

Institución Educativa Las Nieves
811019899-1
PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES
VIGENCIA 2026

ITEM/	NOMBRE PROYECTO/	OBJETIVO DEL PROYECTO	ALCANCE	RUBRO PRESUPUESTAL/	FUENTE DE RECURSOS	PRESUPUESTO
1	Conservación de la Infraestructura Educativa	Garantizar las condiciones básicas de salubridad e higiene en las instalaciones de la institución educativa mediante la adquisición de insumos de aseo necesarios para el mantenimiento diario de aulas, baños, zonas comunes y oficinas.	Comprende la adquisición de productos de limpieza, elementos utilizados durante el año lectivo. Los materiales serán destinados al personal de servicios generales y cubrirán las necesidades de todas las sedes de la institución.	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	SGP	\$5,500,000
2	Conservación de la Infraestructura Educativa	Garantizar el suministro seguro, continuo y adecuado de gas para el funcionamiento del restaurante escolar, en cumplimiento de las normas técnicas vigentes.	Contratación de empresa certificada que garantice el cumplimiento de normas de seguridad y regulaciones del servicio de gas, cuando así se requiera y realizar el pago del servicio en Periodo de Vacaciones .	Servicios de distribución de electricidad, gas y agua	SGP	\$200,000
3	Conservación de la Infraestructura Educativa	Garantizar el adecuado funcionamiento y continuidad operativa de los equipos tecnológicos y de impresión de la institución educativa	Comprende la contratación de servicios técnicos para el diagnóstico, mantenimiento y reparación de equipos de cómputo, impresoras, proyectores y otros dispositivos tecnológicos utilizados en procesos académicos y administrativos. Asimismo, incluye la compra de tóner, cartuchos de tinta, repuestos menores (cables, memorias, discos duros, partes de impresoras), y otros consumibles requeridos para el funcionamiento de los equipos.	Remuneración servicios técnicos	SGP	\$4,000,000

Institución Educativa Las Nieves
811019899-1
PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES
VIGENCIA 2026

ITEM/	NOMBRE PROYECTO/	OBJETIVO DEL PROYECTO	ALCANCE	RUBRO PRESUPUESTAL/	FUENTE DE RECURSOS	PRESUPUESTO
4	Conservación de la Infraestructura Educativa	Realizar mantenimiento correctivo y preventivo a la infraestructura física de la institución educativa, garantizando condiciones adecuadas de seguridad, funcionalidad y bienestar para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.	Contratación de servicios y adquisición de materiales para la reparación y mantenimiento de sistemas de plomería (lavamanos, sanitarios, redes hidráulicas), redes eléctricas (tomas, luminarias, tableros eléctricos), redes de datos e internet (cableado estructurado, conectividad), pintura, adecuaciones menores, y otros arreglos necesarios para mantener en óptimo estado las instalaciones físicas de aulas, oficinas, baterías sanitarias, salones de informática, bibliotecas y zonas comunes.	Mantenimiento de infraestructura educativa	SGP	\$14,000,000
5	Conservación de la Infraestructura Educativa / Prevención de Riesgos	Garantizar condiciones de salubridad y seguridad en las instalaciones institucionales mediante la ejecución periódica de servicios de fumigación y la recarga oportuna de extintores, contribuyendo a la prevención de riesgos sanitarios y de incendios.	Prestación del servicio de fumigación en todas las áreas internas y externas de la institución educativa, incluyendo salones, oficinas, cocinas, baños y zonas comunes. Recarga, mantenimiento, adquisición y verificación técnica de los extintores ubicados en las instalaciones institucionales.	Remuneración servicios técnicos	SGP	\$1,500,000

Institución Educativa Las Nieves
811019899-1
PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES
VIGENCIA 2026

