

**FORMATO PROGRAMACION ANUAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2025  
INFORME PRESENTADO A LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL**

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:  
ORDENADOR DEL GASTO:

RAMÓN MUNERA LOPERA  
CARLOS OCTAVIO GÓMEZ TABARES

**PROGRAMACION PLAN DE COMPRAS**

VIGENCIA 2025

ENERO A DICIEMBRE

X

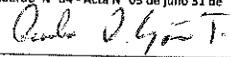
**B. ADQUISICIONES PLANEADAS**

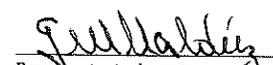
Códigos UNSPSC (Cada Código UNSPSC separado por un espacio)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Duración estimada del contrato (número de mes(es))	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitudes de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
1 72101516 72151601 72151603 72151605 81112306 81112216 72102103 72102104 49232304 72102106 72154102	REMUNERACION DE SERVICIOS TECNICOS: Mantenimiento software académico, mantenimiento de equipos en general, fumigación y recarga de extintores.(proyectos administrativo de funcionamiento, Prevención y Atención de Riesgos)	Marzo	9	De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015)	Sistema General de Participaciones - SGP	15,000,000	15,000,000	No	NA	Carlos Octavio Gómez Tabares: Rector y Ordenador del Gasto. Celular: 3155758383. Fijo 2636985. Email: ie.ramonmunera@hotmail.com
2 84111502	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES (Proyecto administrativo de funcionamiento, )	Febrero	11	De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015). Contratación directa.	Sistema General de Participaciones - SGP	13,704,000	13,704,000	No	NA	Carlos Octavio Gómez Tabares: Rector y Ordenador del Gasto. Celular: 3155758383. Fijo 2636985. Email: ie.ramonmunera@hotmail.com
3 47131501 47131820 47131608 47131807 47131611 47131821 47131803 47131600 47131813 47131618 47131604	SUMINISTRO DE UTILES Y PAPELERIA , suministros para fotocopiadoras-(proyecto administrativo de funcionamiento, estudio comprensión y práctica de la Constitución y la instrucción cívica, sistema de gestión de calidad administrativa y mejoramiento, , formación ciudadana y democracia, educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía, gestión de calidad, prevención Integral de la drogadicción, educación en tránsito y seguridad vial, )	Marzo	9	De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015).	Recursos Propios	4,200,000	4,200,000	No	NA	Carlos Octavio Gómez Tabares: Rector y Ordenador del Gasto. Celular: 3155758383. Fijo 2636985. Email: ie.ramonmunera@hotmail.com
4 47131501 47131820 47131608 47131807 47131611 47131821 47131803 47131600 47131813 47131618 47131604	SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA EL ASEO (proyectos administrativo de funcionamiento, protección del ambiente, la ecología y la preservación de los recursos naturales)	Marzo	9	De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015). Contratación directa.	Sistema General de Participaciones - SGP	12,000,000	12,000,000	No	NA	Carlos Octavio Gómez Tabares: Rector y Ordenador del Gasto. Celular: 3155758383. Fijo 2636985. Email: ie.ramonmunera@hotmail.com
44101501 43211507 43211508	OTROS PRODUCTOS METÁLICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE (equipos para uso administrativo: impresoras, TV, computador)	Marzo	9	De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015). Contratación directa.	Sistema General de Participaciones - SGP	5,000,000	5,000,000	No	NA	Carlos Octavio Gómez Tabares: Rector y Ordenador del Gasto. Celular: 3155758383. Fijo 2636985. Email: ie.ramonmunera@hotmail.com

