



Plan de Mejoramiento Institucional Herramienta de Gestión Educativa

TABLA DE CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN
2. INTRODUCCIÓN
3. OBJETIVOS
4. ESTRUCTURA DEL PEI
5. RESULTADO DE LA AUTOEVALUACIÓN
6. ESTRUCTURA DEL PLAN POR GESTIONES
 - 6.1. GESTIÓN DIRECTIVA
 - 6.1.1. Cronograma de Ejecución
 - 6.2. GESTIÓN ACADEMICA
 - 6.2.1. Cronograma de Ejecución
 - 6.3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 - 6.3.1. Cronograma de Ejecución
 - 6.4. GESTIÓN COMUNITARIA
 - 6.4.1. Cronograma de Ejecución



1. PRESENTACIÓN.

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL ofrece educación formal regular en los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media académica, y educación para jóvenes y adultos por ciclos lectivos integrados CLEI.

La comunidad estudiantil que aborda a esta institución en su gran mayoría son de estratos 1, 2, y 3, que muestran una diversidad de problemáticas familiares como: padres separados, hiperactividad, déficit de atención, coeficiente intelectual alto o bajo. Llegando a afectar todo esto la estabilidad emocional del estudiante, y desconociendo la importancia de un proceso educativo, académico y formativo; mostrándose interesado por el descubrimiento de nuevas cosas, el trabajo práctico y las nuevas tecnologías, las cuales implican una reestructuración al interior de las aulas de clase, por lo que se hace necesario implementar nuevos recursos que apoyen los procesos pedagógicos.

El Plan de Mejoramiento Institucional presentado en este documento, el cual, es el resultado de la autoevaluación institucional, busca el alcance de los planes y proyectos propuestos en el PEI; desde sus cuatro componentes mediante procesos sistemáticos de trabajo, acciones planeadas, metas y objetivos establecidos y compartidos, avanzando así en un proceso de búsqueda permanente de mejores resultados.

2. INTRODUCCIÓN.

El plan de mejoramiento, es un instrumento que sirve para consolidar procesos de cambios a través de pasos orientados a eliminar en lo posible las debilidades y posibilitar el desarrollo de acciones hacia el mejoramiento continuo.

En este documento se enuncian las acciones de mejoramiento de todos los procesos académicos, administrativos-financiero, directivos y de servicio a la comunidad que se desarrollan en la institución, haciendo énfasis en aquellos que afectan de manera directa el desarrollo de la gestión académica y tiene como base los resultados de la autoevaluación institucional y su objetivo es orientar las acciones requeridas para



eliminar las debilidades y analizar el desempeño de la gestión directiva, gestión académica, gestión administrativa y gestión comunitaria, midiendo el grado de satisfacción alcanzado con relación a las metas planeadas.

3. OBJETIVOS.

Orientar las acciones de mejoramiento continuo generando un ambiente sano y agradable en todos y cada uno de los ámbitos de trabajo, asegurando el crecimiento y desarrollo integral de los estudiantes.

Implementar estrategias que comprometan a cada una de las gestiones con el proceso de aprendizaje y el desarrollo de competencias en los estudiantes.

Diseñar planes de acción que contribuyan de manera organizada al desarrollo, actualización y seguimiento de los sistemas de gestión escolar, administrativa y directiva.



4. ESTRUCTURA DEL PEI

GESTIÓN DIRECTIVA

Estructura organizacional.
Mapa de procesos.
Diagnostico estratégico.
Horizonte institucional:

- Principios y fundamentos
- Filosofía institucional
- Misión
- Visión
- Política de calidad
- Objetivos
- Valores
- Perfiles
- Metas
- Plan operativo

Convivencia:

- Competencias institucionales
- Manual de convivencia

Gobierno escolar:

- Órganos del gobierno escolar
- Mecanismos para la toma de decisiones

Comunicación:

- Objetivos institucionales de comunicación
- Estrategias de comunicación

Evaluación institucional.

- Política institucional de autoevaluación
- Criterios de autoevaluación
- Plan de mejoramiento institucional

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Información:

- Criterios de organización administrativa
- Estructura administrativa

Recursos físicos y financieros:

- Infraestructura
- Presupuesto
- Recursos

Gestión del talento humano.

