
	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ</b>		
	Proceso: <b>GESTIÓN CURRICULAR</b>	Código	
Nombre del Documento: <b>GUÍA DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES EN LA PRESENCIALIDAD – JORNADA SABATINA</b>		Versión 01	1 de 6

IDENTIFICACIÓN			
<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ</b>			
DOCENTE: <b>Osmin Edison Cortés Aguirre.</b>		NÚCLEO DE FORMACIÓN: <b>COMUNICATIVO</b>	
CLEI: <b>6</b>	GRUPOS: <b>602</b>	PERIODO: <b>1</b>	SEMANA: <b>7</b>
NÚMERO DE SESIONES:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACIÓN:	
<b>1</b>	<b>14 DE MARZO DE 2026</b>	<b>20 DE MARZO DE 2026</b>	
<b>Tema: REGLAS ORTOGRÁFICAS</b>			

### PROPÓSITO

Propiciar en los estudiantes el uso correcto de los signos de puntuación por medio de ejemplos claros para llevar a la práctica una comunicación asertiva reflejada en la coherencia de los mensajes y escritura correcta.

### ACTIVIDAD 1 (INDAGACIÓN)

Responde las siguientes preguntas con tus propias palabras:

1. ¿Qué significa para ti los términos reglas ortográficas?
2. ¿Consideras importantes las reglas ortográficas en la escritura?

### ACTIVIDAD 2 (CONCEPTUALIZACIÓN)

#### Reglas ortográficas

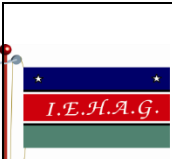

#### “Signos de puntuación”

Son los signos que se utilizan en la escritura y que nos ayudan en su comprensión. Son el punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos, el signo de interrogación y el signo de exclamación.

**-El punto:** El punto significa que hay que hacer una pausa en la lectura. El punto se utiliza para indicar el fin de una oración. Después de un punto siempre se comienza con mayúscula.

#### Ejemplo:

Antonio volvió a casa después de terminar su trabajo en la oficina. Cuando llegó su mujer aún no había regresado.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ</b>		
	Proceso: <b>GESTIÓN CURRICULAR</b>	Código	
Nombre del Documento: <b>GUÍA DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES EN LA PRESENCIALIDAD – JORNADA SABATINA</b>		Versión <b>01</b>	<b>2 de 6</b>

**Podemos distinguir tres clases de puntos:**

- Punto y seguido:** el texto continúa en la misma línea.
- Punto y aparte:** termina el párrafo y el texto continúa en una nueva línea.
- Punto final:** indica el final del texto.

**En el siguiente texto se puede observar el uso de estos tres tipos de puntos:**

Fuentes de energía:

Las fuentes de energía son fenómenos naturales, más o menos complejos, que el hombre puede utilizar como origen de la fuerza necesaria para realizar un determinado trabajo u obtener alguna utilidad. (**punto y aparte**)

Según la disponibilidad del recurso se distingue entre fuentes energéticas renovables y agotables. (**punto y seguido**) En el primer caso el uso de estas fuentes no disminuye la posibilidad de seguir utilizándolas en el futuro, en el segundo sí. (**punto y aparte**)

Mientras que para las renovables las fuentes de energía son siempre recursos dependientes de fenómenos naturales que se perpetúan en el tiempo, con una tasa de renovación que les permite ser utilizados por el hombre sin peligro de llegar a agotarse; en el caso de las agotables, se trata de recursos contenidos en la corteza terrestre que se encuentran formando depósitos o yacimientos finitos, y sabemos que acabarán por agotarse independientemente de su tamaño pues poseen tasas de renovación que alcanzan los cientos de miles de años, y el ritmo de explotación por el hombre no puede esperar tanto. (**punto final**)

-**La coma:** La coma indica que hay que hacer una pausa en la lectura, menor que con el punto.

**Se utiliza en los siguientes casos:**

-**Cuando hay una enumeración, separando cada palabra. La última palabra de la enumeración no se separa por coma sino que se introduce con la conjunción “y”.**



-He comprado un libro, un lápiz, una goma y un cuaderno.

-Mi hermano practica fútbol, tenis, baloncesto y atletismo

-La bandera francesa es azul, blanca y roja

-**Cuando se menciona en la oración el nombre de la persona a la que uno se dirige, este nombre se separa del resto de la oración por una coma.**

Álvaro, cuando termines tienes que ordenar tu cuarto.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ</b>		
	Proceso: <b>GESTIÓN CURRICULAR</b>	Código	
Nombre del Documento: <b>GUÍA DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES EN LA PRESENCIALIDAD – JORNADA SABATINA</b>		Versión <b>01</b>	<b>3 de 6</b>

Capitán, ha llegado un mensaje para usted.