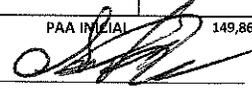
5	44121701 44121804 44103105 43201809 31201503 14111514 44121704 44122011 14111507 44121506 44121618 44103103	SUMINISTRO DE UTILES Y PAPELERIA, suministros para fotocopiadoras e impresoras- (proyecto administrativo de funcionamiento, estudio comprensión y práctica de la Constitución y la instrucción cívica, sistema de gestión de calidad administrativa y mejoramiento, , formación ciudadana y democracia, educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía, gestión de calidad, cátedra de estudios Afrocolombianos, prevención integral de la drogadicción, educación en tránsito y seguridad vial, )	Marzo	9	De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015). Contratación directa.	Sistema General de Participaciones - SGP	12,000,000	12,000,000	No	NA	Carlos Octavio Gómez Tabares: Rector y Ordenador del Gasto. Celular: 3155758383. Fijo 2636985. Email: ie.ramonmunera@hotmail.com
6	55101509 55121714 60101606 82121506 82121901 82121904	SERVICIOS DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES: Impresión de diplomas, actas de grado, carpetas, empastada de libros. (Asociado a los proyectos administrativo de funcionamiento, educativo institucional, democracia)	Abril	8	De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015).	Sistema General de Participaciones - SGP	7,000,000	7,000,000	No	NA	Carlos Octavio Gómez Tabares: Rector y Ordenador del Gasto. Celular: 3155758383. Fijo 2636985. Email: ie.ramonmunera@hotmail.com
7	93151608 84121501	SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS (administrativo de funcionamiento y financiero)	Marzo	10	REGIMEN_ESPECIAL	Recursos propios	100,000	100,000	No	NA	Carlos Octavio Gómez Tabares: Rector y Ordenador del Gasto. Celular: 3155758383. Fijo 2636985. Email: ie.ramonmunera@hotmail.com
8	831115	OTROS SERVICIOS PUBLICOS-GAS (administrativo de funcionamiento y financiero)	Marzo	10	REGIMEN_ESPECIAL	Recursos propios	52,000	52,000	No	NA	Carlos Octavio Gómez Tabares: Rector y Ordenador del Gasto. Celular: 3155758383. Fijo 2636985. Email: ie.ramonmunera@hotmail.com
9	93141701 93141702 93141703	ACTIVIDADES PEDAGOGICAS, CIENTÍFICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES PARA LOS EDUCANDOS: DIA DEL NIÑO, DIA DE LA JUVENTUD, ACTO DE GRADUACION, FERIA DE LA CIENCIA (proyecto aprovechamiento del tiempo libre)	Marzo	9	De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015).	Sistema General de Participaciones - SGP	12,000,000	12,000,000	No	NA	Carlos Octavio Gómez Tabares: Rector y Ordenador del Gasto. Celular: 3155758383. Fijo 2636985. Email: ie.ramonmunera@hotmail.com
10	60106207 60101725 60101704 60101713 42251503 42251505	DOTACION INSTITUCIONAL DE MATERIAL Y MEDIOS PEDAGÓGICOS PARA EL APRENDIZAJE (Proyectos educativo institucional)	Marzo	9	De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015).	Sistema General de Participaciones - SGP	12,110,000	12,110,000	No	NA	Carlos Octavio Gómez Tabares: Rector y Ordenador del Gasto. Celular: 3155758383. Fijo 2636985. Email: ie.ramonmunera@hotmail.com
11	44101501 43211507 43211508	Dotación de infraestructura educativa (compra de equipos para misión estudiantil) PROYECTO Funcionamiento.	Marzo	9	De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015).	Sistema General de Participaciones - SGP	6,000,000	6,000,000	No	NA	Carlos Octavio Gómez Tabares: Rector y Ordenador del Gasto. Celular: 3155758383. Fijo 2636985. Email: ie.ramonmunera@hotmail.com
12	72101507 72101505 72101510 72141115 72141114 72151302 73181104 72151511 70111713 72121507 72152602 72152601 72152605	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA (proyectos administrativo de funcionamiento,)	Marzo	9	De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015).	Sistema General de Participaciones - SGP	50,696,000	50,696,000	No	NA	Carlos Octavio Gómez Tabares: Rector y Ordenador del Gasto. Celular: 3155758383. Fijo 2636985. Email: ie.ramonmunera@hotmail.com

Acuerdo N° 04 - Acta N° 05 de julio 31 de 2024

PAA INICIAL 149,862,000 149,862,000

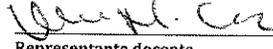
  
CARLOS OCTAVIO GÓMEZ TABARES  
Rector

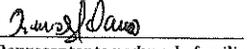
  
Representante docente  
C.C. 70.191277

  
Representante padres de familia  
C.C. 2148541

  
Representante Estudiantes  
C.C. 1033183120

  
Representante del sector productivo  
C.C. 43.586632

  
Representante docente  
C.C. 1044505351

  
Representante padres de familia  
C.C. 1437504

Representante exalumnos  
C.C.

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAMÓN MÚNERA LOPERA**  
**INFORME PRESENTADO A LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES (POAI) VIGENCIA 2025**

INCIDENCIA DE PROYECTOS EN EL PEI: El crecimiento institucional es una meta de trabajo conjunto. Por eso, la planeación institucional desde los requerimientos de las área y proyectos específicos de las mismas, fortalece el proyecto educativo Institucional. En la medida en que las diversas instancias se comprometen en la planeación institucional se cualifica todo el sistema educativo.

