



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA POUSSEPIN

DANE: 105266000428

NIT: 900998168-6

### ENVIGADO - ANTIOQUIA

#### ACUERDO N° 04 del 28 de noviembre de 2017

**Por el cual se aprueba el PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS del Fondo de Servicios Educativos de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA, para la vigencia del 2018**

El consejo Directivo en uso de las facultades legales, otorgadas por el Decreto 1075 de mayo 26 de 2015, en especial el artículo 2.3.1.6.3.5 y,

#### CONSIDERANDO

1. Que el decreto 1075 de 2015, establece que el Consejo Directivo de la Institución cumple entre sus funciones "1. Antes del inicio de cada vigencia fiscal, analizar, introducir ajustes y aprobar mediante acuerdo el presupuesto de ingresos y gastos del proyecto presentado por el rector o director rural."
2. Que el artículo 2.3.1.6.3.5 del decreto 1075 de mayo 26 de 2015, **Decreto único Reglamentario del Sector Educación**, establece las funciones del Consejo Directivo con relación al Fondo de Servicios Educativos.
3. Que el Presupuesto de Ingresos se realiza con la totalidad de ingresos recibidos por la Institución Educativa y que pueden ser Operacionales, Transferencias y Recursos de capital (Decreto 1075 de 2015 artículo 2.3.1.6.3.8.)
4. Que el presupuesto de Gastos contendrá todos los gastos o erogaciones que requiera la Institución Educativa para su funcionamiento y para las inversiones proyectadas guardando equilibrio con el presupuesto de ingresos (Decreto 1075 de 2015, artículo 2.3.1.6.3.9.)
5. Que los Recursos del Balance a 31 de diciembre de 2017, deberán ser incorporados en el presupuesto de la vigencia fiscal del 2018, teniendo en cuenta que los recursos con destinación específica se dejarán en los rubros respectivos (Decreto 1075 de mayo 26 de 2015, Artículo 2.3.1.6.3.10 Parágrafo 2.)

Por todo lo expuesto.

#### ACUERDA

**ARTÍCULO 1º.** Aprobar el presupuesto de Ingresos de la Institución Educativa para la vigencia del 1º de enero al 31 de diciembre de 2018

| PRESUPUESTO DE INGRESOS                                     |                   |
|---|-------------------|
| <b>RENTAS PROPIAS, RECURSOS DE CAPITAL Y TRANSFERENCIAS</b> | <b>47.767.067</b> |
| <b>RENTAS PROPIAS</b>                                       | <b>1.533.501</b>  |
| <b>Ingresos Operacionales</b>                               | <b>1.533.501</b>  |
| <b>Ingresos por Venta de Servicios</b>                      | <b>1.533.501</b>  |
| <b>Servicios Educativos</b>                                 | <b>0</b>          |
| Derechos académicos y complementarios                       | 0                 |
| Otros Servicios Educativos                                  | 0                 |
| <b>Otros Servicios Complementarios</b>                      | <b>1.533.501</b>  |
| Arrendamientos  | 1.461.501         |
| Aprovechamiento   | 0                 |

|  |                   |
|--|-------------------|
| Biblioteca   | 0                 |
| Carnet estudiantil   | 0                 |
| Certificados y Constancias   | 72.000            |
| Derechos de grado  | 0                 |
| Explotación de bienes del Establecimiento Educativo                              | 0                 |
| Materiales de enseñanza  | 0                 |
| Papelería  | 0                 |
| Piscina  | 0                 |
| Sistematización  | 0                 |
| Servicios de salud   | 0                 |
| Servicios ambulatorios de salud oral   | 0                 |
| Otros ingresos por servicios complementarios                                     | 0                 |
| <b>RECURSOS DE CAPITAL</b>   | <b>0</b>          |
| <b>Recursos del Balance</b>  | <b>0</b>          |
| Recuperaciones   | 0                 |
| otros recursos del balance   | 0                 |
| <b>Otros recursos de capital</b>   | <b>0</b>          |
| Donaciones   | 0                 |
| <b>Ingresos Financieros</b>  | <b>0</b>          |
| Rendimiento de operaciones financieras con recursos propios                      | 0                 |
| Rend. de operac. Financ. con rec. de transf. Mpales financ. con SGP u otros rec. | 0                 |
| <b>Otros Ingresos Extraordinarios</b>  | <b>0</b>          |
| <b>Indemnizaciones</b>   | <b>0</b>          |
| Indemnizaciones propiedad, planta y equipo                                       | 0                 |
| <b>TRANSFERENCIAS</b>  | <b>46.233.566</b> |
| Aportes y Transferencias Municipal   | 0                 |
| Otras Transferencias   | 0                 |
| Nivel Departamental  | 0                 |
| Nivel Nacional (Gratuidad)   | 46.233.566        |

**ARTÍCULO 2º.** Aprobar el presupuesto de Egresos de la Institución Educativa para la vigencia del 1º de enero al 31 de diciembre de 2018

| <b>PRESUPUESTO DE GASTOS</b>   |                   |
|--|-------------------|
| <b>GASTOS</b>  | <b>47.767.067</b> |
| <b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>                                       | <b>5.200.000</b>  |
| Remuneración servicios técnicos  | 1.200.000         |
| Prestación de servicios profesionales  | 4.000.000         |
| <b>GASTOS GENERALES</b>  | <b>20.633.501</b> |
| <b>Adquisición de Bienes</b>   | <b>13.600.000</b> |
| Compra de equipo   | 3.000.000         |
| Materiales y suministros   | 10.600.000        |
| <b>Adquisición de servicios</b>  | <b>7.033.501</b>  |
| Mantenimiento  | 3.000.000         |
| Arrendamientos   | 0                 |
| Impresos y suscripciones en el decreto 1075/15 dice impresos y publicaciones | 2.500.000         |
| Comunicación y transporte  | 0                 |
| Gastos bancarios   | 533.501           |
| Servicios Públicos   | 1.000.000         |
| <b>Impuestos, Tasas y Multas</b>   | <b>0</b>          |
| Tasas  | 0                 |
| Multas   | 0                 |
| <b>INVERSION</b>   | <b>21.933.566</b> |
| Adquisición de bienes de consumo duradero que deban inventariarse            | 5.000.000         |
| Sostenimiento de semovientes y proyectos productivos pedagógicos             | 0                 |

|  |            |
|--|------------|
| Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos | 14.000.000 |
| Obras de Infraestructura (Decreto 1075/15).                                      | 0          |
| Acciones de Mejoramiento de la gestión escolar y académica                       | 0          |
| Dotación pedagógica  | 2.933.566  |