-Si en la oración introducimos información adicional, ésta se separa del resto de la oración mediante comas:

-Mi vecino, que estudió en Inglaterra, trabaja en un banco.

-Esta ciudad, una de las más importantes de Italia, es famosa por sus iglesias.

**-Para separar del resto de la oración expresiones del tipo:** Por ejemplo, por último...

Me encantan todos los deportes, por ejemplo, el tenis.

Los abogados defendieron a sus clientes. Por último, el juez dictó sentencia.

**-El punto y la coma:** El punto y la coma significa que hay que hacer una pausa en la lectura, pausa mayor que con la coma pero menor que con el punto.

### **El punto y la coma se utiliza:**

-Para separar los elementos de una enumeración cuando dentro de dichos elementos enumerados hay comas.

### **Ejemplos:**

-Mi hermano mayor practica tenis; el segundo, fútbol; el tercero, baloncesto; y mi hermano pequeño, remo.

-Cuando unimos oraciones con conectores del tipo: Sin embargo, pero, por tanto, por consiguiente, aunque...; y las oraciones introducidas por estos conectores tienen cierta longitud.

-Gonzalo no preparó los exámenes; sin embargo, fue capaz de aprobar todas las asignaturas.

-Él no paraba de comer; por consiguiente, fue engordando hasta llegar a enfermar.



**-Los dos puntos:** Los dos puntos indican que hay que hacer una pausa en la lectura de igual duración que con el punto.

### **Los dos puntos se utilizan:**

-Al principio de una carta tras finalizar el saludo:

-Querido Padre: Ayer estuve...

-Cuando se van a repetir exactamente las palabras que pronunció otra persona.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ</b>		
	<b>Proceso: GESTIÓN CURRICULAR</b>	<b>Código</b>	
<b>Nombre del Documento: GUÍA DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES EN LA PRESENCIALIDAD – JORNADA SABATINA</b>		<b>Versión 01</b>	<b>4 de 6</b>

-Esta mañana Jesús me dijo: “Hoy no voy a salir porque tengo que hacer mis deberes”.

-Al iniciar una enumeración.

-Mi hermano practica muchos deportes: Fútbol, tenis, baloncesto y golf.

**-Los signos de interrogación y de exclamación:** Se ponen al principio y al final de una pregunta.

### Ejemplo:

-¿Cuándo viene tu padre?



-¡Qué bien que hayas venido!

### ACTIVIDAD 3 (APLICACIÓN Y EVALUACIÓN)

1. Escribe punto (.), coma (,), punto y coma (;), dos puntos (:), exclamación (!), o interrogación (¿?) donde corresponda:

- 1) Mi hermano aprobó lengua  francés  matemáticas e inglés
- 2) Mi padre es abogado  el de Joaquín  carpintero  el de Pedro  médico
- 3) El ladrón fue detenido con el dinero  sin embargo  fue puesto en libertad a las pocas horas
- 4)  Tienes hora
- 5)  Qué golazo
- 6) Había muchísima comida  tortilla  huevos fritos  pan  jamón  piña  y helado
- 7)  Quieres tomar algo mientras esperas
- 8) Queridos abuelos  tengo muchas ganas de veros  y a papá y mamá también
- 9) El avión llegó con adelanto  Los pasajeros estaban muy contentos
- 10)  Feliz cumpleaños
- 11) Los ganadores del premio fueron  Ana  José  Ramón  Paqui  Laura y Mar
- 12)  Crees que llegaréis a tiempo

2. Realiza un escrito de media página: Elige el tema que quieras y ubica todos los signos de puntuación teniendo en cuenta las normas ortográficas correspondientes. Luego tradúcelo a inglés.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ</b>		
	<b>Proceso: GESTIÓN CURRICULAR</b>	<b>Código</b>	
<b>Nombre del Documento: GUÍA DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES EN LA PRESENCIALIDAD – JORNADA SABATINA</b>		<b>Versión 01</b>	<b>5 de 6</b>

3. Define en tu cuaderno cuando se usa:
- a. El punto
  - b. Punto seguido
  - c. Punto aparte
  - d. Punto final
  - e. Como
  - f. Punto y coma
  - g. Dos puntos
  - h. Signos de interrogación y de exclamación.

### **FUENTES DE CONSULTA:**

<https://reglas-ortograficas/mejores-cortos>

<https://www.google.com/search?q=literatura+clasica&oq=ejerciciosencillos.0.69i59j0i6j69i60.6638j0j4&sourceid=chrome8https://www.google.com/search?q=traductor&oq=trad&aqs=chrome.1.69i57j69i59j0i6.2298j0j8&sourceid=chrome&ie=UT>