

# INSTITUCION EDUCATIVA LA PASTORA

DANE 105001026662

NIT. 901,049,924-0

Dirección: Calle 45 No. 10A-30 Medellín

Teléfono. 2699390-2219330



Alcaldía de Medellín  
Cuenta con vos

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 2017-07

SEPTIEMBRE 06 DE 2017

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

## 1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa  
que tenga como objeto: MATERIALES Y SUMINISTROS DE PAPELERIA

LA PASTORA

requiere celebrar contrato  
de acuerdo a la siguiente re-

lación:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	2	PAPEL KRAF
2	10	VINILO AMARILLO, AZUL, ROJO, NEGRO, BLANCO
3	15	CINTA DE EMPAQUE TRANSPARENTE POR 200 MTS
4	15	CINTA DE ENMASCARAR 2"
5	15	PINCEL GRUESO
6	15	PINCEL MEDIANO
7	15	PINCEL PEQUEÑO
8	20	CARTULINA BRISTOL
9	8	PAPEL GLOBO
10	40	HOJAS IRIS X 20
11	20	TIJERAS PUNTA ROMA
12	40	CARTULINA PLANA SURTIDA
13	15	CARTULINA PLANA NEGRA
14	5	PERFORADORA 2 HUECOS
15	2	REGLA MADERA 1 MTS
16	20	CARTON PAJA
17	200	CAPETA CELUGUIA OFICIO
18	2	PAPEL CONTAC PO 20 MTS
19	2	LIMPIDO BLANKIS
20	12	RECOGEDOR DE BASURA CON BANDA
21	6	DETERGENTE EN TARRO
22	1	JABON EN POLVO 40 LBS
23	2	AMBIENTADOR LIQUIDO
24	6	GUANTES TALLA 8-9
25	20	TRAPERAS PABLO INDUSTRIAL
26	12	ESCOBAS
27	200	CARPETA CELUGUIA OFICIO
28	6	GANCHOS LEGAJADORES
29	2	ESPONJAS BRILLO PAQUETE POR 12
30	25	JABON DE LAVAR EN BARRA AZUL
31	1	COSEDORA INDUSTRIAL

## 2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIUNMIL PESOS IVA incluido  
Se encuentra respaldado en el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No 10 de SEPTIEMBRE 06 DE 2017  
del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa LA PASTORA

## 3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo del Consejo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smimv.

## 4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de: 09:00 AM a 15:00 PM, en la Secretaría de la Institución Educativa. LA PASTORA  
Dirección: Calle 45 No. 10A-30 MEI del Municipio de Medellín.  
Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera de la Secretaría de la Institución.

## 5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

## 6. REQUISITOS HABILITANTES

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- Hoja de vida de la función pública

## 7. PLAZO

15 días después de la selección de la oferta ganadora

## 8. FORMA DE PAGO

100 % a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a) de la Institución Educativa

## 9. CAUSALES DE RECHAZO

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.  
Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

# INSTITUCION EDUCATIVA LA PASTORA

DANE 105001026662

NIT. 901,049,924-0

Dirección: Calle 45 No. 10A-30 Medellín

Teléfono. 2699390-2219330



Alcaldía de Medellín

Quando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.  
Quando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

## 10. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

## 11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

## 12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

## 13. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

## 14. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

## 15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal.

## 16. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	SEPTIEMBRE 01 DE 2017	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (Invitación)		SEPTIEMBRE 06 DE 2017	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	SEPTIEMBRE 08 DE 2017	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	SEPTIEMBRE 08 DE 2017	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación Informe	Publicación informe de evaluación.	SEPTIEMBRE 08 DE 2017	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	SEPTIEMBRE 08 DE 2017	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	SEPTIEMBRE 11 DE 2017	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	SEPTIEMBRE 11 DE 2017	Rectoría
Liquidación Contrato	Firma Liquidación contrato	SEPTIEMBRE 21 DE 2017	Rectoría

Cordialmente,

*Nelson de Vergara G*  
NELSON VERGARA GRANADA

Rector

Hora de fijación: 08:00 a.m.

Hora de destijación: 15:00 p.m.

*Catherine Gaviria P*  
Firma: Catherine Gaviria P