- Perfil de cargos
- Plan de capacitación

GESTIÓN COMUNITARIA

- Proyecto de inclusión educativa
- Servicio social estudiantil
- Acompañamiento psicológico
- Seguimiento a egresados
- Escuela de padres

GESTIÓN ACADÉMICA

Formación integral del estudiante:

- Política institucional de formación integral
- Política institucional de educación personalizada

Organización académica:

- Estrategias pedagógicas
- Acciones pedagógicas
- Plan de estudio
- Plan de área
- Programa necesidades educativas especiales
- Proyectos curriculares

Evaluación académica:

- Sistema de institucional de evaluación

RESULTADOS

Pruebas Saber 11
Retención
Educación Superior
Ubicación Laboral
Informes Interventoría



5. RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN.

Al analizar el nivel de satisfacción, es necesario resaltar que el 60% de la población se encuentra muy satisfecha, el 36% satisfecho y el nivel de insatisfacción es del 4%. Con los datos obtenidos se puede ver que un 96% de la población tiene muy buena percepción desde el punto de vista del proceso de enseñanza-aprendizaje.

De manera general se puede concluir que los padres de familia se encuentran muy satisfechos por el servicio que se ofrece en la institución, el ítem con mayor porcentaje de satisfacción es la presentación personal del docente con un 78% y la menos satisfecha el ítem que evalúa el servicio de cafetería con 52% y servicio de portería con 47%.

De los resultados obtenidos para los ítems evaluados en el desempeño docente se puede concluir que el ítem con mayor excelencia es la seguridad en el hacer con un 55%. En el nivel óptimo se encuentra con mayor valor el ítem orientación al logro y apertura al cambio cada uno con un 82% y el nivel deficiente se encuentra el ítem aprendizaje continuo con un porcentaje del 18%. A nivel del ser se presentó un desempeño excelente en casi todos los ítems, lo que muestra una muy buena formación personal de nuestra planta docente.

El apoyo psicológico al proceso de enseñanza-aprendizaje es de agrado para la comunidad, pues en este, se evidencia como el nivel de capacitación, el trato, las asesorías y la información son bien evaluados y están siendo coherentes con el proyecto de formación. Se puede observar que un 68% de la población se encuentran muy satisfechos con el servicio, lo cual demuestra que la prestación del servicio se hace de manera idónea.

Se puede concluir que el cumplimiento de la misión y visión se ha desarrollado a través de las estrategias que se han implementado en la institución, sin embargo debemos seguir apostándole a los valores institucionales para que se vean reflejados socialmente.



Como proceso de mantenimiento de la calidad, la institución seguirá trabajando para mejorar los servicios de toda la comunidad educativa y sostener una evaluación permanente y continúa que facilite el cumplimiento de los objetivos institucionales y satisfaga las necesidades afectivas, sociales y emocionales de cada estudiante.

6. ESTRUCTURA DEL PLAN POR GESTIONES.

Gestión educativa es el proceso mediante el cual se dirige, conduce, orienta y administra una institución educativa, se reconocen problemas y se plantean soluciones para el alcance de sus propósitos.

En el ámbito pedagógico la gestión institucional está constituida por cuatro áreas de gestión:



Área de Gestión Directiva



Área de Gestión académica



Área de Gestión Administrativa y Financiera



Área de Gestión de la Comunidad

6.1. GESTIÓN DIRECTIVA

Es el diseño que orienta de manera real su quehacer y determina en gran medida la calidad educativa de la institución, pues implica una diversidad de posibles caminos para llegar a un resultado de calidad, ejerciendo liderazgo y cuidando que todas las demás áreas de la institución se orienten a cumplir la misión y el logro de la visión institucional.



