseca            | 5°  |
| Sandra Navarro          | 6°  |
| Juan Carlos Adarraga    | 6°  |
| María Nelcy Niño        | 7°  |
| Cristina Janeht Becerra | 7°  |
| Nancy Gómez             | 8°  |
| Adriana Cristancho      | 8°  |
| Alba Nohora Rocha       | 9°  |
| Fabio Armando Gutiérrez | 9°  |
| Luis Oswaldo Acosta     | 10° |
| Luis Francisco Moreno   | 11° |
| Maritza Restrepo        | 11° |

#### **ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA.**

Está conformada por los padres o acudientes de los y las estudiantes matriculados en el Colegio. Son representados por una Junta Directiva elegida por ellos mismos, en Asamblea General.


Quedo conformada para el 2.018 así:

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| Presidente:     | Dayana Largo.   |
| Vicepresidente: | Ingrid Colorado |
| Secretario:     | Andrea González |
| Tesorera:       | Edna Hernández  |

#### **PERSONERO O PERSONERA DE ESTUDIANTES.**

Ver Manual de Convivencia Art 61


*Diego Medina Martínez estudiante de grado undécimo 2018*

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>SAN JOSE DE CALASANZ – CHIA</b>      | <b>CÓDIGO: DA – D07</b> |
|   | <b>PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL</b> | <b>VERSIÓN: 7</b>       |
|   |   | <b>PÁGINA 6 de 11</b>   |

### **CONSEJO ESTUDIANTIL.**

Ver Manual de Convivencia Art 51

|            |                              |
|------------|------------------------------|
| Jardín     | María José Gil               |
| Transición | Juan Pablo Beltrán           |
| Primero    | Carlos Espinosa              |
| Segundo    | Margarita Martínez           |
| Tercero    | Verónica Trujillo            |
| Cuarto     | Santiago Gil                 |
| Quinto     | Valeria Londoño              |
| Sexto      | Diego Pineda                 |
| Séptimo    | Santiago Duque               |
| Octavo     | Santiago Linares             |
| Noveno     | Sara Acosta                  |
| Decimo     | Diego Mancera                |
| Undécimo   | Sara Acosta                  |
| Personero  | <i>Diego Medina Martínez</i> |


|   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
|  | <b>SAN JOSE DE CALASANZ – CHIA</b>      | CÓDIGO: DA – D07             |
|   | <b>PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL</b> | VERSIÓN: 7<br>PÁGINA 7 de 11 |

### *SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD*



El Sistema de Gestión de Calidad se encuentra organizado en cuatro gestiones. Ver Manual de Convivencia Art. 74

| GESTIONES                  | INTEGRANTES  |
|----------------------------|--|
| Directiva y Administrativa | M. Adela Aldana G. (Rector - Gestor)<br>Luz Ángela Chaves Acevedo (Dinamizador)<br>M. Luz Marina Armijo<br>M. Bertha Mora<br>Juan Carlos Pardo<br>Diana Aristizábal. |
| Pedagógica                 | Emilce Torres (Coordinador – Gestor)<br>Marcela Quecan. (Dinamizador)<br>Sharon KI Fajardo<br>Elkin Martínez<br>Erika Olaya  |
| Proyección Humanística     | Marcela Romero (Gestor)  |

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
|  | <b>SAN JOSE DE CALASANZ – CHIA</b>      | CÓDIGO: DA – D07 |
|   | <b>PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL</b> | VERSIÓN: 7       |
|   |   | PÁGINA 8 de 11   |

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Mejoramiento</b> | Marta García (Dinamizador)<br>Liliana Arévalo (Psicoorientadora)<br>Carolina García<br>Juan Carlos Cortes Rivas |
|                     | Pilar García (Gestor)<br>Hosman Pérez (Dinamizador)<br>Carolina García<br>Claudia Herrera<br>Liliana Díaz       |

### *MANUAL DE CONVIVENCIA.*

El colegio San José de Calasanz cuenta con un manual de convivencia, el cual se encuentra por el Sistema de Gestión de Calidad codificado como DA- D02 en su versión 1. Ver anexo


### *ADMISIONES Y MATRICULAS*

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Especificaciones generales</b>   | <b>NOMBRE:</b> Matricula de estudiantes  |
| OBJETIVO: Unificar criterios para el desarrollo del proceso de admisiones matrícula de las estudiantes nuevas y antiguas | ALCANCE: Inicia con la revisión de los documentos requeridos y culmina con la firma del registro acumulativo de matrícula. Aplica para la matrícula de estudiantes nuevas y para la renovación de matrícula de las estudiantes antiguas. |
| RESPONSABLE: Secretaría  | PARTICIPANTE: Docentes, recepcionistas y comunidad educativa   |
| REQUISITOS (Norma, Ley, Organización)  |  |
| NORMA: ISO 9001:2008: 7.2.2  |  |

