



Departamento de Antioquia
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE MEDELLIN
INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO
**“Contribuimos con la formación de personas capaces
de transformar su realidad y entorno”**
Establecimiento oficial creado por Resolución 0125 del 23 de Abril de 2004



Alcaldía de Medellín

MANUAL DE CALIDAD



**CONTRIBUIMOS CON LA FORMACIÓN DE PERSONAS CAPACES DE
TRANSFORMAR SU REALIDAD Y ENTORNO.**

TABLA DE CONTENIDO

TITULO	PAG.
TABLA DE CONTENIDO.....	2
CAPITULO I PRESENTACIÓN.....	3
INTRODUCCIÓN.....	3
OBJETIVO.....	3
ALCANCE.....	3
RESEÑA HISTORICA.....	4-5
COMITÉ DE CALIDAD SINERGIA.....	5
CONCEPTOS CLAVES.....	6
CAPITULO II DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.....	7
MISIÓN.....	7
VISIÓN.....	7
POLÍTICA DE CALIDAD.....	7
LEMA INSTITUCIONAL.....	8
OBJETIVOS DE CALIDAD.....	8
CAPITULO III GERENCIA DE PROCESOS.....	9
MAPA DE PROCESOS.....	9
RED DE PROCESOS.....	10-12
DESCRIPCIÓN DE PROCESOS.....	13-14
CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS.....	15-16

CAPITULO I PRESENTACIÓN

INTRODUCCIÓN

El presente manual de calidad busca ilustrar, de forma clara y coherente, la estructura de la Institución Educativa El Picachito, como un sistema de gestión basado en estándares de calidad que aseguran la prestación de todos los servicios definidos al interior de la misma, bajo los requerimientos de la norma ISO 9001: 2008, requisitos de ley (ley 115, 715, decreto 1290, libros reglamentarios, entre otros), e institucionales (manual de convivencia, el S.G.C).

Además, este documento materializa el proceso de mejoramiento de la calidad de la Institución en acción coordinada con los distintos estamentos de la comunidad educativa y bajo el liderazgo del Rector, con el apoyo del Consejo Directivo y el Comité de Calidad.

Finalmente, es su intención, que todo lector que acceda a este encuentre en él, la ruta de la calidad que la Institución Educativa El Picachito ha definido mediante el diseño, implementación, sostenimiento de la calidad para garantizar LA ARMONÍA EN ACCIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO de los procesos.

OBJETIVO

Organizar, describir y establecer los lineamientos que permiten la implementación, mantenimiento, mejora y actualización del Sistema de Gestión de la Calidad de la Institución Educativa El Picachito, encaminados a la satisfacción de necesidades y expectativas de la comunidad educativa.

ALCANCE

El manual de calidad de la Institución Educativa El Picachito, es una guía que sintetiza la implementación del S. G. C. y describe los elementos que lo conforman, teniendo en cuenta los cuatro pilares de la mejora continua: planear, hacer, verificar y actuar, de tal forma que quien acceda a éste, conozca el proceso del mismo.

RESEÑA HISTORICA DE LA INSTITUCIÓN

Hacia el año 1980, debido al crecimiento del barrio el Picachito, la comunidad vio la necesidad de tener un centro educativo que cubriera la demanda existente, ya que hasta entonces, en el salón Capilla, funcionaba en la semana un Kinder, atendido por un bachiller con muy buena voluntad.

El Señor Domingo Agudelo donó un lote de terreno ubicado en la carrera 85 con calle 98, donde se construyó un aula múltiple, con fondos otorgados por el Municipio de Medellín; esta aula cumplía diversas funciones: capilla, sede comunal y aula de clase donde la señora Margarita Gómez inició el preescolar.

El 11 de marzo de 1982, se iniciaron oficialmente las labores escolares con un total de 52 alumnos, siendo nombrado como Director y Profesor el señor Jesús Antonio Duque.