6.1.1. Cronograma de Ejecución.

Versión: 02		PLAN DE MEJORAMIENTO 2014-2018																				
Fecha de entrada en vigencia: Año 2014																						
DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	TIPO DE HALLAZGO		CAUSAS	COMPROMISOS O PROYECTOS	OBJETIVOS	INDICADORES	META	ACCIONES O ACTIVIDADES	RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN	RECURSOS	FECHAS		ESTADO DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD			RESULTADOS Y/O PRODUCTOS	SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD	EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD		RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	FECHA DEL SEGUIMIENTO	REDISEÑO DE ACCIÓN O ACTIVIDAD
	OBS	NC									INICIO	FINAL	SIN	P	T			EFICAZ	NO EFICAZ			
Desconocimiento de la misión, visión y política de calidad en algunos grupos.	X		Algunos docentes no la trabajan.	Divulgar la misión, visión y política de calidad.	Diseñar estrategias que faciliten la apropiación de los estudiantes de la misión, visión y política de calidad.	Número de estudiantes con conceptos claros sobre la misión.	60%	Socializar la misión, visión y política de calidad en las diferentes actividades académicas que imparte la institución.	Personal docente en general.	Humanos.	14/01/14	30/01/18		X		Procesos académicos acordes al desarrollo de la misión, visión y política de calidad.	Semestral.			Coordinación. Rectoría.	Junio y noviembre de cada año.	SI
Poca participación del gobierno escolar en los procesos institucionales.	X		Falta de compromiso de estudiantes y padres.	Participación de la comunidad educativa en el gobierno escolar.	Realizar actividades que comprometan a la comunidad educativa con el gobierno escolar	Participación de padres de familia en el gobierno escolar.	30%	Los docentes del proyecto del estudio, comprensión y práctica de la constitución, la instrucción cívica y la educación vial, realizarán actividades que comprometan a la comunidad educativa con el mismo.	Docentes encargados del proyecto.	Humanos.	14/01/14	30/01/14		X		Un gobierno escolar con participación de la comunidad educativa.	Anual.			Coordinación. Rectoría.	Noviembre de cada año.	NO



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL

Manual de convivencia no actualizado a la ley 1620 de marzo 15 de 2013.		X	Poca claridad y capacitación de la ley.	Manual actualizado.	Ajustar el manual de convivencia a la ley 1620.	Manual aprobado.		Conformar el comité escolar de convivencia y actualizar el manual.	Docente Andrés Felipe Guarín.	Humanos.	14/01/14	30/03/14		X	Solución oportuna a las dificultades de convivencia escolar.	Mensual.			Coordinación. Rectoría.	Febrero 2014	SI
---	--	---	---	---------------------	---	------------------	--	--	-------------------------------	----------	----------	----------	--	---	--	----------	--	--	-------------------------	--------------	----



6.2. GESTIÓN ACADÉMICA

Es la esencia del trabajo en un establecimiento educativo y promueve la generación e implementación de programas y proyectos, orientando a estudiantes y docentes en las metodologías de autoformación, promoviendo e incentivando las estrategias fundamentales del modelo educativo, especialmente, lo concerniente a estrategias metodológicas.

Sus responsabilidades principales son las de conceptualizar y gestionar el modelo pedagógico e incentivar la utilización de las nuevas tecnologías, promover los proyectos de investigación, velar por la evaluación académica, planear, programar y coordinar las actividades académicas para los estudiantes matriculados en la institución y de mantener una mejora continua de la calidad de los procesos académicos-operativos en los aspectos pedagógicos y metodológicos.



7.2.1. Cronograma de Ejecución.

DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO		TIPO DE HALLAZGO		CAUSAS	COMPROMISOS O PROYECTOS	OBJETIVOS	INDICADORES	META	ACCIONES O ACTIVIDADES	RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN	RECURSOS	FECHAS		ESTADO DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD			RESULTADOS Y/O PRODUCTOS	SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD	EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD		RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	FECHA DEL SEGUIMIENTO	RE-DISEÑO DE ACCIÓN O ACTIVIDAD
		OBS	NC									INICIO	FINAL	SIN	P	T			EFICAZ	NO EFICAZ			
El plan de estudios debe incluir los proyectos de instrucción cívica, el teatro y las artes escénicas y el estudio de la constitución.			X	Desconocimiento de la normatividad.	Elaboración de proyectos.	Elaborar los diferentes proyectos según la normatividad.	Proyectos definidos.	100%	En la semanas definidas para trabajo institucional reestructurar los proyectos pedagógicos para integrarlos de tal manera que se cumpla con todos.	Docentes de encargados de los proyectos.	Humanos.	14/01/14	30/30/14		X		Proyecto pedagógico actualizados y en ejecución.	Trimestral.			Rectoría.	Abril, julio, octubre de cada año.	SI
Retiro del docente que lo inicio.				Retiro del docente que lo inicio.	Retomar la construcción de los módulos para el Clei V y VI.	Definir los módulos de Educación Religiosa para de marzo de 2014.	N° de módulos terminados.	100%	En jornada pedagógica del 7 al 11 de octubre de 2013 y del 14 al 17 de enero de 2014.	Docentes de las áreas c. sociales, Edu. Religiosa y Edu. Ética. Coordinación.	Humanos.	07/10/13	30/03/14		X		Módulos.	Mensual.			Coordinación.	Febrero de 2014	SI



