

INSTITUCION EDUCATIVA LA PASTORA

DANE 105001026662
 NIT. 901,049,924-0
 Direccion: Calle 45 No. 10A-30 Medellín
 Telefono. 2699390-2219330



Alcaldía de Medellín
Cuenta con vos

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 2017-15
 SEPTIEMBRE 29 DEL 2017
 Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa

LA PASTORA

requiere celebrar contrato

que tenga como objeto:

COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, DE OFICINA Y ELEMENTOS DE ASEO PARA CUBRIR LAS NECESIDADES PRESENTADAS DE INSUMOS DURANTE EL ÚLTIMO TRIMESTRE DEL AÑO. PARA LA IE

de acuerdo a la siguiente re

lación:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	1	LIBRO TIPO ACTA 1/2 OFICIO
2	12	CARTULINA BRISTOL PLIEGO 70*100
3	24	LAPIZ No: 02
4	24	MARCADOR PERMANENTE NEGRO
5	12	RESALTADOR REDONDO NARANJA
6	24	BOLIGRAFOS NEGROS
7	3	CORRECTOR LIQUIDO LAPIZ
8	2	CUADERNO DO 105/80-1
9	25	CUADERNO COSIDO 100 HOJAS
10	2	GANCHOS COSEDORA
11	2	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO
12	4	CLIP METALICO
13	1	CLIP MARIPOSA
14	1	GUANTES DE LATEX
15	2	ISODINE SOLUCION
16	6	PAPEL SEDA COLOR X 20
17	5	BLOCK IRIS X 40 HOJAS
18	12	SACUDIDOR GRANDE
19	15	CARTULINA NEGRA PLIEGO
20	1	MARCADOR DORICOLOR GRAFICO
21	24	GUANTES DOMESTICOS
22	2	ALGODÓN X 100 GRS
23	2	ESPARADRAPO
24	3	PAPEL HIGIENICO
25	2	CURAS VENDITA
26	1	LANA ESCOLAR TEX X 20
27	12	FOMY COLORES SURTIDOS
28	25	PAPEL SILUETA PRIMAVERA
29	24	CARTULINA PRIMAVERA
30	2	ALCOHOL
31	30	RESMA CARTA
32	12	TIJERA PUNTA ROMA
33	4	GANCHOS LEGAJADORES
34	1	TABLERO DE CORCHO 60*90
35	1	HUELLERO
36	1	TABLA DE APOYO
37	2	TINTA TRAZO
38	62	MARCADOR TRAZO BORRABLE
39	1	COLORES TIPO ARTIZAN
40	2	HIPOCLORITO
41	5	GASA
42	6	JABON LIQUIDO
43	1	VENDA ELASTICA DE ALGODÓN
44	2	FIJADOR SPRAY TRANSPARENTE
45	2	MICROPORO
46	5	BOLSA PLASTICA NEGRA
47	4	BOLSA NEGRA GRANDE
48	1	BOTIQUIN PORTATIL
49	24	ESCOBA PLASTICA
50	24	TRAPERA DE HILAZA MEDIANA
51	25	DETERGENTE
52	12	DETERGENTE
53	4	FABULOSO
54	50	JABON REY
55	1	JABON LAVAPLATOS
56	36	ESPONJA DE BRILLO

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de:

DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L.

IVA incluido

Se encuentra respaldado en el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No

11 de

SEPTIEMBRE 29 DEL 2017

del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa

LA PASTORA

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo del Consejo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv.

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de: 09:00 AM a 15:00 PM, en la Secretaría de la Institución Educativa.

LA PASTORA

Dirección: Calle 45 No. 10A-30 MET del Municipio de Medellín.

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera de la Secretaría de la Institución.

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- Hoja de vida de la función pública

7. PLAZO

15 días después de la selección de la oferta ganadora

8. FORMA DE PAGO

INSTITUCION EDUCATIVA LA PASTORA

DANE 105001026662
NIT. 901,049,924-0
Dirección: Calle 45 No. 10A-30 Medellín
Teléfono. 269390-2219330



Alcaldía de Medellín
Cuenta con Vos

100 % a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a) de la Institución Educativa

9. CAUSALES DE RECHAZO

Quando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Quando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Quando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Quando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

10. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

13. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

14. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaron ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

16. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	SEPTIEMBRE 25 DE 2017	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)		SEPTIEMBRE 29 DEL 2017	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	OCTUBRE 06 DEL 2017	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	OCTUBRE 09 DEL 2017	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	OCTUBRE 09 DEL 2017	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	OCTUBRE 10 DE 2017	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	OCTUBRE 10 DE 2017	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	OCTUBRE 10 DE 2017	Rectoría
Liquidación Contrato	Firma Liquidación contrato		Rectoría

Cordialmente,

NELSON VERGARA GRANADA
Rector

Hora de fijación: 08:00 a.m.
Hora de desfijación: 15:00 p.m.

Firma:

Firma:

NOTA: ORIGINALES DEBIDAMENTE FIRMADOS EN LA INSTITUCION