

INVITACION A OFERTAR 9-17

Medellín, 27 DE MARZO DE 2017

De acuerdo al Decreto 3576 de septiembre 15 de 2009, emanado de la Presidencia de la República, la INSTITUCION EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VELEZ, está interesada en la compra de los materiales, equipos o servicios relacionados más adelante, los cuales son necesarios para la normal operación de la sede principal y las subsedes anexas.

OBJETO DE LA INVITACIÓN: La INSTITUCION EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VELEZ, requiere la CONTRATAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE ALUMNOS:

DESCRIPCION DEL OBJETO: SERVICIO DE TRANSPORTE PARA ESTUDIANTES A DESTINOS INTRAURBANOS, CON BUSES DE 40 PUESTOS Y VEHICULOS PARA GRUPOS PEQUEÑOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

- PRESUPUESTO:** El Presupuesto oficial asignado teniendo en cuenta los precios del mercado es de UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$1.970.000), incluyendo los impuestos de Ley y el IVA. La imputación presupuestal se hará soportada en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 15 del 22 DE MARZO DE 2017

| Cantidad | Unidad | Detalle |
|----------|--------------|---|
| 5 | Servicios de | Transporte para estudiantes con buses para 40 personas |
| 5 | Servicios de | Transporte para estudiantes con vehiculos para 15 o 16 personas |

2. CONDICIONES

- Presentación de la oferta:** Físicamente en la oficina de la Rectoría de la INSTITUCION EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VELEZ, en la siguiente dirección: CALLE 44 NO. 75-68, teléfono 4122939 de la ciudad de Medellín.
 - Fecha de recepción de propuestas:** Las propuestas serán recibidas desde el día 27 DE MARZO DE 2017 hasta el día 28 DE MARZO DE 2017. a las 5 P.M..
 - Información mínima de la propuesta:** La propuesta debe contener los siguientes datos :
 - Datos del proponente y o papel membrete de la empresa, que contenga todos los datos de la misma.
 - Relación de productos ofrecidos con sus características, precio unitario incluyendo el IVA y Valor total incluyendo IVA si lo tiene

3. REQUISITOS PARA CONTRATAR

| Documentación | Persona Natural | Persona Jurídica |
|--|-----------------|------------------|
| Documento Original de la propuesta | X | X |
| Fotocopia de la cédula del representante legal. | X | x |
| Copia del RUT | X | X |
| Certificado actualizado de Cámara de Comercio cuyo objeto social debe ser el solicitado en la propuesta y no debe ser superior a 3 | | X |

| | | |
|---|---|---|
| meses. | | |
| Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría no superior a tres meses | X | X |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría no superior a tres meses | X | X |
| Constancia actualizada del pago de la seguridad social cuando es persona jurídica, certificada por el contador de la Empresa. Copia de la planilla de pago de seguridad social del último mes Para personas naturales debe ser cotizante. | X | X |
| Nota: Cuando se trate de prestación de servicios se debe presentar copia de la seguridad social planillas tanto del contratante como del personal necesario para el desarrollo del contrato | X | X |
| Hoja de Vida de la función pública Personas jurídicas | | x |

4. **ESCOGENCIA DE LA PROPUESTA:** De acuerdo al Decreto 3576 de septiembre 15 de 2009, emanado de la Presidencia de la República, la escogencia recaerá sobre aquella oferta con el precio más bajo, siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades técnicas y de calidad requeridas por la Institución educativa.

Se tendrán en cuenta los siguientes factores para la evaluación del servicio y las propuestas que cumplan con todos los artículos y las especificaciones técnicas que en ellos se describe.