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL

En el plan de estudios no se cuenta con los módulos de Educación Artística, Educación Física y Educación Religiosa.	X		Se ha venido trabajando con fichas sueltas.	Elaborar fichas para el área de educación artística.	Diseñar una ficha didáctica institucional para trabajar el área de educación artística.	Ficha para los Cleis III, IV, V y VI.	100%	Del 14 al 31 de enero de 2014 acordar con los docentes de educación artística los tiempos y costos para la elaboración de la ficha.	Docentes del área de Edu. Artística. Coordinación.	Humanos y financieros.	14/01/14	30/03/14	X			Ficha.	Mensual.		Coordinación.	Enero de 2014.	NO
			Se Trabaja por proyectos específicos.	Elaborar módulos.	Diseñar un módulo que contenga las diferentes actividades a desarrollar en las salidas recreativas y culturales de la institución.	Módulo terminado.	100%	El 14, 15 y 16 de abril diseñar con el colectivo docente un módulo de educación física que contenga información de los diferentes deportes y las actividades a desarrollar en salidas recreativas.	Coordinación.	Humanos y financieros.	14/01/14	30/04/14	X				Módulo.	Mensual.		Coordinación.	Abril de 2014.
Los planes de área de Edu. Artística, Edu. Física, Edu. Ética, tecnología, economía y filosofía deben ajustarse a los estándares básicos de competencia propuestos por el MEN.	X		Desconocimiento de los lineamientos a la fecha de reestructurar el plan de área.	Ajustar los planes de área.	Ajustar el cuadro de contenido de acuerdo a los lineamientos curriculares establecidos para cada uno de los planes de área.	Planes de área definidos.	100%	En la semana definida para trabajo institucional los docentes de educación artística, c. sociales, Edu. Física y tecnología en cabeza del responsable del área ajustaran el respectivo plan de área.	Responsable de área.	Humanos.	14/01/14	30/06/14	X			Plan de área actualizado.	Semanal.		Rectoría.	Junio 2014	SI
En el PEI se debe incluir un proyecto de elección vocacional.	X		Falta de identidad de la población estudiantil.	Elaboración del proyecto.	Diseñar un proyecto de elección vocacional que le ayude a los	Proyecto diseñado e implementado.	100%	En las semanas definidas para trabajo institucional, diseñar un	Docentes del área de Edu. Ética.	Humanos y financieros.	24/02/14	30/05/14	X			Proyecto de elección vocacional.	Trimestral.		Coordinación. Rectoría.	Abril de 2014	NO



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL

				estudiantes del Clei V y VI en la ubicación profesional adecuada.			proyecto de selección vocacional.															
Mejorar los resultados de las pruebas saber 11.	X		Clasificación bajo.	Mejorar los resultados.	Diseñar las pruebas evaluativas con preguntas tipo prueba saber y trabajar con los estudiantes talleres al respecto.	Mejorar los resultados.	Medio	Capacitar al personal docente en el diseño de actividades que desarrolle competencias en el estudiante para las presentaciones de pruebas saber.	Coordinación. Docentes.	Humanos y financieros.	14/01/14	30/11/18		X		Mejorar los resultados en las pruebas saber.	Anual.			Rectoría.	Noviembre de cada año.	SI
El Sistema Institucional de Evaluación de educación regular, debe adoptar los criterios y procesos para la promoción anticipada de grado, según el Artículo 7 del Decreto 1290.		X	La Institución trabaja con estudiantes con NEE y la promoción anticipada no se da.	Ajustar el SIE del regular.	Definir en el sistema de evaluación el procedimiento de promoción anticipada de grado.	Sistema ajustado.	1	La rectora elaborará dicho proceso y se pondrá a consideración en reunión de profesores el 29 de noviembre y de Consejo Académico el 2 de diciembre.	Consejo Académico.	Humanos.	27/11/13	02/12/13		X		SIE ajustado	Diario.	X		Rectoría.	Diciembre 2013	SI
La institución debe incluir en el SIE para educación de adultos los procedimientos de evaluación y de promoción por logros, según el Artículo 20 del Decreto 3011.		X	El SIE se ajustó única y exclusivamente al 1290.	Ajustar el SIE de adultos.	Incluir en el SIE el procedimiento de evaluación y promoción por logros formulados y adoptados para cada ciclo lectivo especial integrado.	Sistema ajustado.	1	La rectora elaborará dicho proceso y se pondrá a consideración en reunión de profesores el 29 de noviembre y de Consejo Académico el 2 de diciembre.	Consejo Académico.	Humanos.	27/11/13	02/12/13		X		SIE ajustado	Diario.	X		Rectoría.	Diciembre 2013	SI