ITEM/	NOMBRE PROYECTO/	OBJETIVO DEL PROYECTO	ALCANCE	RUBRO PRESUPUESTAL/	FUENTE DE RECURSOS	PRESUPUESTO
6	Dotación de Infraestructura Educativa, Aprovechamiento TICS	Fortalecer los procesos pedagógicos y administrativos de la institución educativa mediante la adquisición de equipos tecnológicos que mejoren las condiciones de enseñanza-aprendizaje, el acceso a la información y la gestión institucional.	Incluye la compra de computadores, impresoras, video proyectores, televisores, y otros dispositivos electrónicos requeridos para el desarrollo de actividades académicas en aula, uso en salas de informática, clases con apoyo audiovisual. La dotación será distribuida según las necesidades de sedes, áreas y niveles educativos, priorizando ambientes que requieran renovación o modernización de equipos.	Dotacion institucional de infraestructura educativa	SGP	\$4,000,000
7	Proyecto Administrativo y Financiero	Suministrar los elementos de papelería necesarios para el adecuado funcionamiento administrativo, garantizando la organización, registro, archivo y comunicación interna y externa de los procesos institucionales.	Comprende la adquisición de resmas de papel, carpetas, sobres, esferos, toner, clips, marcadores, cintas adhesivas, cuadernos, Tintas de Impresora, suministros de fotocopadoras y demás útiles requeridos por rectoría, coordinación, secretaría académica y otras dependencias administrativas. El material será usado durante toda la vigencia por el equipo administrativo.	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	SGP	\$1,500,000
8	Proyecto Administrativo y Financiero	Cubrir los costos asociados a los servicios financieros utilizados para la administración de los recursos del Fondo de Servicios Educativos, garantizando la operatividad y legalidad de los movimientos contables y financieros de la institución.	Incluye el pago por servicios de manejo de cuenta, transferencias electrónicas, emisión de certificados bancarios y cualquier otro cobro generado por la entidad bancaria en la cual están depositados los recursos del FSE.	Servicios financieros y servicios conexos	Recursos Propios	\$260,000

Institución Educativa Las Nieves
811019899-1
PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES
VIGENCIA 2026

ITEM/	NOMBRE PROYECTO/	OBJETIVO DEL PROYECTO	ALCANCE	RUBRO PRESUPUESTAL/	FUENTE DE RECURSOS	PRESUPUESTO
9	Proyecto Administrativo y Financiero	Cubrir los costos asociados a los servicios financieros utilizados para la administración de los recursos del Fondo de Servicios Educativos, garantizando la operatividad y legalidad de los movimientos contables y financieros de la institución.	Incluye el pago por servicios de manejo de cuenta, transferencias electrónicas, emisión de certificados bancarios y cualquier otro cobro generado por la entidad bancaria en la cual están depositados los recursos del FSE.	Servicios financieros y servicios conexos	SGP	\$200,000
10	Proyecto Administrativo y Financiero	Actualizar y renovar las licencias del software institucional para el registro, gestión y seguimiento de matrículas, notas y procesos académicos. También la adquisición de firma digital para facturación electrónica.	Incluye la adquisición o renovación anual de la licencia del software utilizado por la institución para la gestión académica, el ingreso de matrículas, la asignación de grupos, la carga y consolidación de calificaciones, así como la generación de reportes e informes para el MEN y entes territoriales. La renovación de la firma de facturación electrónica.	Remuneración servicios técnicos	SGP	\$3,500,000
11	Proyecto Administrativo y Financiero	Garantizar la gestión contable, financiera y fiscal del Fondo de Servicios Educativos mediante la contratación de un profesional en contaduría pública, cumpliendo con la normatividad vigente y asegurando la transparencia en el manejo de los recursos.	Comprende la contratación de un contador público, responsable de elaborar los informes contables mensuales y anuales, informes a los entes de control (MEN, Contraloría, Secretaría de Educación), declaraciones tributarias cuando aplique, y demás documentos requeridos para la adecuada administración del FSE.	Prestación de servicios profesionales	SGP	\$12,000,000

Institución Educativa Las Nieves
811019899-1
PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES
VIGENCIA 2026