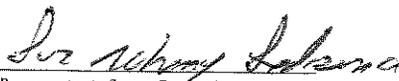
LINEA DE ACCIÓN	PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INCIDENCIA CON EL PEI	REQUERIMIENTOS DETALLADOS BIENES Y			FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSOS	RESPONSABLE	
					Cantidad bienes adquirir	Unidad de medida	Descripción bien o servicio					
1	Cuidado, conservación y protección del entorno	<b>PROTECCION DEL AMBIENTE, LA ECOLOGÍA Y LA PRESERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES.</b>	construir una cultura Ambiental ciudadana a partir de la Sensibilización de la comunidad educativa, tomando como conciencia la relación existente entre el hombre y el medio ambiente.	Celebraciones: día del agua, la tierra, el árbol y el medio ambiente. Carteleros, presentaciones y fichas orientadoras de grupo.	Apoya la formación de seres conscientes y responsables con el entorno.	5	Unidad	Materiales y suministros para el aseo	01/03/2025	30/11/2025	1,000,000	Rector y docentes Ciencias Naturales
2	Conformación y consolidación del Gobierno Escolar	<b>DEMOCRACIA. ESTUDIO, COMPRENSIÓN Y PRÁCTICA DE LA CONSTITUCIÓN Y LA INSTRUCCIÓN CÍVICA</b>	Permite el desarrollo de habilidades ciudadanas y democráticas, con actividades y conocimientos necesarios para la participación responsable de estudiantes, docentes, directivos docentes, padres de familia y comunidad en general.	Camapaña de Eleccion del Personero, Trabajos en equipo al interior de cada aula, Aprobación de situaciones cotidianas que conduzcan a prácticas democráticas, Programas para eleccion del personero y del Contralor estudiantil, fortaleciendo el liderazgo escolar.	El proyecto de formación ciudadana y democracia incide específicamente en la formación democrática y la sana convivencia institucional	5	Unidad	Sumnistros de útiles y papelería	01/03/2025	30/11/2025	500,000	Rector y comité de calidad
3	Fomento a las Actividades deportivas, culturales como torneos, salidas pedagógicas y eventos culturales día del Idioma, días del Niño, Día de la Juventud y día de la Antioqueñidad, festival de talentos..	<b>APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, EL FOMENTO DE LA DIVERSIDAD CULTURAL, LA PRÁCTICA DE LA EDUCACIÓN FÍSICA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE FORMATIVO Y LA CATEDRA ESCOLAR DE TEATRO Y ARTES ESCÉNICAS</b>	Fomentar el uso adecuado del tiempo hacia la construcción de una vida dinámica, responsable y comprometida consigo mismo y con los demás.	Torneos intercolegiales de micro futbol, voleibol y baloncesto, torneos interescolares, entre otros.	El proyecto Educativo Institucional enfatiza en el fortalecimiento de las Competencias deportivas, culturales, científicas y de convivencia.	1	Actividad	Actividad día de grados: feria de la ciencia, semana de inglés.	01/03/2025	30/11/2025	8,000,000	Rector y Area de Educación física, recreación y deporte
						1	Actividad	Día de la niñez y la recreación			2,000,000	
						1	Actividad	Día de la Juventud			2,000,000	

