



Institución Educativa Benjamín Herrera

Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria, Media Académica y Media Técnica

Resolución 16309 del 27 de nov. de 2002 Aprobación de estudios

Resolución 20185004311 de 2018 Media Técnica, Turismo

Resolución 4518 de 22 nov. de 2005 Aprobación tercera jornada de adultos

NIT 811.039.014-4 DANE 105001002071

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2027

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	INSTITUCIÓN EDUCATIVA BENJAMÍN HERRERA
Dirección	Calle 25 N° 52 - 140 Barrio Trinidad
Teléfono	3004175606
Página web	https://www.benjaminherreraimedellin.edu.co/
Misión y visión	Misión La Institución Educativa Benjamín Herrera presta un servicio educativo inclusivo de carácter público en los niveles de preescolar, básica, media académica, media técnica y de adultos, comprometida con el mejoramiento continuo para la formación integral de los estudiantes, mediante un modelo pedagógico basado en la autogestión del conocimiento, con énfasis en la Investigación, los procesos de lectura crítica, las habilidades del pensamiento y las competencias del siglo XXI, formando ciudadanos capaces de transformar su contexto a partir del desarrollo sostenible de los recursos naturales y culturales. Visión La Institución Educativa Benjamín Herrera será reconocida en el año 2027 por su convivencia ciudadana y la corresponsabilidad de las familias, disfrutando de ambientes de aula para la investigación y la autogestión del conocimiento, con estudiantes capaces de implementar las habilidades del siglo XXI y de transformar su contexto, orientado desde el desarrollo sostenible.
Perspectiva estratégica	1. Implementar un plan de estudio ajustado a los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y las Instituciones articuladoras a partir de estrategias investigativas y de uso de TIC. 2. Orientar actividades que favorezcan el desarrollo de competencias ciudadanas, a través de los proyectos pedagógicos y de manera transversal con las áreas del conocimiento dentro de un contexto de inclusión. 3. Implementar estrategias de promoción, prevención y atención de la convivencia escolar que contribuyan al mejoramiento del clima escolar y desarrollo de una sociedad tolerante. 4. Implementar planes y proyectos para garantizar el alcance de los objetivos del PEI a través del trabajo colaborativo de los procesos del SGC.
Información de contacto responsable	ALICIA MARIA MARIN OCHOA rectoria@benjaminherreraimedellin.edu.co
Valor total del PAA	\$ 77,889,733
Límite de contratación menor cuantía	1000 smmv de acuerdo al presupuesto de la entidad territorial
Límite de contratación mínima cuantía	100 smmv de acuerdo al presupuesto de la entidad territorial
Fecha de última actualización del PAA	29/07/2026

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

"Competencias ciudadanas para el Aprendizaje"
Participar, Pensar, Transformar

Calle 25 No. 52 - 140 Cel: 300 417 0726 - 300 417 5606 Email: secretaria@benjaminherreraimedellin.edu.co



Institución Educativa Benjamín Herrera

Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria, Media Académica y Media Técnica