ITEM/	NOMBRE PROYECTO/	OBJETIVO DEL PROYECTO	ALCANCE	RUBRO PRESUPUESTAL/	FUENTE DE RECURSOS	PRESUPUESTO
12	Proyecto de Aprovechamiento de Tiempo Libre	Fomentar la integración, participación y bienestar de los estudiantes a través de la realización de actividades culturales, lúdicas y pedagógicas, fortaleciendo los valores, la convivencia escolar y el sentido de pertenencia hacia la institución.	Incluye la planeación y ejecución de jornadas conmemorativas como el Día del Niño, Día del Estudiante, Día del Maestro, Semana Cultural, Día de la Familia, entre otras. Las actividades podrán contemplar la contratación de presentaciones artísticas, adquisición de refrigerios, kits lúdicos, elementos decorativos, materiales para juegos, concursos, talleres, recordatorios, y demás insumos necesarios para el desarrollo de eventos que promuevan la formación integral de los estudiantes y fortalezcan la comunidad educativa.	Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos	SGP	\$6,000,000
13	Proyectos de Obligatorio Cumplimiento en el PEI	Dotar a docentes y estudiantes con los materiales educativos básicos necesarios para el desarrollo de actividades pedagógicas, mejorando el proceso de enseñanza-aprendizaje y promoviendo la equidad en el acceso a recursos escolares.	Incluye la adquisición de lápices, colores, borradores, tijeras, pegante, plastilina, cartulinas, papel bond, cuadernos, marcadores, reglas y otros insumos escolares que serán distribuidos según las necesidades de los grados y áreas, en el desarrollo de las clases, proyectos transversales y actividades institucionales.	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	SGP	\$8,000,000
14	Proyectos de Obligatorio Cumplimiento en el PEI	Garantizar el desplazamiento seguro, oportuno y organizado de estudiantes y docentes de la institución educativa hacia los destinos programados para salidas pedagógicas	Contratación de servicio de transporte terrestre autorizado, que cumpla con la normatividad vigente en materia de seguridad escolar.	Transporte Escolar	SGP	\$5,000,000

Institución Educativa Las Nieves
811019899-1
PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES
VIGENCIA 2026

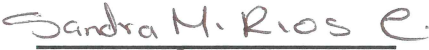
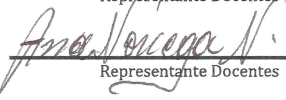
ITEM/	NOMBRE PROYECTO/	OBJETIVO DEL PROYECTO	ALCANCE	RUBRO PRESUPUESTAL/	FUENTE DE RECURSOS	PRESUPUESTO
15	Proyectos de Obligatorio Cumplimiento en el PEI	Adquirir materiales pedagógicos duraderos que fortalezcan los procesos de enseñanza-aprendizaje, el desarrollo motriz y sensorial de los estudiantes, y la práctica de actividades físicas y lúdicas, especialmente en los niveles de preescolar, básica y media	Incluye la compra de elementos como textos, libros, cartillas, Material de Educación Física (balones, cuerdas, colchonetas, etc), juegos didácticos y recursos de uso prolongado para las aulas de preescolar y educación física. La dotación será asignada a los espacios según las necesidades de los distintos niveles educativos y sedes.	Dotacion institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	SGP	\$3,964,000
16	Reconocimiento Académico	Diseñar, imprimir y entregar los diplomas de grado a los estudiantes que culminan los niveles de básica y media, como parte del reconocimiento institucional a su proceso formativo y académico.	Elaboración, planeación y diseño de diplomas, actas, carpetas, tarjetas y demás elementos como reconocimientos para la clausura escolar.	Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	SGP	\$6,200,000

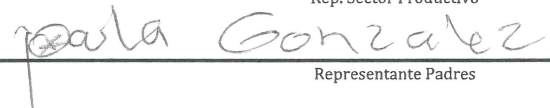
Valor Total POAI	\$	75,824,000
Valor Presupuesto	\$	75,824,000
DIFERENCIA	\$	-

Aprobado por el Consejo Directivo el día:
0

viernes, 18 de julio de 2025

ACUERDO C.D. N° ____/ACTA C.D N° ____


 Rector

 Sandra M. Rios
 Representante Docentes

 Representante Docentes
 Representante Padres


 Sara Aguirre A.
 Rep. Estudiantes
 Rep. Exalumnos
 Rep. Sector Productivo

 Paola Gonzalez
 Representante Padres