Debido al crecimiento de la población, se vio la necesidad de crear dos jornadas, que atendían únicamente el grado primero; en consecuencia, los niños y las niñas de otros grados debían desplazarse a instituciones educativas de otros barrios para continuar sus estudios. Esto hizo que el Señor Domingo Agudelo donara el terreno aledaño al aula múltiple para la construcción de la escuela.

A través de muchas actividades, auxilios donados por el municipio y la asesoría del Sena, la comunidad construyó otros dos salones que actualmente sirven como rectoría y aula de clase. Esto sucedió el año 1984.

A finales de 1995, la escuela es entregada en comodato al Municipio de Medellín a un término de 10 años.

Desde septiembre de 1999, se amplía la cobertura escolar en tres grupos para el grado 1º; estos funcionaban en la sede comunal de la urbanización "Las Carmelitas" debido al poco espacio con que contaba la escuela en esos momentos.

Para inicios del año 2000, con la gestión del entonces rector, Señor Julio Cesar Rodríguez Ceferino, se da inicio a la construcción de un nuevo bloque en la parte posterior de la escuela. Este bloque cuenta con cinco plantas, se termina de construir en el año 2003.

En el año 2004, y luego de haber estado integrada a la Institución Educativa 12 de Octubre, se inaugura el nuevo bloque y la escuela se convierte en Institución Educativa El Picachito, mediante la resolución 0125 de abril 23 de 2004.

En el año 2008 con asesoría de Proantioquia, secretaria de educación y la alcaldía de Medellín, la institución educativa ingresa al programa de escuelas de calidad, en el año 2009 se conforma el comité de calidad y se empieza un camino en pro

del mejoramiento continuo y la calidad de la educación para los estudiantes de la institución educativa.

Actualmente, la Institución cuenta con un Rector, dos coordinadores, y 34 docentes. Un gobierno escolar establecido, un PEI actualizado y coherente con la normatividad vigente, un currículo actualizado y un proceso basado en el Sistema de Gestión de la Calidad, apoyado por Secretaria de educación, Alcaldía de Medellín y Proantioquia.

COMITÉ DE CALIDAD SINERGIA

SINERGIA es el nombre que adopta el Comité de Calidad de la I.E.P.

Sinergia representa la suma de todas las energías individuales que se multiplican progresivamente, es cooperación, concurso activo y concertado de varios órganos para realizar una función determinada.



“ARMONIA EN LA ACCIÓN Y MEJORAMIENTO CONTÍNUO”

CONCEPTOS CLAVES:

MANUAL DE CALIDAD: Documento que describe el S.G.C de una organización.

COMITÉ DE CALIDAD: Es un grupo de personas que lideran, gestionan, analizan y transforman el S.G.C. de acuerdo con las necesidades y expectativas de la comunidad y basados en la normatividad vigente.

GESTIÓN: La institución educativa armonizará todos los recursos (humanos, físicos, económicos, tecnológicos y científicos) en el desarrollo de las acciones que permitan la implementación del sistema de calidad institucional.

ESTRATEGIA: Se concibe como una forma, un método, un estilo que permite ejecutar un proceso para lograr las metas u objetivos propuestos.

CULTURA INSTITUCIONAL: Es la personalidad, es el estilo, el sentir y ser de la institución; es la forma de llevar a la acción y práctica la misión, la visión, los principios y valores; en general todo el direccionamiento estratégico de la institución.

CALIDAD: Es la utilización conveniente, adecuada, eficaz y eficiente de todos los recursos institucionales para la satisfacción de las necesidades educativas de la comunidad.

MEJORAMIENTO CONTINUO: Es una estrategia de control que permite que los procesos ejecutados en la institución educativa se puedan revisar, verificar, corregir y validar.

PROCESO: Es un sistema-método por medio del cual se ejecuta una actividad de manera secuencial, para alcanzar un objetivo propuesto.

CLIENTE: Es el público al cual se le presta un servicio buscando satisfacer sus necesidades. Entendiendo por público a un conjunto de personas con intereses y necesidades claramente identificadas.