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL

Alto índice de deserción.	X		Situación económica. Dificultades de orden público. Desmotivación.	Seguimiento permanente.	Disminuir los índices de inasistencia y deserción escolar.	Mermer la deserción.	En un dígito.	Control de asistencia diaria y llamada motivante a las dos inasistencias consecutivas.	Directores de grupo.	Humanos.	14/01/14	30/11/18	X		Mantener la deserción en un dígito.	Trimestral.		Coordinación	Abril, julio, octubre de cada año.	SI
El PEI se debe implementar procesos de investigación.	X		Intensidad horaria muy reducida.	Implementar procesos de investigación.	Proyecto de investigación.	Proyecto definido.	100%	Conformar un grupo de investigación que diseñe un proyecto de con temas de interés para la población educativa.	Responsables del proyecto Protección del ambiente, la ecología, la preservación de los recursos naturales, la educación sexual y la prevención integral de la drogadicción.	Humanos y financieros	14/01/14	30/11/18	X		Incentivar la investigación.	Trimestral.		Rectoría.	Abril, julio, octubre de cada año.	NO
Los valores no están siendo reflejados en la comunidad educativa.	X		Poca permanencia de los estudiantes en la institución.	Mayor trabajo en valores institucionales.	Proporcionar en las diferentes áreas del conocimiento estrategias metodológicas que instrúyete en los estudiantes los valores institucionales.	Mejorar las actitudes en la población estudiantes.	30%	En las diferentes áreas del conocimiento implementar estrategias como análisis de documentos, dinámicas de grupo, discusiones socializadas que faciliten la educación en valores.	Colectivo docente en general.	Humanos.	14/01/14	30/11/18	X		Seres comprometidos socialmente.			Rectoría. Coordinación.	Abril, julio, octubre de cada año.	NO



6.3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La gestión administrativa así como los cambios en las relaciones internas y con el entorno, son necesarias para promover esquemas que aseguren mayor compromiso de todas las dependencias de la institución y se agilice los procesos internos.

Hablar de gestión administrativa es hablar, planeación, organización, dirección, coordinación y control.



6.3.1. Cronograma de Ejecución.

DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO		TIPO DE HALLAZGO		CAUSAS	COMPROMISOS O PROYECTOS	OBJETIVOS	INDICADORES	META	ACCIONES O ACTIVIDADES	RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN	RECURSOS	FECHAS			ESTADO DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD	RESULTADOS Y/O PRODUCTOS	SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD	EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD		RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	FECHA DEL SEGUIMIENTO	REDISEÑO DE ACCIÓN O ACTIVIDAD	
		OBS	NC									INICIO	FINAL	SIN				P	T				EFICAZ
Poca capacitación del personal administrativo.		X		Poca personal administrativo	Plan de capacitación	Implementar en el plan de capacitación temas relacionados con el servicio al cliente.	Personal administrativo capacitado	100%	Implementar en el plan de capacitación institucional temas relacionados con el servicio al cliente específicamente para el personal administrativo.	Asistentes administrativas.	Humanos y financieros.	14/01/14	30/11/18		X		Mejorar la atención al público.	Semestral.			Rectoría.	Junio y noviembre de cada año.	SI
Los servicios institucionales como servicio de cafetería y portería están mostrando un índice de insatisfacción en la población estudiantil.		X		Falta de comunicación. Ausencias de personal.	Personal apropiado.	Mejorar los procesos administrativos de tal forma que garantice el cumplimiento de las expectativas de la comunidad educativa y un uso adecuado de los recursos en beneficio de la	Mejora de los servicios.	80%	Diseñar mecanismos que garanticen el uso adecuado, mantenimiento, seguridad, limpieza y mejoramiento de la planta física.	Asistente administrativa y personal de oficinas varios.	Humanos y financieros.	14/01/14	30/11/18		X		Satisfacción del cliente.	Semestral.			Rectoría.	Junio y noviembre de cada año.	NO