- **Propuesta económica:** El que oferte el menor precio, siempre y cuando satisfaga las necesidades técnicas o específicas del bien o servicio solicitado en la invitación.
- Sólo se tendrán en cuenta las propuestas que cumplan con todos los artículos y las especificaciones técnicas y de calidad que en ellos se describen.
- En caso de empate entre dos o más proponentes habilitados para participar, se citarán a una audiencia en las instalaciones de la institución educativa, para que en sobres cerrados y en un tiempo de tres (3) minutos oferten un nuevo valor, con un margen mínimo de cincuenta mil pesos (\$50.000). El menor valor se dará a conocer sin mencionar el nombre del proponente.
- Este procedimiento se repite hasta que todos los proponentes dejen de hacer nuevas ofertas. Si se entregan los sobres en blanco se entenderá que el proponente no hace ninguna nueva postura. Llegados a ese punto se manifiesta que se adjudicará el ítem respectivo por el valor enunciado y se puede revelar la identidad del oferente que la haya hecho.
- Si se presenta un solo proponente se le adjudicará a este siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial y cumpla con todas las condiciones.

Nota: Si el oferente seleccionado cumple con estos requisitos, se procede a perfeccionar la compra o servicio. (Orden de compra, contrato u orden de servicio).

5. **ENTREGA DE LOS SUMINISTROS:** Los suministros deben ser entregados, por cuenta, costo y riesgo del oferente y en las condiciones pactadas, en las instalaciones de la Institución Educativa en la siguiente dirección: CALLE 44 NO. 75-68.
6. **CAUSAS DE RECHAZO DE LA PROPUESTA ELEGIDA:** Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:
- Cuando exista Inhabilidad para contratar de acuerdo a la Normatividad vigente.
 - Por Incumplimiento por parte del oferente en cuanto a calidad, precios o especificaciones de los artículos.
 - Por entrega de la propuesta con fecha posterior o en lugar diferente a lo acordado.

- Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
- Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
- Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

La Institución Educativa se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

7. **INHABILIDADES:** Los oferentes deberán demostrar su capacidad para contratar con entidades del estado, mediante la presentación y verificación en los requisitos descritos en el numeral 3 de la presente invitación a ofertar. La incapacidad para contratar o la no presentación de dichos requisitos, anula automáticamente cualquier propuesta que sea seleccionada.

8. **CRONOGRAMA:** Para el desarrollo del proceso se tiene previsto el siguiente cronograma:

| ETAPA | TRAMITE NECESARIOS | TERMINOS | RESPONSABLE |
|--------------------------------------|---|---------------------|-------------|
| Apertura del proceso (Invitación) | <ul style="list-style-type: none"> • Estudios y documentos previos • Definición de los requisitos técnicos • Requisitos habilitantes • Definición de la ubicación física en dónde se prestará el servicio | 27 de marzo de 2017 | Rector(a) |
| Apertura del proceso (Invitación) | Resolución Rectoral | 27 de marzo de 2017 | Rector(a) |
| Cierre del proceso | Fecha límite para el recibo de propuestas | 28 de marzo de 2017 | Rector(a) |
| Evaluación | <ul style="list-style-type: none"> • Verificación de requisitos habilitantes • Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias | 28 de marzo de 2017 | Rector(a) |
| Publicación del Informe | Publicación del Informe de evaluación | 28 de marzo de 2017 | Rector(a) |
| Respuesta a Observaciones | Respuesta a Observaciones | 28 de marzo de 2017 | Rector(a) |
| Adjudicación o Declaratoria Desierta | Resolución de adjudicación o resolución de declaratoria desierta | 28 de marzo de 2017 | Rector(a) |
| Celebración del contrato | Firma del contrato | 29 de marzo de 2017 | Rector(a) |

La Institución Educativa no está obligada a informar sobre la propuesta elegida a los oferentes que no hayan sido seleccionados.

Fecha de publicación de esta invitación 27 DE MARZO DE 2017.

Fecha de Retiro de esta publicación: 28 DE MARZO DE 2017.

Atentamente:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Juan Carlos Rodríguez Guayaban', with a long horizontal stroke underneath.

JUAN CARLOS RODRIGUEZ GUAYABAN
RECTOR