Cliente externo: son aquellas personas que se encuentran al exterior de la institución (padres de familia, ex-alumnos, comunidad, ONG, fundaciones, corporaciones, sector productivo entre otros).

Cliente interno: son aquellas personas que confluyen al interior de la institución (directivos, docentes, estudiantes, personal logístico, secretarías, estudiantes).

CAPITULO II DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN

La Institución Educativa el Picachito presta el servicio de educación pública integral, desde una mirada inclusiva, a sus estudiantes, en los niveles de preescolar, básica, media académica y educación para adultos; proyectándose a la educación superior a través de la implementación del modelo pedagógico social con enfoque en aprendizaje significativo, teniendo en cuenta los estilos y ritmos de aprendizaje que permiten el reconocimiento de los saberes preexistentes y el desarrollo de un aprendizaje comprensivo, activo y contextualizado, mediante el fomento y práctica de los valores institucionales.

VISIÓN

La Institución Educativa El Picachito, para el año 2020, será modelo de prestación del servicio educativo público, formadora de personas con las competencias sociales y académicas necesarias para enfrentar los retos que la sociedad contemporánea exige, convirtiéndose en referente fundamental de la educación, la cultura y el cuidado del medio ambiente, incorporando prácticas pedagógicas incluyentes.

POLITICA DE CALIDAD

La Institución Educativa El Picachito promueve la formación integral, el compromiso social y humano, contribuyendo con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno, mediante el mejoramiento continuo en las gestiones académicas, directivas, administrativas y de comunidad, implementando prácticas pedagógicas inclusivas.

OBJETIVOS DE CALIDAD

Aplicar el ciclo PHVA (planear, hacer, verificar y actuar) al desarrollo de cada una de las gestiones, garantizando así el mejoramiento continuo.

Actualizar e implementar la propuesta educativa teniendo en cuenta las NIES (necesidades, intereses, y expectativas) de la comunidad educativa.