4	Minimización de los riesgos ambientales y sociales de la comunidad educativa.	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE RIESGOS	Capacitar a los miembros de la comunidad educativa en riesgos, prevención, acción y actitudes frente a un posible desastre natural o de cualquier otra índole.	Simulacros de emergencias en la institución, extintores en sitios estratégicos. Charlas educativas con entidades afines: Bomberos, Cruz Roja, Centros de Salud, Defensa Civil. implementación del plan escolar de emergencia.	Es necesario mantener un plan de prevención y acciones frente a posibles emergencias.	1	Servicio	Fumigación de la planta física de la I.E.	01/03/2025	30/11/2025	1,000,000	Rector y comité de Prevención y atención de riesgos
						10	Servicio	Recarga de extintores	01/03/2025	30/11/2025	1,000,000	
5	Mejoramiento de la calidad Educativa en cada una de las 4 Gestiones	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ADMINISTRATIVA Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Fortalecer el trabajo articulado entre los procesos, permitiendo la asertada toma de decisiones, y las mejoras continuas.	Reuniones del Equipo de calidad, realización de auditorias y socialización temas de calidad	Mejoramiento continuo y garantizar el desarrollo de los procesos	10	Unidad	Útiles y papelería	01/03/2025	30/11/2025	500,000	Rector y Comité de Calidad
6	Orientación Sexual Centrada en la Autoestima y valores, Prevención de embarazos no deseados.	EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA	Incentivar permanentemente hacia la construcción de la vida dinámica, responsable y comprometida consigo mismo y con los demás.	Talleres de conocimiento y respeto hacia el cuerpo, Realizar talleres, carteleras, decoraciones y manual de sexualidad.	Cultura del cuidado propio, con los demás y con el entorno	6	Unidad	Útiles y papelería	01/03/2025	30/11/2025	500,000	Comité de educación sexual
7	Reconocimiento de la identidad cultural y respeto a la diversidad étnica.	CÁTEDRA DE ESTUDIOS AFROCOLOMBIANOS	Contribuir al reconocimiento de las características de la población colombiana y propender por el respeto de sus habitantes.	Juego, folclor, gastronomía, moda.	Respeto a la diversidad.	6	Unidad	Útiles y papelería	01/03/2025	30/11/2025	500,000	Docentes
8	Desarrollo de habilidades para la vida.	PREVENCIÓN INTEGRAL DE LA DROGADICCIÓN	Fortalecer habilidades para hacer frente a situaciones de la vida cotidiana y disminuir riesgos sicosociales.	Talleres reflexivos y prácticos. Análisis de casos. Juegos de roles.	Desarrollo de talentos y capacidades.	6	Unidad	Útiles y papelería	01/03/2025	30/11/2025	500,000	Sicóloga y docente
9	Prevención de accidentes y protección de la vida.	EDUCACIÓN EN TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL.	Fomentar hábitos de autocuidado y conservación de la vida , en todas sus manifestaciones.	Presentaciones, charlas, talleres, trabajo en equipo, exposiciones.	Cultura del cuidado propio y de los otros.	6	Unidad	Útiles y papelería	01/03/2025	30/11/2025	500,000	Docente
	Renovación licencia del software académico y reparación de equipos.			Renovar la licencia del software académico, para seguimiento académico comportamental e información de cada estudiante, docentes, procesos curriculares.		Remuneración de servicios técnicos	Contrato	Servicios técnicos	01/03/2025	30/11/2025	13,000,000	Rector
	Asesoría contable para la vigencia 2025			Rendición de informes a los entes de control y certificación de estados financieros.		Prestación de servicios profesionales	Contrato	Honorarios	01/02/2025	31/12/2025	13,704,000	Rector

10	Cubrir gastos bancarios en que incurra la I.E.	ADMINISTRATIVO DE FUNCIONAMIENTO	Apoyar planes y proyectos de las distintas gestiones para el mejoramiento de la dotación de materiales y de las instalaciones de la planta física	Apoyar los procesos financieros y tesorería	Apoyar los procesos misionales de la institución, mejorar la calidad del servicio educativo, administrativo y sensibilizar a la comunidad educativa.	servicios financieros y conexos	mes	Gastos bancarios	01/02/2025	30/11/2025	100,000	Rector
	Apoyar el proyecto de restaurante escolar, cuando éste no funciona.			Apoyar el proyecto de restaurante escolar, cuando éste no funciona.		otros servicios públicos	mes	servicio de gas	01/02/2025	30/11/2025	52,000	Rector
	Adquisición de equipos			Apoyo a los procesos administrativos de rectoría, biblioteca, secretaría, coordinación, tesorería, docencia.		Compra de equipos administrativos	Contrato	Compra de equipos	01/02/2025	30/11/2025	5,000,000	Rector
	Adquisición de útiles y papelería para la institución educativa en el área administrativa.			Apoyo a los procesos administrativos de rectoría, biblioteca, secretaría, coordinación, tesorería, docencia, en función de un ambiente ameno y saludable para la labor diaria.		Útiles, papelería	Contrato	Unidad	01/02/2025	30/11/2025	13,200,000	Rector
	Suministros de elementos para el aseo general de la institución educativa			Reconocimientos grados de bachilleres y estudiantes destacados en múltiples actividades.		Elementos para el aseo	Contrato	Unidad	01/02/2025	30/11/2025	11,000,000	Rector
	Impresión de diplomas y documentos para actos de graduación.			Actividades curriculares diarias de enseñanza, aprendizaje de los educandos.		Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	Contrato	Contrato	01/02/2025	30/11/2025	7,000,000	Rector
	Compra de equipos para misión estudiantil.			Actividades curriculares diarias de enseñanza, aprendizaje de los educandos.		Dotación institucional de infraestructura educativa	Mes	Mes	01/02/2025	30/11/2025	6,000,000	Rector
	Dotación institucional de materiales didácticos, para el aprendizaje de los educandos.			Actividades de mejoramiento continuo de la planta física de la institución, sin comprometer lo estructural		Dotación pedagógica	Contrato	Contrato	01/02/2025	30/11/2025	12,110,000	Rector
	Mantenimiento y reparaciones locativas.					Mantenimiento o infraestructura SGP	Contrato	Servicios	01/02/2025	30/11/2025	50,696,000	Rector
	<b>TOTAL POAI INICIAL 149,862,000</b>											

