

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTOBAL

INVITACIÓN PÚBLICA

FECHA:

5 de agosto de 2016

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERISTICAS TECNICAS UNIFORMES Y COMUN UTILIZACION HASTA LA CUANTÍA DE 20 SMLMV

INFORMACIÓN GENERAL

MODALIDAD DE SELECCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento aprobado por el Consejo Directivo mediante acuerdo, se justifica la escogencia de la presente selección, mediante modalidad de invitación pública para la adquisición de bienes o servicios hasta la cuantía de 20 SMLMV.

OBJETO:

ALQUILER DE TOLDOS

PRESUPUESTO OFICIAL:

\$600.000

FORMA DE PAGO:

El valor total del contrato se cancelará, una vez se haya entregado los bienes y servicios a plena satisfacción de la Institución Educativa previa presentación de la cuenta de cobro debidamente legalizada, en consecuencia, no habrá pagos por concepto de anticipo para la ejecución del contrato. De conformidad con lo establecido en el Art. 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista deberá certificar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social; así como los propios del Sena, ICBF, y Cajas de Compensación Familiar. PLAZO DEL CONTRATO: El plazo establecido para la ejecución del contrato será de un (1) días contados a partir del perfeccionamiento. EXIGENCIA DE GARANTIA: De conformidad con lo establecido en el Art 8 del decreto 4828 de 2009, no será obligatorio la exigencia de garantía en el presente proceso contractual, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, entendiéndose para tal efecto, que no existe riesgo para la ejecución del contrato.

DESCRIPCION DE LA NECESIDAD

| Cantidad | Descripción de los bienes o servicios |
|----------|---------------------------------------|
| 30 | TOLDOS PARA LA ANTIOQUENIDAD |

La Institución Educativa está interesada en recibir propuestas para la adquisición de los bienes y/o servicios detallados en el objeto de la presente contratación; que corresponden a las necesidades priorizadas y requerimientos establecidos en el plan general de compras para el normal funcionamiento de la entidad.

CRONOGRAMA Y TRÁMITE DEL PROCESO

| ACTIVIDAD | FECHA Y HORA | LUGAR |
|---|----------------------|--------------------------|
| Publicación aviso invitación publica | 5 de agosto de 2016 | Cartelera institucional |
| Plazo final para entrega de las propuesta | 5 de agosto de 2016 | Secretaria de la I.E |
| Verificación del menor precio ofertado y | 8 de agosto de 2016 | RECTORIA de la I.E.3PM |
| Informe de resultados | 8 de agosto de 2016 | RECTORIA DE LA I.E. 5 PM |
| Respuesta a observaciones | 10 de agosto de 2016 | RECTORIA de la I.E |
| Resolucion de adjudicacion | 10 de agosto de 2016 | RECTORIA de la I.E |
| Elaboracion compromiso | 10 de agosto de 2016 | RECTORIA de la I.E |

PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

Los proponentes deberán presentar un (1) único sobre el cual contendrá lo siguiente:

- Oferta económica de los bienes y/o servicios según las especificaciones técnicas exigidas
- Certificado de Existencia y representación legal no mayor a 3 meses
- Registro Único Tributario (RUT)
- Fotocopia de la cédula
- Certificado de antecedentes de la procuraduría no mayor a 3 meses (a cargo de la I:E)
- Certificado de antecedentes de la contraloría no mayor a 3 meses (a cargo de la I:E)

- Certificado de antecedentes policivos (A cargo de la I:E)
- Certificado de pago de seguridad social cuando lo requiera

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Con el fin de garantizar la escogencia de la oferta u propuesta más favorable para la Institución educativa y para los fines que se pretende satisfacer con el proceso de selección, se tendrá en la cuenta los siguientes factores que serán evaluados en la propuesta

FACTOR SELECCIÓN

FACTOR ECONOMICO

FACTOR CALIDAD

CRITERIOS DE DESEMPATE. En caso de empate se preferirá al proponente que tenga mayor puntaje en el precio y en caso de persistir el empate, se adjudicará el contrato al proponente que haya presentado la menor oferta inicial de precio., si empate persiste se adjudicará el contrato por el método de balotas, con la presencia de un tercero

Declaratoria de Desierta. En caso de no presentarse propuestas, o que ninguna de las propuestas presentadas resulte habilitada durante el proceso, el mismo se declarará desierto mediante resolución rectoral. La resolución que declara desierto el proceso deberá ser publicada en la misma manera que se publicó la invitación. En caso de declararse desierto el proceso, se procederá a la publicación de una nueva invitación pública.

RECTOR