### DISPOSICIONES GENERALES DEL PRESUPUESTO

**ARTÍCULO 3º.-** Las Disposiciones Generales del presente Acuerdo, son complementarias del Decreto 1075 de Mayo 26 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Educación, y deben aplicarse en armonía con éste.

#### CAMPO DE APLICACIÓN

**ARTÍCULO 4º.-** Las disposiciones Generales rigen para la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA**, el presupuesto general del ente educativo descrito, ubicado en el Municipio de Envigado, regirá para la vigencia fiscal de enero 1º a diciembre 31 de 2018

#### DE LAS RENTAS Y RECURSOS

**ARTÍCULO 5º.-** El Presupuesto de Ingresos contiene la estimación de los Ingresos operacionales, transferencias y recursos de capital del fondo de servicios educativos de la institución. La tesorería en coordinación con el Consejo Directivo de la institución fija., acorde con los objetivos financieros de la Institución Educativa.

#### EJECUCION DE GASTOS

**ARTÍCULO 6º.-** Incluye las apropiaciones, gastos o erogaciones, que requiera la Institución y sus dependencias. Todos los actos administrativos que afecten las apropiaciones presupuestales deberán contar con certificados de disponibilidad previos que garanticen la apropiación suficiente de recursos para atender dicha obligación.

Igualmente, estos compromisos deberán contar con registro presupuestal para que los recursos con el financiados no sean desviados a ningún otro fin.

Cualquier compromiso que se adquiera sin el lleno de estos requisitos creará responsabilidad personal y pecuniaria a cargo de quien asuma estas obligaciones.

**ARTÍCULO 7º.-** Las afectaciones al presupuesto general se harán teniendo en cuenta la prestación principal originada en los compromisos que se adquieran y con cargo a este rubro se cubrirán los demás costos inherentes a accesorios.

**ARTÍCULO 8º.-** Prohíbese tramitar o legalizar actos administrativos u obligaciones que afecten el Presupuesto de Gastos cuando no reúnan los requisitos legales o se configuren como **hechos cumplidos**. Los ordenadores de gastos responderán disciplinaria, fiscal y penalmente por incumplir lo establecido en esta norma.

#### DEL PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA -PAC- FLUJO DE CAJA

**ARTÍCULO 9º.-** La ejecución de los gastos del Presupuesto General del Establecimiento Educativo se hará a través del Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC-. Este es el instrumento mediante el cual se define el monto máximo mensual de pagos que esta puede hacer, con el fin de cumplir los compromisos a cargo de la Administración.

Las modificaciones al Programa de Caja serán aprobadas por el Ordenador del gasto, con base en las metas financieras establecidas. Este podrá ajustar el PAC en caso de detectarse una deficiencia en su ejecución.

## **MODIFICACIONES PRESUPUESTALES**

**ARTÍCULO 10°.-** El Rector (a) estará facultado durante la vigencia fiscal para efectuar todos los traslados, adiciones o disminuciones al Presupuesto General de la Institución mediante resolución, según necesidades de ajuste en el gasto, acción que con posterioridad comunicará al Consejo Directivo, cuando la ejecución presupuestal requiera modificar el monto de las apropiaciones para complementar las partidas insuficientes, ampliar los servicios existentes o establecer nuevos servicios.

## **DISPOSICIONES VARIAS**

**ARTÍCULO 11°.-** El Rector queda facultado para suscribir contratos a que haya lugar, conforme a las normas contractuales (Decreto 1075/15:art 2.3.1.6.3.17), para el cabal cumplimiento de los Programas y Proyectos contemplados en el Plan Anual de Inversiones.

**ARTÍCULO 12°.-** En la administración del presupuesto de gastos deben observarse las normas vigentes en materia de austeridad (No se podrán realizar actos sociales con cargo al Fondo de Servicios Educativos).

**ARTÍCULO 13°.-** Cada trimestre el tesorero con el visto bueno del rector, fijará en la cartelera principal de la Institución Educativa, el informe de la ejecución de los recursos; y los estados contables estarán a disposición de la comunidad educativa, en la tesorería.

El presente acuerdo rige a partir del 1 DE ENERO DE 2018 y fue aprobado por el Consejo Directivo, Administrador del F.S.E, según acta del 28 DE NOVIEMBRE DE 2017

**NORA ELENA GÓMEZ ORTEGA**  
Representante Padres de Familia

**BIBIANA JARAMILLO CALLE**  
Representante Padres de Familia

**MANUELA GÓMEZ JARAMILLO**  
Representante Estudiantes

**SANDRA TAMAYO BUITRAGO**  
Representante Docentes

**NELSÓN DE JESÚS PÉREZ QUIROZ**  
Representante Docentes

**JUVAN DE JESÚS CASTAÑEDA GARCÍA**  
Representante Egresados

**JOSE ALBERTO RESTREPO**  
Representante Sector Productivo

**LUIS ALBERTO ORTIZ DUARTE**  
Rector