Acuerdo N° 04 - Acta N° 05 de julio 31 de 2024

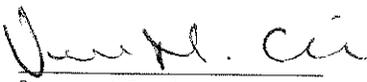
  
 Carlos Octavio Gómez Tabares  
 Rector

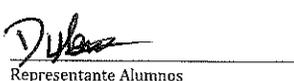
  
 Representante Sector Productivo  
 C.C. 43.506632

  
 Representante Padre de Familia  
 C.C. 2148541

  
 Representante Padre de Familia  
 C.C. 1437504

  
 Representante Docente  
 C.C. 70.141.277

  
 Representante Docente  
 C.C. 1044505351

  
 Representante Alumnos  
 C.C. 1033183120

Representante Exalumno  
 C.C.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAMÓN MÚNERA LOPERA.**

Secciones Alto de la Cruz y Ramón Múnera Lopera  
Aprobado por Resolución 16199 de Noviembre 27 de 2002

**ACTA CONSEJO DIRECTIVO 5 - 2024**

Julio 31 de 2024

**Hora de inicio:** 11:00 a.m.

**Lugar:** Rectoría

**Asistentes:**

- Carlos Octavio Gómez Tabares (Rector)
- Luz Nohemy Ledesma Alzate (Rep. sector productivo 2022 y 2023)
- Viviana María Gómez Velásquez (Representante de los docentes)
- Guillermo Álvarez Díez (Representante de los docentes)
- Dylan Ríos Henao (Representante de los estudiantes)
- Reymar Susana Aldama Cignarella (Representante de los padres)
- Angelo Jesús Ramírez Nava (Representante de los padres)

**No asistieron:**

- Mauricio Gutiérrez (Representante de exalumnos)

**Invitados:**

- Noris Paternina (Tesorera asignada a la institución)

**Orden del día:**

1. Verificación de quórum.
2. Discusión y definición del presupuesto para 2025.
3. Presentación y discusión del informe presupuestal y flujo de caja correspondiente al segundo trimestre de 2024.
4. Varios

**Desarrollo de la reunión:**

1. Se inicia la reunión con 6 integrantes.
2. El rector informa al Consejo que la repavimentación del patio de La Cruz puede costar cerca de 16'000.000 de pesos. Se hace un análisis de ítem por ítem para



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAMÓN MÚNERA LOPERA.

Secciones Alto de la Cruz y Ramón Múnera Lopera  
Aprobado por Resolución 16199 de Noviembre 27 de 2002

reasignar los recursos respecto a la propuesta inicial mientras la tesorera aclara cada una de las inquietudes de los asistentes. Se encuentra que hay que escoger entre la repavimentación del patio de La Cruz o el trasponerte escolar para salidas pedagógicas. Unánimemente se vota por primera opción.

Finalmente el presupuesto quedó así:

	Recursos propios	SGP	TOTAL INGRESOS
			<b>149,862,000</b>
<b>INGRESOS RECURSOS PROPIOS</b>	<b>4,352,000</b>		
Concesión espacio tienda escolar	4,050,000		4,050,000
Certificado de exalumnos	300,000		300,000
Rendimientos financieros RP	2,000		2,000
<b>INGRESOS M.E.N.</b>		<b>145,510,000</b>	
Transferencia gratuidad		145,489,119	145,489,119
Rendimientos financieros SGP		20,881	20,881
			<b>TOTAL GASTOS</b>
			<b>149,862,000</b>
<b>GASTOS RECURSOS PROPIOS</b>	<b>4,352,000</b>		
Comisión bancaria	100,000		100,000
Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo(aseo y papelería)	4,200,000		4,200,000
Otros servicios públicos (Gas)	52,000		52,000
Servicios financieros	100,000		100,000
<b>GASTOS M.E.N.</b>		<b>145,510,000</b>	
Remuneración de servicios técnicos		15,000,000	15,000,000
Prestación de servicios profesionales		13,704,000	13,704,000
Compra de equipos Admón.		5,000,000	5,000,000
Materiales y suministros		28,200,000	28,200,000
Impresos y publicaciones		7,000,000	7,000,000
Actividades pedagógicas		12,000,000	12,000,000
Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje		12,110,000	12,110,000
Mantenimiento de infraestructura		50,696,000	30,696,000
Compra de equipos misión estudiantil		6,000,000	6,000,000



