	<b>INSTITUCION EDUCATIVA LA PAZ</b>	Código: GDE-FR-14
	COMUNICADO	Versión: 01
		Página 1 de 1

**Fecha:** 22 de febrero 2019


**De:** Coordinación

**Para:** Docentes

**Asunto:** Evaluaciones de período

Cordial saludo apreciados compañeros y compañeras. De acuerdo a lo establecido en el SIEE, en la semana 8 del período se llevan a cabo la aplicación de las evaluaciones de período. A continuación, tenga en cuenta las siguientes especificidades del antes, durante y después de este proceso.

- ✓ En la medida de lo posible, por razones de logística, los docentes que comparten asignatura para un mismo grado, les solicito unificar la competencia a evaluar, teniendo en cuenta que contamos con un mismo currículo.
- ✓ Diseñarlas por competencias, con gráficas y preguntas que movilicen el pensamiento de los estudiantes, si hay imágenes que sea la silueta, evitando rellenos o imágenes de color.
- ✓ Que todos los compañeros de grado y/o de asignatura conozcan dicha evaluación.
- ✓ El tamaño de la página es 21,59 cm x 33,02 cm, una hoja por ambos lados. Letra calibri y tamaño 10.
- ✓ Establecer, dentro de la misma evaluación, el tiempo para su desarrollo.
- ✓ Les recuerdo el encabezado para las evaluaciones de período, el cual también puede ser tomado de la página de calidad [sgc-la-paz6.webnode.es](http://sgc-la-paz6.webnode.es) (en procesos de SGC, gestión de prácticas, encabezado de exámenes)

 <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PAZ</b> EVALUACIÓN _____ PERIODO NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE: _____ _____ ÁREA Y/O ASIGNATURA: _____ VALORACIÓN: _____	GRUPO: _____ ° _____
	FECHA: _____
	DOCENTE: _____
	TIEMPO: _____

- ✓ Se pueden apoyar entre pares académicos, para la revisión de la evaluación, antes de ser entregada a la coordinación, evitando errores ortográficos, de planteamiento, de coherencia, entre otros.
- ✓ Recuerden que en tiempo de evaluaciones de período se reduce el número de tareas, les pedimos el favor de atender con responsabilidad, como siempre lo hacen, a las orientaciones que se brindan al respecto de este tema, el cual está fundamentado en el SIEE:

**“ARTÍCULO 14: DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE TAREA ESCOLARES:** *La tarea escolar es el trabajo que el docente asigna a los estudiantes con la directriz explícita que debe realizarse fuera del aula y de la jornada escolar, en el entorno del hogar para profundizar, afianzar, explorar y ampliar saberes propios del área, asignatura o proyecto con la finalidad de desarrollar autonomía y responsabilidad en el estudiante. Por parte del docente. La tarea escolar debe tener un tratamiento metodológico y un enfoque planificado y sistémico que conlleve al conocimiento por parte del estudiante de los resultados obtenidos a través de la tarea. En la semana de evaluaciones de período, no se asignarán tareas, y los tiempos para la entrega deben ser concertados entre docente y estudiantes”*

## ORIENTACIONES A DOCENTES PARA EL MOMENTO DE LA APLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES DE PERÍODO SEGÚN CRONOGRAMA INSTITUCIONAL

1. Las áreas que deseen que su prueba sea aplicada en aulas mezcladas, deberá presentarse a la coordinación para planificar el día y la hora, garantizando una dinámica exitosa por varios años. (Aplica solo para bachillerato)
2. Si la solución de la evaluación requiere de material extra, el docente de la asignatura deberá dejar explícito en la misma prueba, la forma de solución y el material a emplear, dándole a conocer con tiempo, las orientaciones a los estudiantes.
3. Preséntese a la coordinación académica para recibir cada día y antes de la prueba programada, el paquete de evaluación por grupo, según el horario del docente. (Aplica para bachillerato)
4. Verifique que se le entregue con el paquete de evaluaciones, el listado del salón a cubrir, haciendo el registro de firmas como constancia de asistencia a la aplicación. En ella, debe quedar el nombre del docente que cuidó la prueba, con la fecha y el nombre de la asignatura. (Aplica para bachillerato)
5. **Asegúrese que cada estudiante marque debidamente** la evaluación con los nombres y apellidos completos, así como que tenga destacado el grado y grupo al que pertenece.
6. Acompañe cada evaluación con responsabilidad, en actitud de alerta, dando rondas entre las filas. Ningún docente deberá estar realizando una actividad distinta a la de vigilar y controlar. Así mismo, inicie puntualmente, **GARANTIZANDO EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA LA PRUEBA**, si usted al cuidarla determina que luego de 30 a 40 minutos de su aplicación, la totalidad del grupo ha culminado, podrá recoger las evaluaciones y continuar con su clase, siempre y cuando no se hayan mezclado los exámenes, de lo contrario habrá que respetar lo establecido y recoger faltando 5 minutos antes del tiempo dado a los que ya hayan terminado. (Aplica para bachillerato)
7. **Ningún estudiante podrá permanecer por fuera del aula de clase durante** el desarrollo de la evaluación de período.
8. **Si en la aplicación de la prueba se evidencia error en una pregunta**, un enunciado incompleto y/o falta de claridad para el estudiante, oriente al grupo para que reporte en la misma prueba la novedad y el docente que acompaña, **hará la observación a la coordinación en la hoja de asistencia**.
9. El uso del WhatsApp no es el medio adecuado para aclarar dudas en el momento de la prueba de parte de los docentes.
10. Entregue las hojas organizadas en orden alfabético, esto facilitará la organización de los paquetes para ser entregados a los compañeros docentes, para su respectiva valoración, esto solo si se mezclan las evaluaciones.
11. Evite y controle el uso de celulares, MP3, MP4 y cualquier otro objeto que invite a la distracción y al fraude.
12. Finalizada la evaluación, únicamente el docente que acompañó, **entregará el paquete de evaluaciones en la coordinación académica, en el espacio destinado para ello**. Así como la **hoja de asistencia debidamente diligenciada**: Nombre del docente que acompañó, fecha, asignatura con las firmas de los estudiantes.
13. Es deber de todos los docentes dar a conocer oportunamente a los estudiantes sus resultados, por ello, entre la semana 9, los estudiantes deberán recibir sus evaluaciones, debidamente revisadas y valoradas.

**¡Cuando se trabaja en equipo, nuestra labor se hace más liviana y los resultados son de progreso y eficiencia!** Coordinación Académica