#### 2. CONDICIONES GENERALES

- 2.1. Las personas responsables de la matrícula, deben asistir a la inducción realizada por la secretaria y ceñirse a los parámetros establecidos en esta guía.
- 2.2. La matrícula se realiza según lo establecido en el cronograma general de Admisiones y Registros. Si se requiere la matrícula extraordinaria, es diligenciada por la Secretaria, en la fecha estipulada para ello.
- 2.3. Las estudiantes de Primero (1º) a Once (11º) deben firmar el registro acumulativo de matrícula.
- 2.4. En el caso de que los padres de familia no presenten los requisitos que están catalogados como necesarios, se anota la observación en el **Control de Propiedad del Cliente** y se solicita a los padres la posterior entrega de los mismos a la Secretaria.



|   |   |                  |
|---|---|------------------|
|  | <b>SAN JOSE DE CALASANZ – CHIA</b>      | CÓDIGO: DA – D07 |
|   | <b>PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL</b> | VERSIÓN: 7       |
|   |   | PÁGINA 9 de 11   |

- 2.5. Las matriculas de alumnas antiguas será responsabilidad de los docentes.
- 2.6. Las alumnas menores de 6 años presentarán fotocopia del Registro Civil y de 7 años en adelante en la medida de lo posible fotocopia de la Tarjeta de Identidad.
- 2.7. Las aspirantes, que deban presentar los certificados de calificaciones en papel membrete de la institución de procedencia y a la fecha de la matricula la institución no los ha expedido, deben traer una certificación donde especifique la fecha para la cual serán entregados.
- 2.8. Si en la Tarjeta de identidad se encuentra especificado el **Factor RH** este será válido para presentar
- 2.9. Los estudiantes que vienen de otros departamentos y no tienen facilidad de diligenciar el informe de procedencia, bastará con la ficha de seguimiento.

### 3. CONTENIDO

El desarrollo de la matrícula debe realizarse siguiendo los pasos que a continuación se describen. Tener en cuenta el tipo de requisito: **obligatorio o necesario**, para un excelente diligenciamiento de la misma.


**Revisar la papelería requisito de matrícula.** Diligenciar Formato Control de Propiedad del Cliente

- **Recibo de pago de la matrícula: (requisito obligatorio)**  
(Verificar nombre alumna, grado, fecha vigente y timbre del Banco)
- **Pagaré: (requisito obligatorio)**
  - Diligenciado y firmado.
  - Datos completos de las personas que asumen el pago.
  - No debe tener fecha ni valor.
- **Contrato de Prestación de Servicios Educativos: (requisito obligatorio)** Uno por estudiante y diligenciado con tinta negra.

Revisar:

- Nombres completos del padre de familia o acudiente.
- Nombres completos de la estudiante
- Grado al que se matricula.
- Fechas y firmas con número de cédula

- **Fotos: 4 fotos fondo blanco 3x4 (requisito necesario).**

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
|  | <b>SAN JOSE DE CALASANZ – CHIA</b>      | CÓDIGO: DA – D07 |
|   | <b>PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL</b> | VERSIÓN: 7       |
|   |   | PÁGINA 10 de 11  |

### 3.1 Pedir fotocopia de:

- Documento de identidad de la estudiante al 200% , ver condición general 2.6 (requisito necesario)
- Carné de la EPS vigente y/o carta de afiliación, póliza o Seguro Escolar (requisito obligatorio)
- Carné de vacunas (para estudiantes de preescolar y básica primaria) (requisito necesario)
- Factor RH (requisito necesario) **Ver condición general 2.8**

### 3.2 Pedir originales y/o fotocopia de: (Sólo para estudiantes nuevos)

- Último Paz y Salvo del colegio de procedencia, en caso de ser privado (requisito obligatorio)
- **Certificados de calificaciones en papel membrete. Primaria: desde Primero hasta el grado anterior al que va a cursar. Bachillerato; desde 5° hasta el grado anterior al que va a cursar.**  
(Requisito obligatorio)
- Ficha del Observador u hoja de vida del estudiante original, y en su defecto certificado de comportamiento expedido por la institución (requisito obligatorio)


### 3.3 Confirmar en el Registro acumulativo de matrícula los datos que están diligenciados. En caso de requerirse algún cambio, debe hacerse directamente en éste.

### 3.4 Asentar matrícula en Registro Acumulativo de Matrícula (con tinta negra). (requisito obligatorio)

- Fecha (día – mes – año)
- Grado
- Edad (años cumplidos)
- Firma del estudiante (conservar el espacio delimitado para ello)
- Firma del acudiente (conservar el espacio delimitado para ello)

### 3.5 Organizar por orden de lista de grupo el registro acumulativo de matrícula al igual que la papelería requerida. Entregar la papelería aparte del registro de matrícula.

### 3.6 Entregar papelería y registro acumulativo de matrícula a la Secretaria. Control de Propiedad del Cliente

|   |                                  |                  |
|---|----------------------------------|------------------|
|  | SAN JOSE DE CALASANZ – CHIA      | CÓDIGO: DA – D07 |
|   | PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL | VERSIÓN: 7       |
|   |                                  | PÁGINA 11 de 11  |

#### 4. ANEXOS

##### 4.1 Glosario

- **Requisitos obligatorios:** los exigidos para poder diligenciar la firma de matrícula.
- **Requisitos necesarios:** requisitos solicitados para la matrícula, pero que en caso de no presentarse en la fecha asignada, no afectan su diligenciamiento y pueden entregarse posteriormente en la Secretaría.