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAMÓN MÚNERA LOPERA.

Secciones Alto de la Cruz y Ramón Múnera Lopera  
Aprobado por Resolución 16199 de Noviembre 27 de 2002

### 3. Se presenta el informe presupuestal y flujo de caja correspondiente

#### Ingresos

Ingresos por concesión de espacios (Arriendo)	2,100,000
Certificados de egresados	217,800
Rendimientos financieros	29,644
Transferencias del M.E.N. Por Gratuidad educativa	145,489,119
Recursos del balance vigencia 2023	8,955,237
Transferencia municipal (Media técnica)	0
<b>TOTAL INGRESOS RECAUDADOS</b>	<b>156,791,800</b>

#### Gastos

Materiales y suministros	0
Compra de equipos-Uso administrativo	0
Servicios técnicos	2,863,000
Prestación de servicios profesionales	5,450,374
Comisiones bancarias	0
Impresos y publicaciones	0
Dotación pedagógica	0
Mantenimiento de infraestructura	0
Actividades pedagógicas y culturales	0
<b>TOTAL GASTOS EJECUTADOS</b>	<b>8,313,374</b>
<b>SALDO PRESUPUESTAL DISPONIBLE</b>	<b>148,478,426</b>

#### SALDOS EN BANCOS

Recursos propios	6,617,105
M.E.N. SGP	143,028,258
Transferencia municipal	8,022
<b>TOTAL</b>	<b>149,653,385</b>
Menos cuentas por pagar	-\$ 1,167,937
Menos rendimientos por devolver al municipio	-\$ 7,022
<b>SALDO EN BANCOS DISPONIBLE</b>	<b>\$ 148,478,426</b>

Cada ítem fue explicado por la tesorera. Unánimemente el informe fue aprobado por el consejo directivo.

La reunión terminó a la 1:00 p.m.

Para constancia firman los asistentes a la reunión del Consejo Directivo.

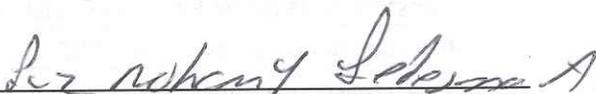


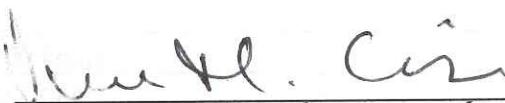
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAMÓN MÚNERA LOPERA.**

Secciones Alto de la Cruz y Ramón Múnera Lopera  
Aprobado por Resolución 16199 de Noviembre 27 de 2002

4. Para la próxima reunión se analizará el reglamento interno del C. D. y unas reformas al Manual de convivencia y al SIEE.

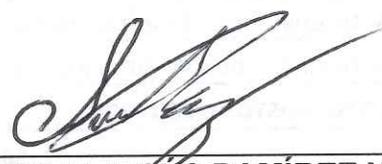
  
\_\_\_\_\_  
**CARLOS OCTAVIO GÓMEZ TABARES**  
Rector

  
\_\_\_\_\_  
**LUZ NOHEMY LEDESMA ALZATE**  
Representante Sector Productivo

  
\_\_\_\_\_  
**VIVIANA MARÍA GÓMEZ VELÁSQUEZ**  
Representante docentes

  
\_\_\_\_\_  
**GUILLERMO ÁLVAREZ DÍEZ**  
Representante docentes

  
\_\_\_\_\_  
**DYLAN RÍOS HENAO**  
Representante estudiantes

  
\_\_\_\_\_  
**ANGELO JESÚS RAMÍREZ NAVA**  
Representante Padres de familia

  
\_\_\_\_\_  
**REYMAR SUSANA ALDAMA CIGNARELLA**  
Representante Padres de familia

Ausente  
\_\_\_\_\_  
**MAURICIO GUTIÉRREZ**  
Representante Egresados