Resolución 16499 del 27 de nov. de 2002 Aprobación de estudios

Resolución 20185004311 de 2018 Media Técnica, Turismo

Resolución 4518 de 22 nov. de 2005 Aprobación tercera jornada de adultos

NTT 811.039.014-4 DANE 105001002071

Nº	Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de ejecución de la actividad	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable	Rubro Presupuestal
1	44121500; 44121600; 44121700; 44121800; 44121900; 44122000; 44122100; 601000; 24121802; 46171501; 31161500; 391016; 31211904; 10120000; 43211700; 4211706	Suministros de Oficina, Materiales Educativos, materiales de ferretería, Abonos, implementos de jardinería, Gestión Administrativa y académica	MARZO - DICIEMBRE	10 MESES	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SGP-RP	10,813,233	10,813,233	NO	N/A	ALICIA MARIA MARIN OCHOA rectoria@benjaminherrera.melitin.edu.co	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo
2	47131500; 47131600; 47131700; 47131800; 47131900; 47132100; 47121800; 47121900; 47131600; 60141100; 6010	Suministros de Aseo, Equipos y Accesorios de Limpieza y Desinfección, dotación primeros auxilios, material de bioseguridad. Gestión Administrativa Implementos deportivos. Proyecto: lúdica, tiempo libre y recreación	MARZO - DICIEMBRE	10 MESES	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SGP	5,000,000	5,000,000	NO	N/A	ALICIA MARIA MARIN OCHOA rectoria@benjaminherrera.melitin.edu.co	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo
3	44121500; 44121600; 44121700; 44121800; 44121900; 44122000; 44122100; 601000	Suministros de Oficina, Materiales Educativos. Proyecto gestión académica CLEI	MARZO	1	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	CLEI	3,265,360	3,265,360	NO	N/A	ALICIA MARIA MARIN OCHOA rectoria@benjaminherrera.melitin.edu.co	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo
4	81112300; 81111800	Mantenimiento de equipos, redes, Soporte técnico. Gestión Directiva y Administrativa	MARZO - NOVIEMBRE	1	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SGP	2,000,000	2,000,000	NO	N/A	ALICIA MARIA MARIN OCHOA rectoria@benjaminherrera.melitin.edu.co	Remuneración servicios técnicos
5	43231512; 81112501; 81112300; 81111800; 46191500; 46191600	Actualización del Software ACADEMICO -sistema de información académico por un año, incluye alojamiento y mantenimiento de página web, Gestión Administrativa. Adquisición del certificado digital de facturación electrónica	MARZO	10 MESES	Contratación Directa	SGP	6,000,000	6,000,000	NO	N/A	ALICIA MARIA MARIN OCHOA rectoria@benjaminherrera.melitin.edu.co	Remuneración servicios técnicos
6	46191500; 46191600; 72102103	Servicios de Recarga de extintores y Control de Plagas. Proyecto administrativo	MAYO	1	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SGP	2,000,000	2,000,000	NO	N/A	ALICIA MARIA MARIN OCHOA rectoria@benjaminherrera.melitin.edu.co	Remuneración servicios técnicos
7	50192800; 50192500; 50192700; 50192100; 50292300; 80141902	Refrigerios, prestación de servicios técnicos y operativos para proyectos en el día del niño y la juventud, bazar de los sueños, semana institucional, enmarcados en el PEI. Proyectos: lúdica, tiempo libre y recreación y convivencia	MARZO - DICIEMBRE	10 MESES	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SGP	6,000,000	6,000,000	NO	N/A	ALICIA MARIA MARIN OCHOA rectoria@benjaminherrera.melitin.edu.co	Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos
8	73151900; 82101500; 55121725; 49101701; 80141630; 82121900	Servicios de Impresión, Diplomas, Actas de grado, manual de convivencia, invitaciones, sellos, elementos de publicidad impresa, fotocopias de guías. Proyecto: promoción de la lectura y escritura Servicio de Empastada de libros. Gestión Administrativa	MARZO - DICIEMBRE	10 MESES	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SGP	6,000,000	6,000,000	NO	N/A	ALICIA MARIA MARIN OCHOA rectoria@benjaminherrera.melitin.edu.co	Servicios prestados de Impresos y Publicaciones
9	72102103; 72151100; 72151500; 72151600; 72151900; 72152300; 72152500; 72153900; 46171500	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las instalaciones (que incluye Servicios Eléctricos, Albañilería, Instalaciones y Montajes, Plomería, Jardinería, Pintura, Resane), Materiales de Ferretería, Cerraduras, elementos de seguridad y Accesorios. Gestión Administrativa	MARZO - OCTUBRE	8 MESES	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SGP-RP	12,311,140	12,311,140	NO	N/A	ALICIA MARIA MARIN OCHOA rectoria@benjaminherrera.melitin.edu.co	Mantenimiento de Infraestructura educativa
10	84111500	Prestación de servicios profesionales -Contador(a) Público(a). Gestión Administrativa	MARZO - DICIEMBRE	10 MESES	Contratación Directa	SGP	16,000,000	16,000,000	NO	N/A	ALICIA MARIA MARIN OCHOA rectoria@benjaminherrera.melitin.edu.co	Prestación de servicios profesionales

"Competencias ciudadanas para el Aprendizaje"
Participar, Pensar, Transformar

Calle 25 No. 52 - 140 Cel: 300 417 0726 - 300 417 5606 Email: secretaria@benjaminherrera.melitin.edu.co