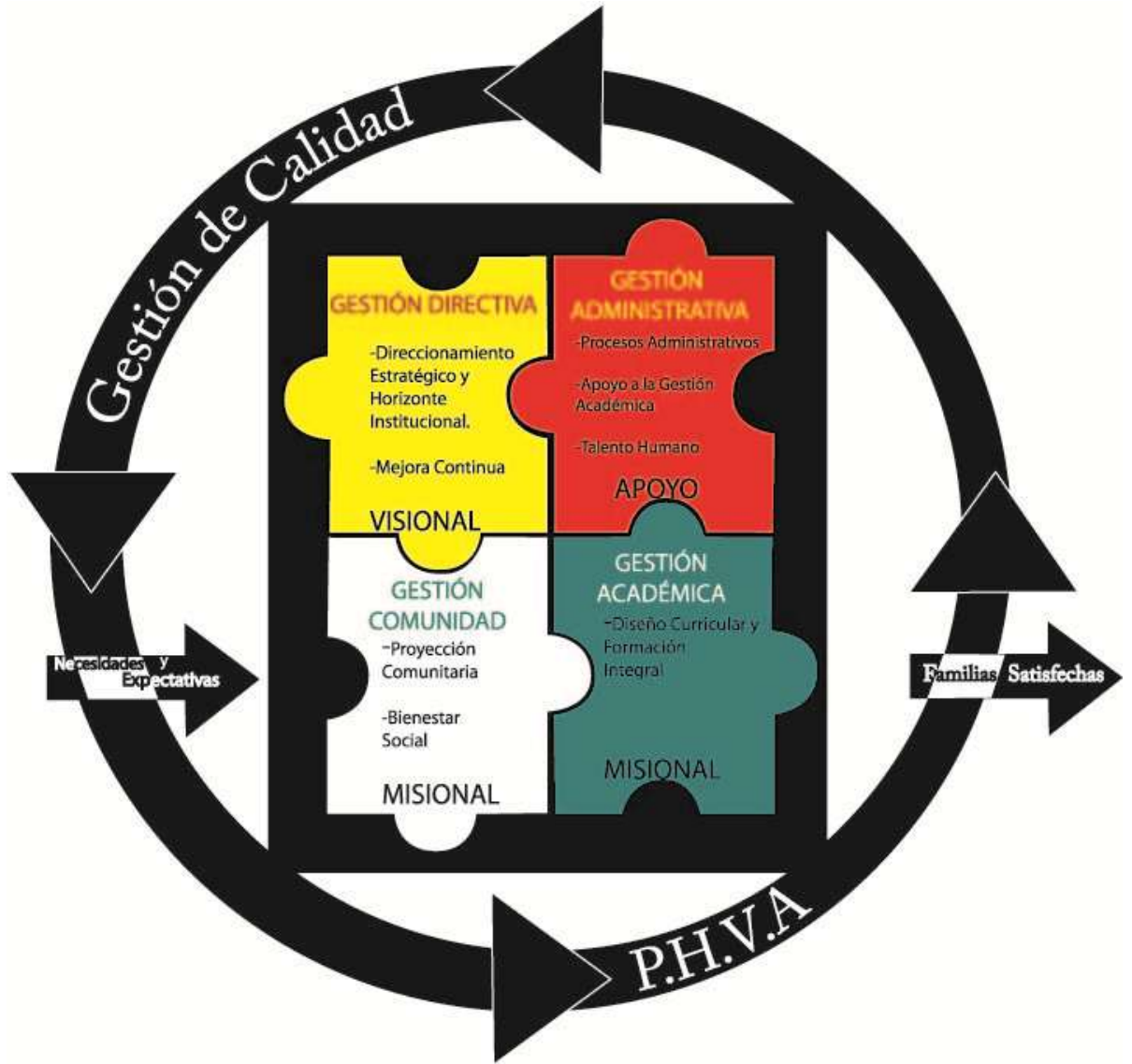
Desarrollar acciones que favorezcan la formación integral apoyados en la ejecución del plan de estudios y de los proyectos pedagógicos.

Favorecer la proyección de los estudiantes hacia la educación superior a través del acompañamiento y la aplicación del modelo pedagógico institucional.

Mantener el índice de estudiantes promovidos al siguiente grado en el 95% con relación al año anterior (Estudiantes promocionados a 2008 igual a 1.093)*

CAPITULO III GERENCIA DE PROCESOS

MAPA DE PROCESOS



RED DE PROCESOS

	MACRO PROCESOS	PROCESOS	SUBPROCESOS	No
VISIONALES	GESTIÓN DIRECTIVA	1. Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Contextualizar PEI	1
			Gestionar y elaborar el diagnóstico estratégico y Plan de mejoramiento	2
			Conformar el gobierno escolar	3
			Fortalecer la comunicación	4
		2. Mejora continua	Controlar la documentación y los registros.	5
			Realizar auditorías internas y externas.	6
			Recolectar y sistematizar quejas sugerencias y reconocimientos	7
			Elaborar y aplicar acciones preventivas, correctivas y de mejoramiento	8
DE APOYO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	3. Procesos administrativos	Administrar la planta física y enseres	9
			Administrar recursos	10

MISIONALES			financieros		
		4. Apoyo a la gestión académica	Matricular	11	
			Archivo y Boletines académicos	12	
		5. Talento humano	Inducción y Reinducción a los diferentes miembros de la comunidad educativa.	13	
			Capacitación de docentes	14	
			Elaborar sistema de estímulos	15	
			Evaluar desempeño	16	
		GESTIÓN ACADÉMICA	6. Diseño curricular y Formación integral	Revisar y reestructurar el plan de estudios	17
				Revisar y reestructurar los proyectos pedagógicos	18
				Aplicar el SIEE (Sistema institucional de evaluación de los estudiantes)	19
				Adaptaciones curriculares	20
		GESTIÓN COMUNIDAD	7. Proyección comunitaria	Corresponsabilidad e inclusión	21
				Escuela familiar	22
8. Bienestar social	Establecer y gestionar		23		