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL

				institución.																
Mal uso de muebles y enseres de la institución.	X	Falta de control y concientización del personal docente hacia el estudiante.	Control diario.	Concientizar a la población estudiantil sobre el cuidado de los muebles y enseres de la institución.	Mejorar la presentación institucional.	60%	Implementar estrategias de cuidado y preservación de muebles y enseres en sus respectivas aulas de clase.	Directores de grupo.	de	Humanos y financieros.	14/01/14	30/11/18	X	Muebles y enseres en buen estado.	Semestral.			Rectoría.	Abril, julio, octubre de cada año.	NO



6.4. GESTIÓN COMUNITARIA.

La gestión comunitaria en las instituciones educativas es un conjunto de estrategias y acciones desarrolladas por miembros de la comunidad educativa, orientadas a contribuir con su acción creadora a la construcción de una sociedad más justa, mejorar la calidad de vida de sus miembros y la solución de problemas comunitarios, a través de diferentes proyectos de interés social, como: escuelas de padres, capacitación en inserción laboral, charlas de bienestar integral, salidas de campo, entre otras.



6.4.1. Cronograma de Ejecución.

DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO		TIPO DE HALLAZGO		CAUSAS	COMPROMISOS O PROYECTOS	OBJETIVOS	INDICADORES	META	ACCIONES O ACTIVIDADES	RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN	RECURSOS	FECHAS		ESTADO DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD			RESULTADOS Y/O PRODUCTOS	SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD	EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD		RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	FECHA DEL SEGUIMIENTO	REDISEÑO DE ACCIÓN O ACTIVIDAD	
		OBS	NC									INICIO	FINAL	SIN	P	T			EFICAZ	NO EFICAZ				
Aunque se cuenta con un proyecto de egresados no se ha realizado encuentro con los mismos.		X		Poder de convocatoria.	Encuentro de egresados.	Programar un encuentro de egresados por año.	Asistencia.	30%	Realizar un encuentro de egresados para compartir sus experiencias de vida, capacitarlos y conocer la proyección institucional.	Departamento de relaciones con el cliente.	Humanos y financieros.	14/01/14	30/11/18			X		Evaluar la proyección de la institución.	Anual.			Rectoría.	Octubre de cada año.	SI
Poca ejecución de actividades de bienestar estudiantil.		X		Limitación de tiempo.	Plan operativo de bienestar.	Implementar un plan operativo de bienestar que permita una ejecución de actividades.	Ejecución del plan.	60%	Diseñar un plan operativo de bienestar que comprometa a la comunidad educativa con el desarrollo de estas actividades.	Departamento de relaciones con el cliente	Humanos y financieros.	14/01/14	30/11/18			X		Estudiantes motivados.	Semestral.			Coordinación.	Junio y noviembre de cada año.	NO



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL

Se requiere mayor participación de los padres de familia en procesos educativos.	X		Falta de compromiso de los padres.	Realizar actividades con padres y estudiantes.	Elevar el porcentaje de participación de los padres de familia y de los estudiantes en actividades institucionales.	Asistencia de padres.		Crear escuelas de padres. Realizar talleres con padres de familia y estudiantes sobre el manejo de conflictos.	Responsable del proyecto de tiempo libre y profesores de educación ética y educación religiosa.	Humanos y financieros.	14/01/14	30/11/18	X			Padres comprometidos.	Trimestral.		Rectoría.	Abril, julio y octubre de cada año.	SI
Se requiere fortalecer el apoyo psicológico	X		Población muy necesitada del servicio psicológico.	Contar con un profesional que preste este servicio.	Organizar el aula de apoyo.	Niños atendidos.	30%	Contar con un profesional como mínimo una vez a la semana que acompañe a los padres y estudiantes en sus necesidades psicopedagógicas.	Coordinadora.	Humanos y financieros.	14/01/14	30/11/18	X			Mejorar el ambiente escolar.	Trimestral.		Rectoría.	Abril, julio y octubre de cada año.	SI