VALORES EN MONEDA NACIONAL				FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS				VALORES EN MONEDA EXTRANJERA				
ITEM	SECCION	PROYECTO	DETALLE	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
5	ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	Mantenimiento de la infraestructura educativa. Comprende las actividades de conservación, reparación, mejoramiento y adecuación de los bienes muebles e inmuebles del establecimiento educativo y preparación y conservación de la planta física. Incluye adquisición de repuestos y accesorios para una fase de los bienes y espacios conexas prestación del servicio educativo.	de la Institución educativa a través de ser una institución abierta, autónoma y compleja. Esto significa que requiere de nuevas formas de gestión para cumplir sus propósitos, desarrollar sus capacidades para abordar los proyectos internos y responder su PDI en lo que tiene que ver con el plan de estudios, el plan de mejoramiento, la planeación curricular, las actividades pedagógicas, las evaluaciones, la gestión de diferentes procesos y competencias, además de las relaciones con diferentes entidades, autoridades e instancias de la comunidad educativa.	12,311,110	Mantenimiento de infraestructura educativa		HUMANO: Rectores y coordinadores LOGISTICO: Contratistas	RECTOR	MARZO	OCTUBRE	Mantener en buen estado los entornos de la institución
2	ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Mantenimiento de la Biblioteca	Mantenimiento de la biblioteca. Comprende la adquisición de libros y el mantenimiento, reparación de equipos de impresión, gestión académica y administrativa y asistencia para la comunidad educativa.	Gestión Académica	10,000,000	Renovación de servicios bibliotecarios		HUMANO: Rectores y coordinadores LOGISTICO: Profesional de apoyo-contrato Software de cálculos Contratistas	RECTOR	MARZO	DICIEMBRE	Llevar el control y sistematizado todo el proceso relacionado con los libros de la biblioteca y la gestión académica.
3	ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Mantenimiento de la Conservación y custodia de documentos	Mantenimiento de la conservación de documentos. Comprende la adquisición de libros académicos y financieros, gestión académica y administrativa y asistencia para la comunidad educativa.	Gestión Académica y Financiera	6,000,000	Servicios prestados de impresión y publicaciones		HUMANO: Rectores y coordinadores LOGISTICO: Equipos Bancos	RECTOR	MARZO	AGOSTO	Mantener de manera organizada los archivos de la institución educativa.
6	ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Administración de los recursos financieros	Administración de los recursos financieros. Comprende la gestión de los recursos financieros, gestión académica y administrativa y asistencia para la comunidad educativa.	Administrativa y Financiera	20,000,000	Servicios financieros y servicios conexos		HUMANO: Rectores LOGISTICO: Bancos	RECTOR	ENERO	DICIEMBRE	Administrar los servicios financieros
7	ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Servicio Financiero Profesional	Servicio Financiero Profesional. Comprende las actividades de Contratación de servicios profesionales de contabilidad, gestión académica y administrativa y asistencia para la comunidad educativa.	Gestión Administrativa y Financiera	16,000,000	Prestación de servicios profesionales		HUMANO: Rectores LOGISTICO: Profesional de apoyo-contrato	RECTOR	MARZO	DICIEMBRE	Llevar una contabilidad organizada, oportuna y exacta.
8	ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Dotación de Equipos y Mobiliario	Dotación de Equipos y Mobiliario. Comprende la adquisición de bienes y equipos de oficina, gestión académica y administrativa y asistencia para la comunidad educativa.	Gestión Académica	3,000,000	Otros productos de oficina		HUMANO: Rectores y coordinadores LOGISTICO: Equipos	RECTOR	MARZO	DICIEMBRE	Dotar la institución de los equipos y mobiliario necesarios
9	ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Servicio de Gas para el Mantenimiento de los Laboratorios	Servicio de Gas para el Mantenimiento de los Laboratorios. Comprende la adquisición de gas para los laboratorios, gestión académica y administrativa y asistencia para la comunidad educativa.	Administrativa y Financiera	300,000	Servicios de distribución de gas y agua		HUMANO: Rectores y coordinadores LOGISTICO: Empresas de servicios públicos	RECTOR	ENERO	DICIEMBRE	Tener servicios para el proceso de las clases

Acta N° 07 de Lto 23 de 2026

Recepción 28/03/2018

Representación Padres