			convenios que permitan recibir subsidios.	
			Prevenir riesgos	24

DESCRIPCIÓN DE PROCESOS

GESTIÓN DIRECTIVA

- 1. Direccionamiento estratégico y horizonte institucional:** Comprende actividades que son acción de la gestión directiva de la institución, entre ellas: Contextualizar el PEI, planear actividades que permitan la elaboración de ajustes al diagnóstico estratégico y plan de mejoramiento, conformar el gobierno escolar y mejorar los canales de comunicación.
- 2. Mejora continua:** Sus principales acciones son garantizar la elaboración, control y adecuación de la documentación que hace parte del Sistema de Gestión de Calidad (S.G.C.), evaluar el sistema de gestión de la calidad a través de auditorías internas y externas, mejorar la satisfacción de los usuarios haciendo seguimiento y sistematización de quejas, sugerencias y reconocimientos y elaborar el plan de mejoramiento mediante acciones preventivas, correctivas y de mejoramiento.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- 3. Procesos administrativos:** Pretende garantizar buenas condiciones de infraestructura y dotación para facilitar una adecuada prestación de los servicios, dar soporte financiero contable para el adecuado desarrollo de las actividades de la Institución Educativa El Picachito.
- 4. Apoyo a la gestión académica:** Se encarga de legalizar la permanencia de los estudiantes en la institución educativa a través de la matricula y garantizar la trazabilidad a estudiantes, exalumnos y egresados con acciones de archivo y boletines.
- 5. Talento humano:** Debe Promover la inducción y capacitación de la comunidad educativa en temas de interés, para cada estamento y teniendo en cuenta las

ofertas que haga la administración municipal, elaborar sistema de estímulos y evaluar desempeño de los docentes.

GESTIÓN ACADÉMICA

- 6. Diseño curricular y Formación integral:** Su razón de ser es revisar y reestructurar el plan de estudios así como los proyectos pedagógicos, ajustar y aplicar el SIEE (Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes) y adaptar el currículo a las NEE (Necesidades Educativas Especiales) de los estudiantes.

GESTIÓN COMUNIDAD

- 7. Proyección comunitaria:** Realiza e Implementa actividades de extensión a la comunidad mediante el proyecto de corresponsabilidad e inclusión y los programas de S.E.M.
- 8. Bienestar social:** Establecer y gestionar convenios que permitan recibir subsidios con el fin de suplir algunas necesidades prioritarias de la comunidad educativa, y ayuda a prevenir riesgos.

CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

1. VISIONALES

1.1 GESTIÓN DIRECTIVA

1.1.1 Direccionamiento estratégico

Objetivo: Establecer y verificar el cumplimiento del direccionamiento estratégico y el horizonte institucional, y el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Responsable: Líder de la Gestión Directiva

1.1.2 Mejora continua

Objetivo: Garantizar el mejoramiento continuo de la Institución incrementando la satisfacción de la comunidad educativa a través de acciones preventivas, correctivas y eficaces, aplicando el ciclo P.H.V.A.

Responsable: Líder de Mejora Continua

2. MISIONALES

2.1 GESTIÓN ACADÉMICA

2.1.1 Diseño curricular y formación integral

Objetivo: Promover la formación integral de los estudiantes, a través de un currículo coherente con el horizonte institucional, mediante el fortalecimiento de valores y principios.

Responsable: Líder de la Gestión Académica

2.2 GESTIÓN COMUNIDAD

Objetivo: Gestionar convenios que faciliten la obtención de recursos que promuevan el bienestar social en la institución y la proyección a la comunidad.

Responsable: Líder de la Gestión Comunidad

3. DE APOYO

3.1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo: Determinar, adquirir, mantener, administrar y preservar los recursos requeridos para la prestación del servicio educativo y su adecuado ambiente de trabajo, con proveedores calificados.

Responsable: Líder de la Gestión Administrativa